

Iktatószám: 1764/2015.09.30

**Budapest XVIII. Kerületi
Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános
Iskola és Gimnázium
OM 035322**



**MUNKATERV
2015/2016. tanév**

A munkatervet készítette:


Pásztor József
intézményvezető

Budapest, 2015. szeptember 15.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés	5. oldal
2 A nevelő-oktató munkát meghatározó jogszabályok, jogszabályi háttér	5. oldal
3. Törvényi változásokból eredő feladatok	6. oldal
3.1 Magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos módosítás	6. oldal
3.2 Sikeresen elvégzett iskolai évfolyam megismétlése	6. oldal
3.3 Vezetői óraszámokkal kapcsolatos módosítás	6. oldal
3.4 Etikai kódex (Nkt.83.§ (2a))	7. oldal
3.5 Az esetleges szakemberhiány pótlása érdekében diplomával még nem rendelkező, leendő pedagógusok alkalmazása (Nkt.99.§ (14))	7. oldal
3.6 Közösségi szolgálat (Nkt.6.§ (4))	7. oldal
3.7 Változások a pedagógiai-szakmai szolgáltatások biztosításában	8. oldal
3.8 Az érettségi vizsgákkal kapcsolatos változások	8. oldal
3.9 Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése	9. oldal
3.10 Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetése	9. oldal
3.10.1 Az igazolatlan mulasztás, a magántanulóvá nyilvánítás megelőzése	9. oldal
3.10.2 Korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer	10. oldal
3.10.3 Tankötelezettségi korhatár	10. oldal
3.11 Az országos és iskolai szintű tankönyvellátás	10. oldal
3.12 A tanulói jogviszony keletkezését és megszűnését érintő szabályok	10. oldal
3.13 A középfokú beiskolázásról rendelkező normák	11. oldal
3.14 A fegyelmi eljárásrenddel, továbbá a gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos új szabályok	11. oldal
3.15 Csökkentett munkaidő a nyugdíjkorhatárhoz közeledőknek	11. oldal
3.16 Kerettantervi változások, módosítások	12. oldal
3.17 A pedagógus illetményalap és garantált illetmény változása 2015.09.01-től	12. oldal
3.18 A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők illetménye/munkabére 2015.09.01-től	12. oldal
3.19 A hátrányos helyzet megállapításának kritériumai	13. oldal
3.20 Különös közzétételi lista (229/2012. (VIII.28.) Korm.r.23.§)	13. oldal
4. Országos mérés, értékelés	14. oldal
4.1 Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása – DIFER mérés	14. oldal
4.2 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata – NETFIT	15. oldal
4.3 Országos kompetenciamérés	15. oldal
4.4 Angol, német idegen nyelvi mérés	15. oldal
5. A megújuló köznevelés értékelési keretrendszere	16. oldal
5.1 Intézményi önértékelés	16. oldal
5.2 Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) 2016-ban	18. oldal
5.3 Pedagógusminősítési rendszer	22. oldal

6. Szakmai ellenőrzés	31. oldal
7. Személyi feltételek	32. oldal
7.1 Tanulói létszám alakulása	32. oldal
7.2 Az alkalmazottak létszáma	33. oldal
7.3 Személyi változások	33. oldal
7.4 Vezetői beosztások	34. oldal
7.5 Az intézmény vezetősége, ülésének rendje	35. oldal
8. Továbbképzések	36. oldal
9. Az intézmény működését szolgáló dokumentumok	38. oldal
9.1 Intézményi adminisztráció	39. oldal
9.2 Tanügyi dokumentáció	39. oldal
10. A pedagógusok munkaidejének beosztása	40. oldal
11. A tanév rendje	41. oldal
11.1 A tanév kiemelt időpontjai	41. oldal
11.2 Tanítás nélküli munkanapok	41. oldal
11.3 Szünetek	41. oldal
11.4 Rövidített tanítási napok	42. oldal
11.5 Munkaszüneti napok munkarendje a tanévben	42. oldal
11.6 Szülői értekezletek	42. oldal
11.7 Fogadóórák	43. oldal
11.8 Nyílt órák	43. oldal
11.9 Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények	43. oldal
12. Érettségi	45. oldal
13. Beiskolázás, felvételi	46. oldal
13.1 Első osztályosok beiskolázása	46. oldal
13.2 Középiskolai felvételi eljárás	46. oldal
14. Belső vizsgák	49. oldal
15. Tanulmányi versenyek	49. oldal
16. Egyéb programok	51. oldal
17. Tárgyi feltételek	52. oldal
18. Értekezletek	54. oldal
19. Folyamatos feladataink a tanév során	55. oldal
19.1 Tagozatok kiemelt feladatai	55. oldal
19.2 Kiemelt munkatervi feladatok valamennyi tagozaton	56. oldal

20. A vezetői pályázatból adódó új munkatervi feladatok	58. oldal
21. A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése (ellenőrzési terv)	59. oldal
22. Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások	65. oldal
23. Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás	66. oldal
24. Intézményi tanács	67. oldal
25. Legfontosabb kapcsolataink, együttműködő partnereink	67. oldal
26. A 2015/2016-os tanév ütemterve	69. oldal
27. Munkaközösségek munkatervei	98. oldal
27.1 Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	98. oldal
27.2 Humán munkaközösség munkaterve	101. oldal
27.3 Angol nyelvi munkaközösség éves munkaterve	104. oldal
27.4 Német nyelvi munkaközösség munkaterve	106. oldal
27.5 Matematika-fizika munkaközösség munkaterve	108. oldal
27.6 Természettudományos testnevelő munkaközösség munkaterve	109. oldal
27.7 Az Ének-zene munkaközösség éves munkaterve	111. oldal
27.8 Technika, életvitel és gyakorlat munkaterv	113. oldal
27.9 Alsós, napközi és Kölyök csapat munkaterve	114. oldal
27.10 Az alsós munkaközösség kiemelt munkatervi feladatai	116. oldal
28. Tanórán kívüli foglalkozások munkaterve	117. oldal
28.1 Diákönkormányzat munkaterve	117. oldal
28.2 Diáksportkör munkaterve	119. oldal
28.3 Néptánc munkaterv	120. oldal
28.4 A könyvtár munkaterve	122. oldal
28.5 Ökoiskolai munkaterv	123. oldal
29. Nevelő munkát segítő szervezetek	125. oldal
29.1 Az iskola egészségügyi munkaterve	125. oldal
29.2 Az iskola gyermekvédelmi munkaterve	127. oldal
29.3 Iskola pszichológus munkaterve	128. oldal
29.4 A szülői munkaközösség munkaterve	130. oldal
Legitimációs záradék	132. oldal
Mellékletek	
1 számú melléklet: Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről	
2. számú melléklet: A tanévnyitó értekezlet jelenléti íve	
3. számú melléklet: 2015/2016. évre szóló éves önértékelési terv	

1.) Bevezetés

A Budapest, XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás, és a 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendeletben meghatározottak alapján az alábbi munkatervet fogadta el. A 2015/2016-os tanév munkatervét az intézmény hagyományira, értékeire építve: a tantestület által elfogadott pedagógiai program, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott középtávú stratégia, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervek, a diákönkormányzat ülésén elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változások alapján állítottuk össze.

Az iskolavezetés felelőssége, hogy a munkatervben megfogalmazott célok valóra válásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó, a működtető, valamint a támogatói környezet bevonásával biztosítsa.

2.) A nevelő-oktató munkát meghatározó jogszabályok, jogszabályi háttér

Törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1992 évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről

Kormányrendeletek:

- 26/2013. (II. 12.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet módosításáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet
- 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 315/2012. (XI.13.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 229./2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 100/1197. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2015. (IX. 10.) EMMI utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

- 32/2012. (X.(.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 21/2015. (IV.17.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás
- A 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015 /V.28.) EMMI rendelet

Egyéb dokumentumok:

- Tanfelügyeleti Kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési Kézikönyv

Egyéb iskolai dokumentumok:

- A Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve
- A Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Házi rendje
- Vezetői program 2014-2019
- Intézkedési terv az országos kompetenciamérésben való intézményi eredményesség növelésére

3.) Törvényi változásokból eredő feladatok

3.1 Magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos módosítás

A magántanulói státuszt a szülőnek kérelmeznie kell. 2015. január 1-je óta kizárólag az iskola igazgatója dönt, de minden esetben köteles kikérni a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét.

(Nkt.45.§ (6))

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

3.2 Sikeresen elvégzett iskolai évfolyam megismétlése

Az iskola első évfolyamát a szülő kérésére egy alkalommal meg lehet ismételni akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A kilencedik évfolyam megismételhető a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal akkor, ha arra

- a gimnáziumi nevelés-oktatásba vagy
- az iskolai rendszerű szakképzésbe való bekapcsolódás vagy
- másik szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása vagy
- másik tanulmányi terület választása miatt van szükség.

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

3.3 Vezetői óraszámokkal kapcsolatos módosítás

Az Nkt 5. mellékletében nevesített heti minimálisan tanítandó órák száma növelhető az adott iskolatípus kötelező kerettantervében, illetve annak alapján az iskola helyi tantervében meghatározott tantárgyi óraszám mértékéig.

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

3.4 Etikai kódex (Nkt.83.§ (2a))

Az Etikai Kódex tervezetéhez kapcsolódó javaslatokat 2015. október 4-ig névvel ellátva írásos formában lehet benyújtani a nemzetipedkar@nemzetipedkar.hu címre.

Felelős: valamennyi pedagógus

3.5 Az esetleges szakemberhiány pótlása érdekében diplomával még nem rendelkező, leendő pedagógusok alkalmazása (Nkt.99.§ (14))

A feltételek a következők:

- az adott pedagógus munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be (a pályázati eljárás eredménytelenségét kell igazolni)
- legfeljebb egy alkalommal lehet az érintett diploma hiányában az adott munkavállalót alkalmazni
- gyakornoki időt kell kikötni és legfeljebb a gyakornoki idő lejártáig lehet alkalmazni a leendő pedagógust
- a jelöltnek a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának összes egyéb feltételét teljesíteni kell az alkalmazás kezdetéig.

Az ilyen módon alkalmazott gyakornok minősítő vizsgája letételének feltétele az előírt nyelvvizsga bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig nem szerzi meg, a közalkalmazott jogviszonya, munkaviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

3.6 Közösségi szolgálat (Nkt. 6. § (4))

A közösségi szolgálat megszervezése a középiskola feladata és az intézmény vezetőjének a felelőssége. A közösségi szolgálat - a tanuló választása alapján - megvalósulhat állami, önkormányzati, civil, illetve nonprofit szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben.

A fogadó intézmények listája az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet honlapján tekinthető meg: <http://www.kozossegi.ofi.hu/Institutes>.

Az iskolai közösségi szolgálat és az érettségi vizsga (Nkt.97.§ (2)):

„Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.”

Az iskolai közösségi szolgálat dokumentálása, a dokumentumok őrzése:

Az IKSZ dokumentálásnak kötelező elemei (20/2012 EMMI rendelet alapján):

- a diák jelentkezési lapja,
- osztálynapló és egyéni törzslap,
- tanulói napló,
- együttműködési megállapodás az iskolán kívüli külső szervezettel,
- igazolás az IKSZ teljesítéséről abban az esetben, ha tanév közben szűnik meg a tanulói jogviszony,

A dokumentumokat (jelentkezési lap, megállapodás) az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni!

Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások (felkészítés, reflexió) megtartásának lehetősége adott a pedagógusok számára a 22-26 óra közti időszámban. A közösségi szolgálat koordinációja, szervezése, kapcsolattartás a 26-32 óra közti időkeretben szervezhető.

Külföldön tanuló itthon érettségiző diákoknak sincs felmentés. A külföldi tevékenységet a diáknak hitelt érdemlően kell bizonyítani.

Mindig kerüljön bele a bizonyítványba a teljesítés a tanév végéig, a nyári időszakot a következő tanévi bizonyítványba kell bevezetni.

Feladat: Osztályfőnökök tájékoztatása

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: Szőke Lászlóné - intézményvezető-helyettes

Feladat: Tanulók tájékoztatása osztályfőnöki órák keretében

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős: gimnáziumi tagozat osztályfőnökei

Feladat: Szülők tájékoztatása a közösségi szolgálatról szülői értekezlet keretében

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: gimnáziumi tagozat osztályfőnökei

Feladat: A közösségi szolgálat teljesítésének koordinálása és ellenőrzése

Határidő: a tanév során folyamatos

Felelős: Szőke Lászlóné - intézményvezető-helyettes

Feladat: Záró megbeszélések a közösségi szolgálatot teljesítő tanulókkal.

Határidő: 2016. május-június

Felelős: Szőke Lászlóné - intézményvezető-helyettes

Feladat: A közösségi szolgálat teljesítésének dokumentálása az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban

Felelős: Szőke Lászlóné - intézményvezető-helyettes, gimnáziumi tagozat osztályfőnökei

3.7 Változások a pedagógiai-szakmai szolgáltatások biztosításában

Az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat 2015. április 1-jétől az Oktatási Hivatal biztosítja.

Megalakultak a Pedagógiai Oktatási Központok (POK), amelyek biztosítják és koordinálják a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, valamint gondoskodnak a szaktanácsadói hálózatról, továbbá a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzését szolgáló tanelügyelői hálózat hatékony és teljes körű működtetéséről.

3.8 Az érettségi vizsgákkal kapcsolatos változások

A 2016/2017. tanév május-június vizsgaidőszakában tesznek érettségi vizsgát azok a vizsgázók, akik az új Nat szerint készültek fel az érettségi vizsgákra.

2015. augusztus 1-jétől lépnek hatályba:

- a sajátos nevelési tanulók érettségi vizsgájára vonatkozó rendelkezések pontosításai,
- a vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli érettségi vizsga megkezdése előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

2016. január 1-jétől lép hatályba a magyar mint idegen nyelv érettségi vizsgatárgy

fogalmának pontosítása, amely szerint a magyar nyelv és irodalom vizsgatárgy helyett magyar mint idegen nyelv vizsgatárgyból érettségi vizsgát az tehet, aki

- nem magyar állampolgár vagy
- a középiskolai tanulmányai befejezését megelőző négy tanév közül legalább hármat nem a magyar köznevelési rendszerben végzett.

A magyar mint idegen nyelv vizsgatárgyból kizárólag középszintű érettségi vizsgát lehet tenni. Az 1. számú mellékletben felsorolt egyes záradékok is módosulnak 2016. január 1-jétől.

2017. január 1-jétől lépnek hatályba a Vizsgaszabályzat 2. számú mellékletének Első és Második részében szabályozott egyes érettségi vizsgatárgyak általános vizsga követelményei.
Felelős: Szőke Lászlóné – intézményvezető-helyettes

3.9 Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése

Az iskola igazgatója köteles a gyámhatóságot értesíteni, ha a gyermek adott tanévben a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében 10 órát igazolatlanul mulaszt.

Az iskola jelzése alapján a gyámhatóság levélben hívja fel az iskoláztatási támogatásra jogosult személy figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire.

Amennyiben a gyermek a figyelmeztetés ellenére továbbra is rendszeresen mulaszt, az iskola igazgatója 50 óra igazolatlan mulasztás esetén ismét jelzést küld a gyámhatóságnak, amely a Magyar Államkincstárnál kezdeményezi iskoláztatási támogatás szüneteltetését.

A 16 év alatti tanulóknál az iskoláztatási támogatás szüneteltetése mellett a gyámhatóság a gyermeket védelembe is veszi. A szüneteltetés azt jelenti, hogy annak időtartamára a család elesik az iskoláztatási támogatás összegétől, az ezen időtartamra járó összeget visszamenőlegesen akkor sem kapja meg, ha a tanuló ismét rendszeresen jár iskolába.

Ha a gyermek a felülvizsgálattal érintett időszakban ötnél több kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul nem mulasztott, a gyámhatóság kezdeményezi a kincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének megszüntetését.

Felelős: gyermekvédelmi felelősök

3.10 Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző-és pedagógiai támogató rendszer működtetése

3.10.1 Az igazolatlan mulasztás, a magántanulóvá nyilvánítás megelőzése

Az iskola köteles tájékoztatni a szülőt a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása eléri a tíz órát. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri.

A gyermekjóléti szolgálat, az iskola intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Az iskola igazgatója a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének magántanulóként tehet-e eleget.

Gyermekevédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekevédelmi gyám véleményét.

(Nkt.45.§ (6))

Felelős: gyermekevédelmi felelősök

3.10.2 Korai jelző-és pedagógiai támogató rendszer

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében korai jelző és pedagógiai támogató rendszer felállítására vonatkozó felhatalmazással egészült ki a köznevelési törvény, mely 2015. január 1-jén lépett hatályba (Nkt. 94. § (4) bekezdés x) pont).

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló fogalma szintén bekerült a köznevelési törvénybe (Nkt.4.§ 37. pont), amely arról is rendelkezik, hogy a jelzőrendszer működtetése a pedagógiai-szakmai szolgáltatás feladata lesz (Nkt.19. § (2) h) pont)).

3.10.3 Tankötelezettségi korhatár

2015. január 1-jétől a tankötelezettség korhatára nem a 16. életév betöltésének időpontjáig tart, hanem annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a tanuló 16. életévét betölti.

(Nkt.45 § (3))

3.11 Az országos és iskolai szintű tankönyvellátás

A térítésmentes tankönyvellátás a 2015/2016. tanévben kiterjed az általános iskola 1–3. évfolyamára, a nemzetiségi, valamint a gyógypedagógiai nevelésben-oktatásban részesülőkre. Továbbra is biztosította rászorultság alapján járó (a továbbiakban: normatív) ingyenes tankönyvellátás az Nkt.fenti rendelkezése által még nem érintett évfolyamokon minden olyan tanuló részére, aki:

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekevédelmi kedvezményben részesül
- f) a gyermekevédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához szükséges okiratok bemutatásának (családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, szakorvosi igazolás, önkormányzati határozat stb.) határideje október 15.

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény értelmében a tanuló október 1-jén fennálló tanulói jogviszonya alapozza meg mind a térítésmentes, mind a kedvezményes igénybevételt

Felelős: Király Csaba - tankönyvfelelős

3.12 A tanulói jogviszony keletkezését és megszűnését érintő szabályok

A tanköteles tanuló másik iskolába történő beíratása esetén a tanuló-nyilvántartásba történő átvezetés mellett –mely az átvevő iskola teendője –, az átadó iskola feladatai bővültek. Az új rendelkezés értelmében a tanuló adatait az átadó iskola a járási (fővárosi kerületi) kormányhivatal egyidejű értesítése mellett legfeljebb 15 napon belül törli a nyilvántartásából. Módosult a helyhiány miatt az iskolába fel nem vehető tanulók sorsolás útján történő felvételére vonatkozó szabály: valamennyi hátrányos – és *nem csak a halmozottan hátrányos* – helyzetű és sajátos nevelési igényű tanuló felvételi kérelmét kell a sorsolásban érintett tanulókat megelőzően teljesíteni.

A tanulói jogviszony megszűnését érintő új norma rendelkezik arról, hogy amennyiben a tanuló nagykorú, a szülőt csak abban az esetben kell értesíteni, ha az érintett tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él.

Felelős: intézményvezető-helyettesek

3.13 A középfokú beiskolázásról rendelkező normák

Ha a középfokú iskola a művészeti vagy testnevelés tanulmányi területen hirdet felvételt, az általános feltételek mellett további képességek, készségek meglétét is vizsgálhatja (vizsga vagy képesség-, készségfelmérés), s ez esetben ennek tényét, továbbá a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét a felvételi tájékoztatóban közzétenni köteles.

Lényeges változás, hogy a középfokú iskoláknak a 2015/2016. tanévtől a középfokú felvételi eljárás keretében a tanulmányi területek fő jellemzőit és belső kódjait, valamint a felvételi tájékoztatót egységesen október 20-ig kell közzétenniük a honlapjukon és a KIFIR rendszerében.

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

3.14 A fegyelmi eljárásrenddel, továbbá a gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos új szabályok

A nevelési-oktatási intézményben a fegyelmi tárgyalás előtt egyeztető tárgyalás levezetésére – az állami fenntartású köznevelési intézményekben – már az oktatásügyi közvetítő szolgálatközvetítője nem, csak olyan 18. életévét betöltött személy kérhető fel, akinek személyét, mediátori szerepét mind a sértett, mind a kötelességszegő fél egyaránt elismeri.

Az óvodás gyermeket és az iskoláskorú tanulót veszélyeztető krízishelyzetek esetén, amennyiben azok pedagógiai eszközökkel nem szüntethetők meg, a nevelési-oktatási intézmény nem csak ifjúságvédelmi, családjogi területen dolgozó szakemberhez, hanem – az oktatásügyi közvetítő szolgálat helyett – konfliktuskezelési szaktanácsadóhoz is fordulhat.

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

3.15 Csökkentett munkaidő a nyugdíjkorhatárhoz közeledőknek

Az öregséginyugdíj-korhatárt öt éven belül elérő pedagógus választása szerint csökkentett munkaidőben dolgozhat. Illetménye, munkabére a munkaidő csökkentés mértékének ötven százalékával csökken. A munkáltató csak akkor köteles biztosítani, ha a pedagógus ezt a nevelési, a tanítási év vagy a tanítási év első félévének befejezését megelőző hatvan nappal korábban közli.

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

3.16 Kerettantervi változások, módosítások

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet	6/2014. (I.29.) EMMI rendelet 2014. 01. 30-tól	34/2014. (IV.29.) EMMI rendelet 2014. 09. 01-től
1. melléklet: Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára	-	módosítások
2. melléklet: Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára	módosítások	módosítások
3. melléklet: Kerettanterv a gimnáziumok 5-12. évfolyama számára	módosítások	módosítások
7. melléklet: Nyelvi előkészítő évfolyam kerettanterve	-	módosítások

Feladat: A szaktanárok tekintsek át a jogszabályokból adódó változásokat és készítsék el a módosításokat.

Határidő: 2015. december 30.

Felelős: Dunavölgyiné L. Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető-helyettesek

3.17 A pedagógus illetményalap és garantált illetmény változása 2015. 09. 01-jétől

Feladat: A közalkalmazotti bértábla alapján az átsorolások elkészítése és megküldése a fenntartónak.

Határidő: 2015. 09.14.

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető, Matúz Józsefné – iskolatitkár

3.18 A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők illetménye/munkabére 2015. 09. 01-től

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Ép.r.) 39/C.§-a értelmében 2015. szeptember 1-vel pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat, ha 2015. szeptember 1-én

- legalább 2 év szakmai gyakorlattal rendelkezik Pedagógus I fokozatba, továbbá a Kjt. 87/A§-a alapján közalkalmazotti jogviszonynak minősülő, valamint a fizetési fokozat megállapításánál beszámítandó idő szerinti kategóriába,
- 2 évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkezik, Gyakornok fokozatba kell besorolni.

Szakmai gyakorlatnak számít:

- pedagógus-munkakörben,
- pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben
- óraadói megbízás keretében,
- az Európai Iskolákban pedagógus-munkakörben, pedagógus-képzést folytató felsőoktatási intézményben folytatott oktatói tevékenységgel, vagy

- a miniszter igazolása alapján közszolgálati jogviszony keretében köznevelés országos irányításával összefüggő munkakörben, továbbá
- nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben eltöltött szakmai tevékenység.

Nem számít bele:

- a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, továbbá,
- ha pedagógusként történő foglalkoztatás nem érte el a a munkakörre megállapított heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alsó határának 25%-át.

Ha nem rendelkezik két év szakmai gyakorlattal, de bármely más munkakörben, vagy részben a fentiek szerinti, részben más munkakörben legalább hat év szakmai gyakorlatot szerzett, akkor Pedagógus I. fokozatba kell sorolni és mentesül a gyakornoki követelmények teljesítése alól (Ép.r.14.(3))

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

3.19 A hátrányos helyzet megállapításának kritériumai (Gyvt. 67/A. § (1)-(2))

A hátrányos helyzet megállapításának kritériumai:

- a szülő vagy családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,
- a szülő vagy családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete vagy lakáskörülményei.

HH: hátrányos helyzetű a gyermek, ha a fenti kritériumok közül egy fennáll

HHH: halmozottan hátrányos helyzetű a gyermek, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- az előző kritériumok közül többnek megfelel,
- ha nevelésbe van véve – gyámhivatal általi elhelyezés

A HH-t és a HHH-t hatósági határozatban a gyámhivatal állapítja meg.

Feladat: A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése

Felelős: Kelecsényiné Óbányai Judit, Felső Melinda, Tordainé Dévényi Cecília - gyermekvédelmi felelősök

Határidő: folyamatos

3.20 Különös közzétételi lista (229/2012. (VIII.28.) Korm. r. 23.§)

Tartalmazza:

- a felvételi lehetőségekről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt,
- az engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- a térítési díj, a tandíj, egyéb díjjogcímét, mértékét,
- a fenntartó értékelésének nyilvános megállapításait és idejét,
- köznevelési alapfeladattal kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét,
- az intézmény nyitva tartásának rendjét, a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,

- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait,
- a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot

Feladat: *A különös közzétételi lista elkészítése és a honlapon való megjelentetése.*

Határidő: 2015. október 15.

Felelős: Szabára Márton - intézményvezető helyettes, Virág János - rendszergazda

4.) Országos mérés, értékelés

Országos mérés, értékelés tárgya	Évfolyam	Időpont
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés	első	felmérés: 2015.10.09-ig vizsgálat: 2015.12.06-ig
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata NetFit tavalyi eredmények: www.netfitweb.hu	valamennyi tanulónál – az alsó tagozat kivételével	2016.01.06-tól 2016.06.01-ig
Szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálata – országos kompetenciamérés	hatodik, nyolcadik, tizedik	2016.05.25.
A Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérés- első idegen nyelv (angol, német)	hatodik, nyolcadik	2016.05.18.

4.1 Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása – DIFER mérés

A tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakozása érdekében 2015. október 9-ig felmérjük, hogy hány olyan elsős diákot nevelünk-oktatunk, akiknél – az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján – az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.

A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8. évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

Feladat: 2015. október 9-ig elkészíteni az első évfolyamos tanulóink körének a felmérését.

Az intézményvezető 2015. október 22-ig jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

A vizsgálatot a kiválasztott tanulókkal 2015. december 6-ig kell elvégezni.

Felelős: Karsainé Nemes Erzsébet, Székely Edit, Salamonné Kis Katalin, Sinha Végh Mónika és a fejlesztőpedagógus, Smetana Mária

4.2 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata – NETFIT

Országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

Feladat: *Az általános iskola felső tagozatán, valamint a gimnáziumi tagozaton tanító testnevelő tanároknak el kell végezni a vizsgálatot.*

Határidő: 2016. január 6 - 2016. június 1.

Felelős: testnevelő tanárok

Feladat: *A mérés eredményeit feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerébe.*

Határidő: 2016. június 1.

Felelős: testnevelő tanárok

4.3 Országos kompetenciamérés

A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával. A mérés napja (2016. május 25.) tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók (6., 8. és 10. évfolyamos tanulók) a mérésben való részvétellel teljesítenek. További kötelező tanórai foglalkozás – a művészeti és testnevelés órák kivételével - számukra nem szervezhető.

Feladat: *A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak, a pontos, hiánytalan adatszolgáltatás.*

Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

Határidő: 2015. november 20.

A korábbi évek kompetencia méréseinek eredményei alapján elkészítettük az országos kompetenciamérésben való intézményi eredményesség növelésére az intézkedési tervet.

Feladataink:

- **felső tagozaton:** a magas színvonal fenntartása, illetve további emelése a tanulók motiválásával és a tanárok módszertani kultúrájának színesítésével – az országos mérési eredmények alapján továbbra is a főváros legjobb intézményei közé tartozunk
- **gimnáziumi tagozaton:** a budapesti 4 évfolyamos gimnáziumok budapesti szintjének megközelítése, elérése mindkét területen, valamint a tanulói motiváció 1-es szintről minimum a 3-as szintre való elmozdítása

Feladat: *az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében a szükséges intézkedések megtétele (Intézkedési terv az országos kompetenciamérésben való intézményi eredményesség növelésére)*

Felelős: Szabára Márton és Szőke Lászlóné intézményvezető-helyettesek

Határidő: folyamatos

4. 4 Angol, német idegen nyelvi mérés

A hatodik és nyolcadik évfolyamon írásbeli idegen nyelvi mérés történik, angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében. A tanulók idegen nyelvi szövegértési

készségeit vizsgáló mérőeszközöket az Oktatási Hivatal készíti el, a vizsgálatot és az értékelést az iskola pedagógusai végzik.

Az iskola a vizsgálatot saját döntése alapján kiegészítheti idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel.

Feladat: *A méréshez szükséges adatok határidőre való megküldés az Oktatási Hivatalnak.*

Határidő: 2015. november 20.

Felelős: Szabára Márton - intézményvezető-helyettes

Feladat: *A mérés napján a mérés zavartalan lebonyolításának biztosítása*

Határidő: 2016. május 18.

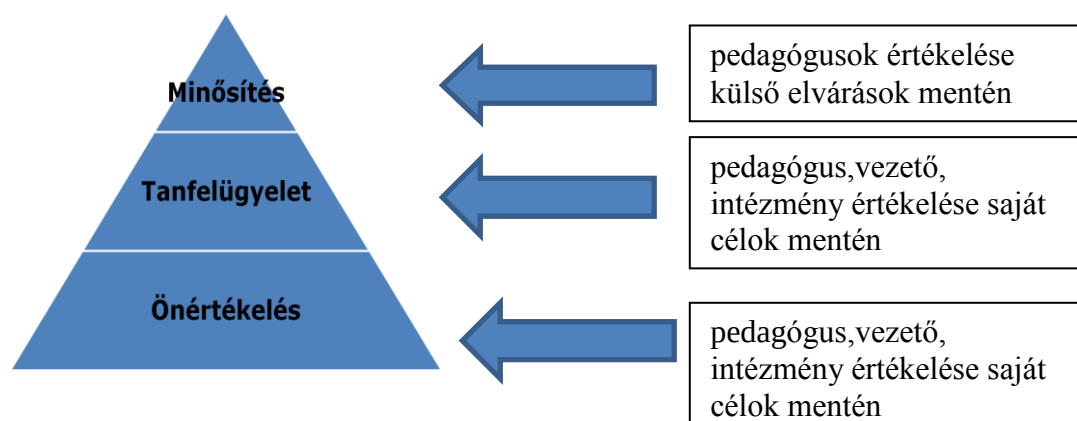
Felelős: Szabára Márton - intézményvezető-helyettes

Feladat: *A méréshez szükséges adatok, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatainak megküldése az Oktatási Hivatalnak*

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Szabára Márton - intézményvezető-helyettes

5.) A megújuló köznevelés értékelési keretrendszere



5.1 Intézményi önértékelés

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145–146. §-a értelmében az intézményi önértékelés az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képezi. Területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét az Oktatási Hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.

Önértékelés: A szervezet (intézmény) vagy az egyén (vezető, pedagógus) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek átfogó, szisztematikus, rendszeres, összehasonlító, önmaga által elvégzett felülvizsgálata meghatározott szempontok (standard+intézményi elvárások szerint).

Az önértékelés szerepe:

- fókuszában a tanulás-tanítás folyamata áll,
- segít meghatározni az erősségeket, valamint a fejlesztendő területeket.

Az önértékelés bemeneti információkat ad a szakmai ellenőrzésnek, valamint a minősítésnek.

Először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.

Az intézményi önértékelést úgy kell tervezni, hogy a tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek értékelésének eredménye a tanfelügyeleti ellenőrzés kijelölt időpontja előtt 15 nappal elérhető legyen a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Az intézményi önértékelés eredményeit az intézmény rögzíti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Az intézményi önértékelés eredményét az intézményvezető küldi meg a fenntartó részére.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 193. § (22) bekezdése értelmében a 2015. évben az intézményi önértékelés csak az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettekre vonatkozó intézményi elvárás-rendszert és a kérdőíves felmérések eredményét tartalmazza.

Az intézmény az önértékelés jogszabályban előírt feladatait öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési tervek alapján végzi.

Az önértékelés területei

Pedagógus (kétévente)	Vezető (második és negyedik évben)	Intézmény (ötévente)
Pedagógus kompetenciákkal megegyező területek	Vezetői kompetenciákkal megegyező területek	Intézmény működési területei
8 kompetencia	5 kompetencia	7 terület
A pedagógus munkájához kapcsolódó elvárás rendszer	A vezető munkájához kapcsolódó elvárás rendszer	Az intézmény működéséhez kapcsolódó elvárás rendszer

Feladat: *A tantestület tájékoztatása a megújuló köznevelés értékelési keretrendszeréről*

Határidő: 2015. 08.31.

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

Feladat: *Önértékelési csoportok létrehozása (BECS)*

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: Pásztor Józsefné – intézményvezető

Feladat: *Öt évre szóló önértékelési program készítése és elfogadása*

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: Pásztor Józsefné – intézményvezető, nevelőtestület

Feladat: A 2015/2016. évre szóló éves önértékelési terv elkészítése és elfogadása (az éves munkaterv része)

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: Pásztor Józsefné – intézményvezető, nevelőtestület

Feladat: Intézményi elvárások elkészítése az iskolai alapidokumentumok alapján

Határidő: 2015. október 20.

Felelős: BECS csoportok

Feladat: Az éves önértékelési tervben rögzített feladatok elvégzése

Határidő: az éves önértékelési terv szerint

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, igazgató, önértékelési csoport tagjai, az önértékelésben érintett és az önértékelésbe partnerként bevont pedagógusok

5.2 Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) 2016-ban

A 2015. évi pedagógiai szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) érintett pedagógusok:

Név	Ellenőrzés típusa
Méhész Istvánné	pedagógus ellenőrzés
Barabás Józsefné	pedagógus ellenőrzés
Tóth Gabriella	pedagógus ellenőrzés
Tillinger Péterné	pedagógus ellenőrzés
Pásztor Józsefné	pedagógus ellenőrzés

A 2016. évi pedagógiai szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) érintett pedagógusok:

Név	Ellenőrzés típusa
Balassa Ágnes	pedagógus ellenőrzés
Kelecsényiné Óbányai Judit	pedagógus ellenőrzés
Tajti Mária	pedagógus ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal 2015. július 20-ig elkészítette a 2016. évre szóló országos pedagógiai-
szakmai ellenőrzési tervet.

2015. július 31-én tájékoztatta azokat a pedagógusokat, intézményvezetőket, akik bekerültek a
2016. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe.

A 2016. évben esedékes tanfelügyeleti ellenőrzések pontos időpontjáról az OH 2015.
november 30-ig értesíti a résztvevőket. A tanfelügyelet ötévente egy alkalommal minden
pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre kiterjed.

eszközök	pedagógus	vezető	intézmény
Dokumentum- elemzés	Korábbi értékelések Tervezési és értékelési dokumentumok Tanulói produktumok. Egyéb	Korábbi értékelések Vezetői pályázat Intézményi alapidokumentumok	Korábbi értékelések. Intézményi alapidokumentumok. Mérési eredmények
Megfigyelés	Óra/foglalkozás látogatása		A pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra vizsgálata
Interjú	A pedagógussal A vezetővel	A vezetővel A fenntartó képviselőjével A vezetőtársakkal A munkaközösség- vezetőkkel	A fenntartóval Az intézményvezetővel A munkaközösség - vezetőkkel A pedagógusok képviselőivel A szülők képviselőivel.
Kérdőív	-	elégedettségmérés eredménye: - pedagógusok, - szülők.	elégedettségmérés eredménye: - pedagógusok, - szülők

A tanfelügyeleti ellenőrzés legfontosabb lépéseinek ütemezése

Határidő	Felelős	Feladat
július 20.	Oktatási Hivatal	Elkészíti a következő naptári évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet.
július 31.	Oktatási Hivatal	Értesíti az érintetteket az informatikai rendszerben.
november 30.	Oktatási Hivatal	Kijelöli az ellenőrzés időpontját, a szakértőket, értesíti az intézmények vezetőit
PEDAGÓGUSOK ELLENŐRZÉSE (8 terület vizsgálata) (általános pedagógiai szempontok szerint történik: 2 foglalkozás/tanítási óra egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú)		

felvétele, intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.)		
2015. november 30. (a 2016-ban esedékes tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógusoknak)	ellenőrzésben érintett pedagógus	Köteles feltölteni a portfólióját. (2015.december 31-ig van hatálya)
2016-ban és azt követő években a portfóliós felületre november 30-ig csak a szakmai önéletrajzot, az intézmény rövid bemutatását és a szakmai életút értékelését kell feltölteni.		
INTÉZMÉNYVEZETŐ ELLENŐRZÉSE (5 terület vizsgálata) (legkorábban a megbízás második, legkésőbb a negyedik évben kerül sor)		
november 30.	intézményvezető	Az informatikai rendszerbe az alábbi dokumentumokat kell feltölteni: vezetői pályázat, pedagógiai program, az ellenőrzést megelőző két tanév munkatervét és éves beszámolóját, az SZMSZ-t.
INTÉZMÉNYELLENŐRZÉS (7 terület vizsgálata) (módszere az interjúkészítés, dokumentumelemzés, pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra megfigyeléssel történő vizsgálata, kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése)		
november 30.	intézményvezető	Az informatikai rendszerbe az alábbi dokumentumokat kell feltölteni: az ellenőrzést megelőző két tanév munkatervét és éves beszámolóját, a továbbképzés programját és a beiskolázási terveket, intézményi eredményeket, az ellenőrzést megelőző öt évben lebonyolított országos mérések eredményeit
a lezárást követő 45 napon belül	intézményvezető	öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az ellenőrzést követő 75 napon belül hagy jóvá
intézkedési terv jóváhagyását követően	intézményvezető	feltölti az informatikai rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi az intézmény fenntartója, valamint az OH számára
ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal	szakértő	felveszi a kapcsolatot az érintett intézmény vezetőjével
ellenőrzést	szakértő	elkészíti az ellenőrzés tapasztalatait összegző

követő 15 napon belül		szakértői dokumentumot, rögzíti az informatikai támogató rendszerben
szakértői dokumentum rögzítését követő 15 napon belül	ellenőrzésben érintett személy (intézményellenőrzés esetén az intézmény vezetője a nevelőtestülettel)	értékelő lapot tölt ki az informatikai rendszerben

5.3 Pedagógusminősítési rendszer

Feladat	Partner(ek)/ Résztevő(k)	Tevékenységtípusok	Kapcsolódó dokumentumok	Határidő/Időtartam	Megjegyzés
A következő évre vonatkozó minősítési keretszám, központi szabályok és különös feltételek közzététele	Emberi Erőforrások Minisztere		Emberi Erőforrások Miniszterének közleménye	Minden év februárjának utolsó napjáig	
A pedagógus beadja minősítésre való jelentkezését az intézményvezetőnek, melyen megjelöli az elérni kívánt fokozatot, a munkakört és a legalább heti 2 órában tanított tantárgyat	pedagógus	Jelentkezési lap kitöltése és beadása	Jelentkezési lap	Az adott év április 30-ig	Csak olyan tantárgyat választhat, amit legalább heti 2 órában tanít Ha a jelentkezés kötelező, a jelentkezését az intézményvezető adatrögzítése helyettesíti, de ekkor is meg kell jelölni a tantárgyat
A jelentkezés adminisztrálása előtt személyes egyeztetés az adatok helyességének megállapítása céljából	intézményvezető	Adategyeztetés a KIR-ben	A pedagógus személyi anyaga	A pedagógus jelentkezésének rögzítése előtt	Az intézményvezető és a helyettesek vezetői beosztásának ellenőrzése is történjen meg a KIR-ben
A pedagógus	intézményvezető	A jelentkezés rögzítése	A pedagógus jelentkezési	Az adott év május 10-ig	A pedagógus

jelentkezésének rögzítése		az OH által működtetett informatikai támogatói rendszerben	lapja		jelentkezésének rögzítését nem tagadhatja meg az intézményvezető, a jelentkezés tényéről a pedagógus az OH – tól elektronikus úton visszajelzést kap
A beérkezett jelentkezéseket az Oktatási Hivatal ellenőrzi és jóváhagyja	OH	Az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben		Az adott év május 31-ig	
A miniszter dönt az OH javaslata alapján elkészített minősítési tervben a tárgyévét követő évben résztvevő pedagógusokról	miniszter			Minden év június 20-ig	
Értesíti a döntésről a pedagógust és az intézményvezetőt	miniszter	Az OH által működtetett informatikai támogatói rendszer útján	Értesítő levél	Minden év június 30-ig	Díjköteles minősítő vizsga esetén 15 napon belül kell a minimálbér 70%-át az OH Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára befizetni.
Az Oktatási Hivatal kijelöli a minősítő	OH	Az OH által működtetett informatikai támogatói	Értesítő levél	Minden év július 31-ig	

bizottság elnökét és szakértő tagját		rendszer segítségével			
Az Oktatási Hivatal értesíti a kijelölt szakértőket és az őket foglalkoztató intézményvezetőket	OH	Az OH által működtetett informatikai támogatói rendszer útján	Értesítő levél	Minden év július 31-ig	
Az intézményvezető rögzíti a munkahét azon napját, amikor a szakértőt mentesíti a munkahelyén történő munkavégzés alól	intézményvezető	Az OH által működtetett informatikai támogatói rendszerben		Az adott év szeptember 1-ig	
Az Oktatási Hivatal értesít minden érintettet a portfólió védelmének időpontjáról	OH	Az OH által működtetett informatikai támogatói rendszer útján		Az adott év november 30-ig	
Akadályoztatás esetén értesítési kötelezettség az Oktatási Hivatal felé (visszamondas@oh.gov.hu)	OH, minősítésben résztvevők	A minősítés lebonyolítását akadályozó, veszélyeztető körülményről értesítés küldése		Az akadályoztatásról a felmerüléstől vagy annak tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül lehet visszajelezni	
Az Oktatási Hivatal módosíthatja a portfólióvédelem időpontját, a minősítő bizottság elnökének és tagjainak kijelölését	OH			Indokolt esetben az érintettekkel történő egyeztetést követően	
Az oktatási Hivatal	OH,	validálás		Az értesülést követő 5	

honlapján a minősítési felület elérése érdekében validálás	intézményvezető			napon belül	
Az intézményvezető egyeztet a minősítésre váró pedagógussal, hogy mely osztály(ok)ban kívánja az órát megtartani	intézményvezető, pedagógus	Szóbeli egyeztetés	Tantárgyfelosztás, órarend	5 napon belül	Minden csoporthoz csoportprofil elkészítése szükséges
Az intézményvezető konzultál, segíti és támogatja a minősítés előtt álló kollégáját	intézményvezető, pedagógus	Óralátogatás, szaktanácsadó segítségét lehet kérni			
Az egyeztetett óra/foglalkozás rögzítése az Oktatási Hivatal felületén	intézményvezető	Az óra rögzítése az OH által működtetett informatikai rendszerben		A portfólió védeése előtt 30 nappal	
A minősítő bizottság elnöke felveszi a kapcsolatot az eljárás résztvevőivel és egyeztet velük	pedagógus, minősítő bizottság tagjai, intézményvezető	Kapcsolatfelvétel és egyeztetés telefonon, e-mailben	Az OH honlapján rögzített adatok	A védeés előtt 15 nappal	
A feltöltött portfólió alapján a pedagógus kompetenciáinak előzetes értékelése	intézményvezető, elnök, szakos szakértő	A pedagógus kompetenciáinak előzetes értékelése az indikátorok alapján – pontozás	Az OH felületen feltöltött portfólió, értékelőlap	A látogatást megelőző napig	Mindenki a saját felületén önállóan végzi (regisztráció, validálás)
Kérdések megfogalmazása, eljuttatása a minősítő bizottság elnökének	intézményvezető, szakos szakértő	A kérdések megfogalmazása, rögzítése – kérdéslista készítése	Az OH felületen feltöltött portfólió, kérdéslista	9 nappal a védeés előtt	Mindenki a saját felületén önállóan végzi

A minősítő bizottság elnöke az összegyűjtött kérdéseket elküldi a pedagógusnak	minősítő bizottság elnöke, pedagógus	Kérdések összegzése		7 nappal a védés előtt	
A védés előtt egy szabadnap biztosítása	intézményvezető		Kollektív szerződés – KLIK		
A látogatás napján a minősítésre váró pedagógus mentesítése a munkavégzés alól	intézményvezető				
Az intézményben zajló minősítési eljárás személyi, tárgyi és technikai feltételeinek megszervezése, biztosítása: - órarend változtatás - teremcsere - számítógép - az óra/foglalkozás előtti megbeszéléshez és a védéshez megfelelő helyiség - nyugodt légkör	intézményvezető, pedagógus, tantestület, rendszergazda	Felkészítés, tájékoztatás Óracserék és teremcserek megszervezése	Az óracseréket és teremcsereket tartalmazó tájékoztatók elkészítése, kihelyezése a hirdetőtáblára	Legkésőbb a védés előtti nap	Fontos a tantestület megfelelő tájékoztatása a minősítés időpontjáról, módjáról, helyéről, a minősítő szakértők érkezéséről, a bizottság bemutatása a tantestületnek
Látogatás előtti megbeszélés, személyes találkozó	intézményvezető, pedagógus, szakos szakértő, elnök	Megbeszélés, tájékoztató	Tematikus terv, óratervek, csoport bemutatása	Látogatás napján az óra/foglalkozás megtekintése előtt 10-15 perc	Nyugodt légkör, megfelelő helyiség biztosítása – optimális körülmények

Az órák/foglalkozások megfigyelése	intézményvezető, érintett kolléga, szakos szakértő, elnök	Megfigyelés, tapasztalatok rögzítése	Megfigyelési napló, óravázlat	Látogatás napján 2X45 perc	A minősített pedagógus kérésére, az elnök engedélyével lehet jelen más is
Szakmai beszélgetés, melynek tárgya a látogatott órák/foglalkozások, megbeszélése, elemzése	intézményvezető, érintett kolléga, szakos szakértő, elnök	A pedagógus elemzése, önreflexiója, a szakos szakértő elemzése, a pedagógus válasza a reflexióra, következtetések, tanulság megfogalmazása	Megfigyelési napló, jegyzetek	Látogatás napján, az órák/foglalkozások látogatása után 1-2 órával	Nyugodt légkör, megfelelő helyiség biztosítása, a megbeszélésen elhangzottak csak a pedagógus engedélyével hozhatók nyilvánosságra
Az intézményvezető vélemény-nyilvánítása a látott órákról/foglalkozásokról	intézményvezető	Véleménynyilvánítás az órákról/foglalkozásokról, nem pedig értékelés	jegyzetek	Látogatás napján, az órák/foglalkozások látogatása után 1-2 órával	Nyugodt légkör, megfelelő helyiség biztosítása
Az e-portfólió védeése: - szakmai életút bemutatása - az elnök által feltett kérdések megválaszolása	intézményvezető, pedagógus, szakos szakértő, elnök	Digitális bemutatóval támogatott előadás- IKT eszközök használata – PPT Kérdések megválaszolása, reflektálás, szakmai beszélgetés	Portfólió, korábbi dokumentumok, prezentáció a pedagógus szakmai munkájáról Előzetes vélemény megerősítése, módosítása	Teljes időtartam 60 perc ebből 15 perc a prezentáció (kb.10-12 dia)	IKT eszközök biztosítása A kérdéseket előzőleg az elnök válogatja ki (kb:4-6 db) A prezentáció során is kitérhet a kérdések megválaszolására a

					pedagógus A védés végén a pedagógus nem kap közvetlen visszajelzést, értékelést
Összegző értékelés elkészítése	intézményvezető, szakos szakértő elnök	A pedagógus kompetenciáinak értékelése az e-portfólió, annak védelme, a bizottság tagjainak kérdéseire adott válaszok alapján, valamint a szakmai beszélgetés alapján (kiegészítés, pontosítás)	Az OH informatikai rendszerben végzett értékelési dokumentum		
Az értékelés eredményének feltöltése az Oktatási hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe	intézményvezető, szakos szakértő, elnök	Ha szükséges, az előzetes e-portfólió értékelésének módosítása	OH felülete	A portfólió védelmét követő 15 napon belül	Egyeztetés 2 értéknél eltérés esetén
A pedagógus értékelést tölthet ki a szakértőkről	pedagógus	Értékeli a szakértőket	OH felülete	15 nappal a védés után	Az értékelőlap rögzítése után a résztvevők hozzáférnek az adatokhoz
Az Oktatási Hivatal a minősítés eredményéről (amennyiben elérte a	OH	Tanúsítvány kiállítása	tanúsítvány	Az adatrögzítést követő 7 napon belül	

75%-ot) tanúsítványt állít ki					
A minősítést követő dokumentációs tevékenység: - az elkészült jegyzőkönyvek intézményi iktatószámmal való ellátása, - az eredeti példány intézményben való őrzése - saját tevékenység dokumentálása - a keletkezett iratok összegyűjtése, tárolása - a minősítés eredményének elhelyezése a pedagógus személyi anyagába - dokumentálja a sikeresen minősített pedagógus előrelépését - fenntartó értesítése	intézményvezető, iskolatitkár	Irattárazás, dokumentumok vezetése, fénymásolás, dokumentumok hitelesítése Pedagógus magasabb fokozatba, Ped II-be való sorolása	Óralátogatás, védési jegyzőkönyvek, személyi anyagok Átsorolás	Következő év január 1.	Fontos a minősítés eredményeinek rögzítése a KIR-ben is
Kiegészítések: - a minősítő bizottság tagja az intézmény részéről az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott pedagógus szakvizsgával és magasabb vezetői, vezetői megbízással rendelkező vagy ilyen munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet 7.§ (2)bb					

- a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számított 9 év szakmai gyakorlat megszerzésekor a kinevezésben, munkaszerződésben a minősítési eljárásban való kötelező részvétel előírása az intézményvezető feladata

2015. évi minősítési tervben szereplő pedagógusok (2015. őszén):

Név	Elérni kívánt fokozat
Philipp Györgyné	Pedagógus II.
Juhász Tünde	Pedagógus II.
Bálint Józsefné	Pedagógus II.
Péteri Zsuzsanna	Pedagógus II.
Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pedagógus II.
Székely Edit	Pedagógus II.
Vladár Istvánné	Pedagógus II.
Csukás Ibolya	Pedagógus II.
Zoltán Petronella	Pedagógus II.

2016. évi minősítési tervben szereplő pedagógusok:

Név	Elérni kívánt fokozat
Tajti Mária	Pedagógus II.
Kelecsényiné Óbányai Judit	Pedagógus II.
Szalóki Sára	Pedagógus I.
Balassa Ágnes	Pedagógus II.
Tóth Gabriella	Pedagógus II.

Feladat: az intézményvezető köteles a jelentkező minősítővizsgán, minősítési eljárásban való részvételét biztosítani. A minősítővizsgán, a minősítési eljárásban való részvétel napját munkaidőként kell figyelembe venni.

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

6.) Szakmai ellenőrzés

A miniszteri rendelet alapján a 2015/16-os tanévben a szakmai ellenőrzés keretében az OH megvizsgálja:

Általános iskolában: 2015.11.01 – 2015.12.15.

- Fegyelmi eljárások lefolytatásának szakszerűsége, döntéshozatal
- Lemorzsolódás megelőzésének szempontjai

Gimnáziumban: 2016.01.06 – 2016.04.30.

- Értesítési kötelezettség teljesítése (Nkt.81.§)

Feladat: *A szakmai ellenőrzésre való felkészülés, pontos adatszolgáltatás*

Határidő: *2015. október 31.*

Felelős: *Szőke Lászlóné - intézményvezető-helyettes*

7.) Személyi feltételek

7.1 Tanulói létszám alakulása

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes	Létszám (fő)
1.a	Salamonné Kis Katalin	Rudiné Jarábek Erika	25
1.z	Székely Edit	Karsainé Nemes Erzsébet	25
2.a	Méhész Istvánné	Tajti Mária	32
2.z	Sinha-Végh Mónika	Pethő Zsuzsanna	31
3.a	Vesztég Andrásné	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	31
3.z	Balassa Ágnes	Mészárosné Kovács Andrea	29
4.a	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	Kelecsényiné Óbányai Judit	25
4.z	Barabás Józsefné	Ledl Ingrid	27
Alsó tagozat összesen: 225 fő			
5.a	Csukás Ibolya	Juhász Tünde	24
5.z	Juhász Tünde	Csukás Ibolya	23
6.a	Bálint Józsefné	Szalai Andrea	28
6.z	Eckert Ilona	Leszák Melinda	28
7.a	Tillinger Péterné	Katonáné Horváth Ildikó	25
7.z	Gerecz Lászlóné	Király Csaba	19
8.a	Philipp Györgyné	Felső Melinda	25
8.z	Zsákainé Papp Anita	Szabára Márton	25
Felső tagozat összesen: 197 fő			
9.NY	Csontos Annamária	Augusztin Ildikó	22
9.NYEK	Balog Judit	Bohos Nóra	28
9.E	Franyóné Bartók Boglárka	Sipos Viktória	28
9.KZ	Vladár Istvánné	Túriné Kovács Kata	27
10.E	Tóth Gabriella	Dömölki Gyuláné	18
10.KZ	Huszár Gábor	Dr. Téglásné Rehó Andrea	18
12.E	Pongrácz Beatrix	Nyulászné Homoky Katalin	21
12.EKZ	Péteri Zsuzsanna	Voracsek Ildikó	18
13.E	Kutasi Adrienn	Józsa Edina	16
13.EKZ	Józsa Edina	Kutasi Adrienn	21
Gimnáziumi tagozat összesen: 217 fő			
26 tanulócsoportban 639 fő tanul. Az átlagléttség: 24,57 fő			

Az intézményben 12 napközis csoport működik a következő megoszlásban:

	Napközis csoportok száma
Alsó tagozat (1-4. évfolyam)	8
Felső tagozat (5-6. évfolyam)	4

A 7-8. osztályos tanulók részére tanulószobai foglalkozást biztosítunk.

7.2 Az alkalmazottak létszáma

Pedagógusok létszáma: 71 fő

Ebből:

főállásban foglalkoztatott: 67 fő, ebből részmunkaidős: 10 fő

megbízásban foglalkoztatott: 2 fő, ebből óraadó 1 fő

tartósan távol: 1 fő

Nevelő-oktató munkát segítőik létszáma: 5 fő

Ebből:

iskolaitkár 2 fő

laboráns 1 fő

rendszergazda 1 fő

pedagógiai asszisztens 1 fő

Ebből:

tartósan távol: 1 fő

Engedélyezett pedagógus státuszok száma: 63, 83

Pedagógusok besorolása:

Gyakornok: 4 fő

Pedagógus I.: 62 fő

Pedagógus II.: 5 fő

7.3 Személyi változások

A 2015/2016. tanév kezdetén az alábbi személyi változások történtek az iskola nevelőtestületében:

- Csontos Annamáriát (matematika-informatika szakos középiskolai tanár) ismételten teljes állásban foglalkoztatjuk,
- Balog Judit (matematika-informatika-fizika tanár) 2015. augusztus 24-én áthelyezéssel érkezett iskolánkba, határozatlan idejű kinevezést kapott,
- Szabó Zoltán (szakgedző) 2015. szeptember 9-től kapott határozott idejű megbízást a testnevelés órák ellátására.

A rendszergazda személyében is változás történt. Balázs Ádám helyére 2015. június 15-én Pivarcsik Péter került, aki a próbaidő alatt távozott.

2015. szeptember 14-től Virág János látja el a rendszergazdai teendőket.

7.4 Vezetői beosztások

Pásztor Józsefné	intézményvezető	magasabb vezető, egyszemélyi teljes körű felelősség
Szőke Lászlóné	1. számú intézményvezető helyettes (nevelési)	gimnáziumi tagozat, pályaválasztás
Dunavölgyiné Lipokatich Margit	2. számú intézményvezető helyettes	alsó tagozat, napközi, továbbképzés
Szabára Márton	intézmény egység vezető 3. számú intézményvezető helyettes	felső tagozat, napközi, adminisztráció
MUNKAKÖZÖSSÉG -VEZETŐK: a munkaközösség véleményének kikérésével az iskola intézményvezetője bízta meg egy évre.		
Bálint Józsefné		osztályfőnöki
Józsa Edina		humán
Kutasi Adrienn		angol
Franyóné Bartók Boglárka		német
Philipp Györgyné		matematika –fizika- informatika-technika
Tillinger Péterné		természettudományi és testnevelés
Tordainé Dévényi Cecília		ének-zene
Méhész Istvánné		alsó tagozatos reál
Tajti Mária		alsó tagozatos humán
Salamonné Kis Katalin		alsó tagozatos szabadidő
DIÁKÖNKORMÁNYZATOT SEGÍTŐ TANÁROK		
Mészárosné Kovács Andrea		alsó tagozat
Király Csaba		felső tagozat
Augusztin Ildikó		gimnáziumi tagozat
KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS		
Bálint Józsefné		Elnök
Rudiné Jarábek Erika		tag (alsó tagozat)
Nyulászné Homoky Katalin		tag (gimnáziumi tagozat)

7.5 Az intézmény vezetősége, ülésének rendje

Vezetőségi megbeszélés: minden hétfőn 10 óra

A vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	intézményvezető
Szőke Lászlóné	intézményvezető-helyettes
Dunavölgyiné Lipokatich Margit	intézményvezető-helyettes
Szabára Márton	intézményegység vezető
Krivdáné Szabó Krisztina	iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető

Kibővített vezetőségi megbeszélés:

Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

Pásztor Józsefné	intézményvezető
Szőke Lászlóné	intézményvezető-helyettes
Dunavölgyiné Lipokatich Margit	intézményvezető-helyettes
Szabára Márton	intézményvezető-helyettes
Bálint Józsefné	munkaközösség-vezető, KT elnöke
Józsa Edina	munkaközösség-vezető
Tordainé Dévényi Cecília	munkaközösség-vezető
Méhész Istvánné	munkaközösség-vezető
Tajti Mária	munkaközösség-vezető
Salamonné Kis Katalin	munkaközösség-vezető
Tillinger Péterné	munkaközösség-vezető
Philipp Györgyné	munkaközösség-vezető
Kutasi Adrienn	munkaközösség-vezető
Franyóné Bartók Boglárka	munkaközösség-vezető
Király Csaba	DÖK segítő tanár
Augusztin Ildikó	DÖK segítő tanár
Balassa Ágnes	szakszervezeti titkár

Krivdáné Szabó Krisztina (jegyzőkönyvvezetés)

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

8.) Továbbképzések

A továbbképzés továbbra is kiemelt célja az iskolának.

A beiskolázási terv (2015. szeptember-2016. június) tartalmazza azoknak a pedagógusoknak a nevét, akik a tanév során különféle továbbképzésen vesznek részt, illetve egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytatnak.

2015/2016-os beiskolázási terv

név	munkakör	Szervező intézmény	továbbképzés megjelölése	óraszám	költség	munkáltató által fizetendő	kezdő és befejező időpont	távollét ideje	helyettesítés rendje
Szalai Andrea	tánc-pedagógus	Nyugat Magyarországi Egyetem (Szombathely)	Technika tanár MA	3 félév (I-II. félév)	állami finanszírozású	-	2015. szeptember-2017. február	Órarendet a távollét függvényében állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap
Király Csaba	tanár (egyéb munkakör)	Kodolányi János Főiskola	Etika tanár	2 félév (I-II. félév)	155.000.- /félév	Tandíj összegének 80%-a	2015. szeptember-2016.június	Órarendet a távollét függvényében állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap
Szabára Márton	intézmény-vezető-helyettes, informatika-matematika szakos tanár	BME	Közoktatási Vezető és Pedagógus Szakvizsga Szakirányú Továbbképzés	4 félév (I-II. félév)	135.000.- /félév	Tandíj összegének 80%-a	2015. szeptember-2017.június	Szombati napok	vizsga napja + 3 nap
Szalóki Sára	pszichológus	ELTE PPK Pszichológiai Intézet	Tanácsadó szakpszichológus szakirányú továbbképzés	4 félév (I-II. félév)	170.000.- /félév	-	2015. szeptember-2017. június	Órarendet a távollét függvényében állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap

Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes továbbképzésen vesz részt:

- Mészárosné Kovács Andrea
- Csákváriné Simongáti Ágnes

Feladat: Az érvényes jogszabályok szerint figyelemmel kísérni a pedagógusok kötelező továbbképzését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dunaölgyné Lipokatich Margit intézményvezető-helyettes

9.) Az intézmény működését szolgáló dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- **Feladat: Munkaterv elkészítése**
Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető
Határidő: 2015. szeptember 30.
- **Feladat: A Házirend felülvizsgálata, módosítás esetén közzététele**
Felelős: Bálint Józsefné osztályfőnöki munkaközösség-vezető
Határidő: 2015. október 1.
- **Feladat: Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, a szabályzatok felülvizsgálata**
Felelős: Wenfis Mérnöki Iroda Kft., Bakos Gábor
- **Feladat: Közalkalmazotti Szabályzat felülvizsgálata**
Felelős: Bálint Józsefné a Közalkalmazotti Tanács elnöke
Határidő: 2015. október 30.
- **Feladat: Munkaköri leírások felülvizsgálata**
Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető
Határidő: 2015. október 15.
- **Feladat: Önértékelési Szabályzat**
Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető
Határidő: 2015.szeptember 30.
- **Feladat: Intézményi önértékelési éves terv 2015/2016**
Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető
Határidő: 2015.szeptember 30.
- **Feladat: Különös közzétételi lista**
Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes
Határidő: 2015.október 15.
- **Feladat: Év végi beszámoló**
Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető
Határidő: 2016.július 5.
- **Feladat: Intézkedési terv elkészítése szükség esetén az országos kompetenciamérésben való intézményi eredményesség növelésére**
Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes
Határidő: 2016. június 10.
- **Feladat: Szükség esetén intézkedési terv elküldése a fenntartónak**
Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes
Határidő: 2016.június 30.

9.1 Intézményi adminisztráció

Feladat: *Havi részletes rendezvényterv elkészítése és beküldése a fenntartónak*

Határidő: *minden hónap 15-ig*

Felelős: *Dunavölgyiné Lipokatich Margit - intézményvezető-helyettes, Rauhoffer Ildikó*

Feladat: *Havi munkaidő nyilvántartás ellenőrzése minden hónap végén*

Határidő: *minden hónap vége*

Felelős: *intézményvezető helyettesek*

9.2 Tanügyi dokumentáció

A tanügyi dokumentumok kezelése az intézményvezető-helyettesek irányítása alatt, az iskolaigazgató, az osztályfőnökök és a szaktanárok közös feladata.

A felelősségi kör különböző szintekre osztható:

- Az egyes tagozatok intézményvezető-helyettesei felelnek valamennyi tanügyi dokumentum jogszabály szerinti vezetésért, meglétéért és a statisztikai szempontból is releváns pontosságáért. Munkájukat az iskolaigazgató segíti az iratkezelési szabályzatban leírtak szerint.
- A szaktanárok elsősorban a szaktárgy oktatási dokumentumainak (tanmenet, óravázlat, dolgozatok, stb.) elkészítéséért, valamint az osztálynapló haladási rovatainak vezetéséért, és a tanulók tantárgyi értékelése határidőre való bejegyzéséért (naplójegy beírásáért) felelősek.
- A tanulókkal kapcsolatos tanügyi dokumentumok – törzskönyv, napló és bizonyítvány – vezetése, valamint a tanulók és szülők tájékoztatása az osztályfőnökök feladata.

Osztályfőnökök feladatai

Feladat	Határidő	Ellenőrzésért felelős
Bizonyítványok összegyűjtése	2015. 09. 02.	intézményvezető-helyettesek
Tanulói csoportbeosztások kialakítása (nyelv, technika, informatika)	2015. 09. 05.	intézményvezető- helyettesek
Anyakönyvek kitöltése (1., 5., és 9. évfolyam)	2015. 09. 30.	intézményvezető-helyettesek
Haladási napló ellenőrzése	hetente	intézményvezető- helyettesek
Tanulói hiányzások lezárása	hetente	intézményvezető- helyettesek, gyermekvédelmi felelősök
Tanulói hiányzások összesítése	minden hónap 10. napjáig	intézményvezető- helyettesek
Félévi és év végi osztályzatok lezárásának ellenőrzése	osztályozó konferencia előtt egy nappal	intézményvezető-helyettesek
Félévi és év végi osztálystatisztika elkészítése	osztályozó konferencia napja	intézményvezető helyettesek

10.) A pedagógusok munkaidejének beosztása

A heti teljes munkaidő (heti 40 óra) megoszlása a köznevelési törvény alapján

Kötött munkaidő	A teljes munkaidő neveléssel-oktatással lekötött része	Fennmaradó rész a kötött munkaidőből	Nem kötött munkaidő
40 óra 80%-a = 32 óra	40 óra 55-65% függvényében: 22, 23, 24, 25, 26 óra ▪ tanórák megtartása ▪ egyéb foglalkozások megtartása	32 óra az 55-65% függvényében: 10, 9, 8, 7, 6 óra ▪ nevelést, oktatást előkészítő feladatok ▪ neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatok ▪ eseti helyettesítés	40 óra 20%-a = 8 óra

A pedagógus kötött munkaidejének dokumentálása

Tevékenység	Dokumentum	Kitöltés gyakorisága	Kitöltésért felelős	Ellenőrzésért felelős
tanóra megtartása	osztálynapló	tanítási órán	szaktanár	osztályfőnök
egyéb foglalkozás megtartása	mulasztási és haladási napló	foglalkozás óráján	foglalkozást vezető pedagógus	intézményvezető-helyettesek
munkaidő nyilvántartás vezetése	elektronikus munkaidő nyilvántartás	hetente	szaktanár	intézményvezető-helyettesek
helyettesítés	elektronikus helyettesítési napló	helyettesítés elrendelésekor	intézményvezető-helyettesek	intézményvezető

11.) A tanév rendje

11.1 A tanév kiemelt időpontjai

Első tanítási nap:	2015. szeptember 2.
Utolsó tanítási nap:	2016. június 15.
Tanítási napok száma az általános iskolában:	181 nap
Tanítási napok száma a gimnáziumi tagozaton	180 nap
Az első félév vége:	2016. január 22.
Félévi értesítő kiadása:	2016. január 27.
Félévi értekezlet:	2016. január 27.
Utolsó tanítási nap a gimnázium befejező évfolyamán:	2016. április 29.
Ballagás a gimnáziumi tagozaton:	2016. április 29. (17.00)
Osztálykirándulás (13. évfolyam):	2015. szeptember
Osztálykirándulások (1-12. évfolyam):	2016. június 13-14.
Ballagás:	2016. június 10.
Év végi záró értekezlet:	2016. június 23. (9.00)
Tanévzáró ünnepély:	2016. június 24. (17.00)

11.2 Tanítás nélküli munkanapok

A tanév folyamán a nevelőtestület pedagógia célra az általános iskolában 5, a gimnáziumban 6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használ fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat dönt.

1.	Vörösmarty-nap (diákönkormányzat döntése alapján)	2015. december 1.
2.	Tanfelügyeleti látogatás előkészítése,	2016. február 19.
3.	Önértékelés	2016. február 22.
4.	Önértékelés tapasztalatainak	2016. április 21.
5.	megbeszélése	2016. április 22.
6.	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi	2016. május 2. (gimnáziumi tagozat részére)

11.3 Szünetek

Őszi szünet: 2015. október 26 - október 30.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2015. október 22. (csütörtök)

Szünet utáni első tanítási nap: 2015. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2015. december 21 – 2015. december 31.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2015. december 18. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2016. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2016. március 24 – március 29.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. március 23. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2016. március 30. (szerda)

A szünetek idejére – amennyiben igény van rá - a tanulók felügyeletéről gondoskodunk.

11.4. Rövidített tanítási napok

Első tanítási nap	2015. szeptember 1.	3 osztályfőnöki óra
Félévi osztályozó értekezlet (alsó)	2016. január 18. (14.00)	rövidített tanítási órák
Félévi osztályozó értekezlet (felső)	2016. január 19. (13.00)	rövidített tanítási órák
Félévi osztályozó értekezlet (gimnázium)	2016. január 20. (13.00)	rövidített tanítási órák
Félévi értekezlet	2016. január 27. (13.00)	Rövidített tanítási órák
Gyermeknap	2016. május	rövidített tanítási órák

11.5 Munkaszüneti napok munkarendje a tanévben

Jogszábai háttér: 28/2014. (IX.24.) NGM rendelet a 2015. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

Az NGM rendelet által kiadott hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok hivatalos tanítási napnak minősülnek. Ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést.

2015. december 12. (szombat) munkanap
2015. december 24. (csütörtök) pihenőnap
2016. március 5. (szombat) munkanap
2016. március 14. (hétfő) pihenőnap

Munkanapokon napközi működik az iskolában.

11.6 Szülői értekezletek

Alsó tagozat: 2015. szeptember 07. (17.00)
2016. február 01. (17.00)
2016. május 02. (17.00)

Felső, gimnáziumi tagozat: 2015. szeptember 16. (17.00)
2016. február 03. (17.00)
2016. május 18. (17.00)

13.E, 13.EKZ osztály: 2016. április 20. (17.00)

Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályos tanulók szüleinek: 2015.november 19. (17.00)
2016.január 14. (17.00)

Szülői értekezlet a felvett 1.osztályos tanulók szülei számára: 2016. június 17. (17.00)

Felelős: intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök

SZMK értekezlet: 2015. szeptember 23. (17.00)
 2016. január 27. (17.00)
 2016. május 11. (17.00)

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

11.7 Fogadóórák

Alsó tagozat: 2015. november 09. (17.00)
 2015. december 14. (17.00)
 2016. március 21. (17.00)

Felelős: alsós intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, szaktanárok

Felső, gimnáziumi tagozat: 2015. november 11. (17.00)
 2015. december 09. (17.00)
 2016. április 13. (17.00)

Felelős: felsős és gimnáziumi intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, szaktanárok

11.8 Nyílt órák

1. osztályos tanulók szüleinek: 1.z osztály: 2015. október 14. (8.00)
 1.a osztály: 2015. október 15. (8.00)

Leendő nyelvi előkészítő osztályos tanulóknak és szüleiknek: 2015. október 14. (8.00)
 2015. november 4. (8.00)

11.9 Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések:

Az ünnep megnevezése	Megemlékezés időpontja	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2015. szeptember 1. (8.00)	Pásztor Józsefné Molnár Zsuzsanna
Dalnokverseny	2015. szeptember 24. (12.00)	Tordainé Dévényi Cecília
Koncert a „Zene világnapján” a Szent László Plébánián	2015. szeptember 30. (16.30)	Zsákainé Papp Anita
Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapja alkalmából iskolarádióon keresztül	2015. október 6. (8.00)	Katonáné Horváth Ildikó
Kicsinyek Kórusának közös koncertje a japánokkal az Avilai Szent Teréz Templomban	2015. október 7.(14.00)	Molnár Zsuzsanna
Gólyabál	2015. október 9. (15.00)	Csontos Annamária Balog Judit

Megemlékezés október 23. nemzeti ünnep alkalmából – ünnepi műsor a Kondor Béla Közösségi Házban	2015. október 22.	Józsa Edina Kutasi Adrienn
Márton nap	2015. november 13.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Tajti Mária
Vörösmarty-nap	2015. december 1.	Mészárosné Kovács Andrea Király Csaba Augusztin Ildikó
Mikulás ünnepség	2015. december 4.	Tajti Mária Sínha-Végh Mónika
Mikulás ünnepség a kollégák részére	2015. december 4.	Mészárosné Kovács Andrea Balassa Ágnes
Adventi Hangverseny a Szent László Plébániatemplomban (Kicsinyek kórusa)	2015. december 5. (16.00)	Molnár Zsuzsanna
Hangképzs bemutató	2015. december 12.	Tordainé Dévényi Cecília
Karácsonyi hangverseny az Ecseri úti Szent Kereszt templomban	2015. december 16. (16.00)	Gyombolai Bálint
Intézményi karácsonyi ünnepség	2015. december 17. (14.00)	Pásztor Józsefné Molnár Zsuzsanna
Szalagavató bál a Kőbányai Kulturális Központban	2016. január 9.	Pongrácz Beatrix Péteri Zsuzsanna
Tanári koncert	2016. január 15.	Tordainé Dévényi Cecília
Magyar Kultúra Napja iskolarádió keresztül	2016. január 22.	Ábrahám Erika
Farsang (alsó és felső tagozat)	2016. február 5.	Mészárosné Kovács Andrea Király Csaba
Szülői bál a Pestszentlőrinci Sportcsarnokban	2016. február	Pásztor Józsefné Bálint Józsefné
Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából osztályfőnöki órákon	2016. február 26.	Dr Téglásné Rehó Andrea Bálint Józsefné
Megemlékezés március 15. nemzeti ünnep alkalmából – ünnepség a Kondor Béla Közösségi Házban	2016. március 11.	Szabóné Keresztes Nagy Beáta Kelecsényiné Óbányai Judit Barabás Józsefné Ledl Ingrid Gerecz Lászlóné Tillinger Péterné
Költészet Napja (flashmob)	2016. április 11.	Csukás Ibolya
Megemlékezés a holokauszt	2016. április 15.	Dr Téglásné Rehó Andrea

áldozatainak emléknappja alkalmából faliújság formájában		Bálint Józsefné
Ballagási ünnepség a gimnáziumi tagozaton	2016. április 29. (17.00)	Pongrácz Beatrix Péteri Zsuzsanna
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából faliújságon	2016. június 3.	Bálint Józsefné Dr Téglásné Rehó Andrea Katonáné Horváth Ildikó
Ballagási ünnepség a felső tagozaton	2016. június 10.	Gerecz Lászlóné Tillinger Péterné
Tanévzáró ünnepély	2016. június 24. (17.00)	Pásztor Józsefné

12.) Érettségi

Érettségi vizsgát a tanulók csak osztályozó vizsga után tehetnek.

Feladat: Jelentkezés az érettségi vizsgára

Határidő: 2016. február 15. (hétfő)

Felelős: Szőke Lászlóné - intézményvezető-helyettes

Feladat: Jelentkezés a kétszintű érettségi vizsgára

Határidő: 2016. május 13.

Felelős: Szőke Lászlóné - intézményvezető-helyettes

Feladat: Jelentkezés felsőfokú tanulmányokra:

Határidő: 2016. február 15. (hétfő)

Felelős: Szőke Lászlóné - intézményvezető-helyettes

2016. tavaszi:

- írásbeli érettségi vizsga:		2016. május 2 – május 19.
- szóbeli érettségi vizsga:	13.E osztály:	2016. június 16 - 17.
	13.EKZ osztály:	2016. június 20-22.

Felelős: Szőke Lászlóné – intézményvezető-helyettes, gimnáziumi tagozaton tanító tanárok

A 2016. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2016. május 2. 8. 00
matematika	matematika	2016. május 3. 8. 00
történelem	történelem	2016. május 4. 8. 00
angol nyelv	angol nyelv	2016. május 5. 8. 00
német nyelv	német nyelv	2016. május 6. 8. 00
biológia	biológia	2016. május 11. 8. 00

kémia	kémia	2016. május 13. 8. 00
földrajz	földrajz	2016. május 13. 14. 00
-	informatika	2016. május 12. 8. 00
-	ének-zene, művészettörténet	2016. május 12. 14. 00
fizika	fizika	2016. május 17. 8. 00
-	rajz és vizuális kultúra	2016. május 17. 14. 00
-	filozófia	2016. május 19. 14. 00

13.) Beiskolázás, felvételi

13.1 Első osztályosok beiskolázása

Szülői tájékoztató a leendő első osztályos tanulók szüleinek: 2015. november 19. (17.00)
2016. január 14. (17.00)

„Csipegető” (ismerkedés az iskolával játékos foglalkozás keretében):

2016. február 3. (16.00)

2016. február 24. (16.00)

Képességmérés a zenei tagozaton: 2016. március 17. (8.00 - 17.00 között)
2016. március 18. (14.00 - 17.00 között)

Felelős: Dunavölgyiné Lipokatich Margit-intézményvezető helyettes

13.2 Középiskolai felvételi eljárás

Az iskola saját felvételi eljárása

tevékenységek	időpont	Felelős
Tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről a 8. osztályos osztályfőnöki órákon	2015. október 20.	Szabára Márton-intézményvezető-helyettes, Phillipp Györgyné és Zsákainé Papp Anita osztályfőnökök
Felvételi tájékoztató elkészítése a 2016/2017-es tanévre, tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a felvételi központnak, a felvételi eljárás rendjének nyilvánosságra hozatala, a felvételi tájékoztató közzététele a köznevelés információs rendszerében	2015. október 20.	Szőke Lászlóné – intézményvezető-helyettes

Felvételi tájékoztatók az általános iskolákban szülői értekezleten	2015. október 1-30.	Szőke Lászlóné – intézményvezető-helyettes, Tordainé Dévényi Cecília-munkaközösség-vezető
Nyílt napok – bemutató órák és tájékoztatás a gimnáziumban	2015. október 14. 8.00 2015. november 4. 8. 00	Szőke Lászlóné, intézményvezető-helyettes, szaktanárok
A 8. osztályos tanulók jelentkezése az egységes írásbeli felvételi vizsgára	2015. december 8.	Szabára Márton-intézményvezető-helyettes, Phillipp Györgyné és Zsákainé Papp Anita osztályfőnökök
Az egységes írásbeli felvételi vizsga tételigényének bejelentése az OH számára	2015. december 11.	Szőke Lászlóné – intézményvezető-helyettes
Egységes írásbeli felvételi vizsga	2016. január 16. 10.00 óra	Pásztor Józsefné – intézményvezető, Szőke Lászlóné – intézményvezető-helyettes, felügyelő tanárok
Pótló írásbeli felvételi vizsga	2016. január 21. 14.00	Pásztor Józsefné – intézményvezető, Szőke Lászlóné – intézményvezető-helyettes, felügyelő tanárok
Felvételi meghallgatás kérdéssorainak elkészítése	2016. január 29.	munkaközösség-vezetők
Tanulók értesítése az egységes írásbeli felvételi vizsga eredményéről, a központi írásbeli felvételi vizsga megtekintése	2016. február 4. 2016. február 4. (8.00-16.00 között)	Pásztor Józsefné - intézményvezető
A jelentkezési lapok továbbítása a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok elküldése a felvételi központnak	2016. február 12.	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes Rauhoffer Ildikó - iskolatitkár

Szóbeli felvételi: • ének-zene • idegen nyelv (angol, német) • poétika • kommunikáció	2016. február 17. 14.00 2016. február 18. 14.00	Pásztor Józsefné- intézményvezető, Szőke Lászlóné- intézményvezető- helyettes, szaktanárok
Pótfelvételi a gimnáziumban	2016. február 24. 14. 00	Pásztor Józsefné- intézményvezető, Szőke Lászlóné- intézményvezető- helyettes, szaktanárok
A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	2016. március 9.	Pásztor Józsefné- intézményvezető, Szőke Lászlóné- intézményvezető- helyettes
Tanulói adatlapok módosítása	2016. március 16-17.	Szabára Márton- intézményvezető- helyettes
A módosító adatlapok megküldése a felvételi központnak	2016. március 18.	Szabára Márton- intézményvezető- helyettes, Rauhoffer Ildikó- iskolaitkár
A felvételi központ elektronikus formában megküldi a jelentkezők listáját	2016. március 23.	-
Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a felvételi központnak	2016. április 8.	Pásztor Józsefné- intézményvezető, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettes
A felvételi központ megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket	2016. április 19.	-
A jelentkezők és az általános iskolák értesítése a felvételtől vagy elutasításról	2016. április 26.	Pásztor Józsefné – intézményvezető, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettes
Beiratkozás a 9. évfolyamra	2016. június 22. (11.00-16.30)	Leendő 9. osztályfőnökök, Rauhoffer Ildikó- iskolaitkár
Előzetes szülői értekezlet a nyelvi előkészítőbe felvett tanulók szüleinek	2016. június 22. (17.00)	Leendő osztályfőnökök

14.) Belső vizsgák

Német nyelvből: 4.,6.,8.,9., 10.évfolyam: 2016. május

Felelős: Franyóné Bartók Boglárka

Angol nyelvből:

- 4.,6.,8. évfolyamon szóbeli és írásbeli vizsga: 2016. május
Felelős: Kutasi Adrienn
- 5.,7. évfolyamon: szóbeli vizsga: 2016. május
Felelős: Kutasi Adrienn
- Próbayelvvizsga mindkét tagozaton: 2016. március-április
Felelős: Kutasi Adrienn
- „Kis érettségi” vizsgák a 11. évfolyam haladó csoportjaiban, valamint valamennyi végzős csoportban: 2016. május
Felelős: Kutasi Adrienn
- Belső angol nyelvvizsga a 9. évfolyamon: 2015. december (írásbeli), 2016. január (szóbeli)
Felelős: Kutasi Adrienn

15.) Tanulmányi versenyek

Verseny megnevezése	Verseny időpontja	Felelős
OKTV versenyre való jelentkezés	2015. szeptember 25.	Szőke Lászlóné – intézményvezető-helyettes
Rajz pályázat – 2. évfolyam	2015. szeptember 25.	Sínha-Végh Mónika
Rajzverseny – 1-4. évfolyam (Kandó Téri Ált. Iskola)	2015. október 20. (14.00)	Méhész Istvánné
Landeskunde (házi verseny)	2015. november	Franyóné Bartók Boglárka
Német nyelvi verseny felső tagozatosok részére (házi verseny)	2016. április	Franyóné Bartók Boglárka
Bolyai komplex természettudományi verseny	2015. november	Juhász Tünde
Házi szavalóverseny alsó tagozat	2015. november	Tajti Mária
Vörösmarty Szavalóverseny (Kondor Béla Községi Ház)	2015. november 25. (14.00)	Tajti Mária, Józsa Edina
„Jézus születése” rajzverseny 1-4. évfolyam	2015. november 27.	Méhész Istvánné
„Otthonom a XVIII. kerület” c. rajzpályázat (rajz+fogalmazás)	2015. november 27.	Méhész Istvánné

1-4. évfolyam		
Német vers és prózamondó verseny 1-4. évfolyam Piros iskola	2015. december 8. (14.00)	Eckert Ilona
Teleki Pál földrajz verseny	2016. február	Tillinger Péterné
Herman Ottó biológia verseny	2016. február	Tillinger Péterné
Környezetvédelmi vetélkedő 4.évfolyam (Kassa Utcai Ált. Isk.)	2016. február 18. (14.00)	Kelecsényiné Óbányai Judit, Barabás Józsefné
Kerületi népdal-szóló és csapat 1-4. évfolyam (Kondor Béla Ált.Isk.)	2016. február 24. (14.00)	Molnár Zsuzsanna
„Szép magyar nyelv” komplex anyanyelvi2. évfolyam (Kapocs Magyar-Angol Két Tannyelvű Ált.Isk.)	2016. február 29. (14.00)	Pethő Zsuzsanna, Tajti Mária
„Szép magyar nyelv” komplex anyanyelvi 3. évfolyam (Brassó Utcai Ált.Isk.)	2016. március 1. (14.00)	Balassa Ágnes, Dunavölgyiné Lipokatich Margit
„Szép magyar nyelv” komplex anyanyelvi4. évfolyam (Kastélydombi Ált.Isk.)	2016. március 2. (14.00)	Ledl Ingrid, Kelecsényiné Óbányai Judit
„Hazafias költészet a magyar irodalomban” c. budapesti versmondó verseny	2016. március 10.	Túriné Kovács Kata
Matematika 2-3-4. évfolyam (Eötvös Ált.Isk.)	2016. március 17. (14.00)	Méhész Istvánné
Környezetvédelmi vetélkedő 2. évfolyam (Vörösmarty iskola)	2016. április 12. (14.00)	Méhész Istvánné, Dunavölgyiné Lipokatich Margit
Mesemondó verseny 1-4. évfolyam (Piros Iskola)	2016. április 20. (14.00)	Tajti Mária
Környezetvédelmi vetélkedő 3. évfolyam (Kassa Utcai Ált. Isk.)	2016. április 21. (14.00)	Vesztég Andrásné, Balassa Ágnes
„Legszebb füzet” c. pályázat 1-4. évfolyam	2016. április 29.	Méhész Istvánné, Tajti Mária
Német nyelvi verseny gimnáziumi tanulók részére (házi verseny)	2016. április	Franyóné Bartók Boglárka
Kerületi német nyelvi verseny	2016.	Eckert Ilona
Kerületi történelmi verseny (Szent István)	2016. március	Bálint Józsefné, Katonáné Horváth Ildikó
„Európán át” c angol-földrajz verseny 7-8. évfolyam részére	2016. április	Tillinger Péterné, Kutasi Adrienn
Angol-informatika verseny 8. évfolyam számára	2015. november	Kutasi Adrienn, Csontos Annamária

16.) Egyéb programok

Sí tábor

Időpont: 2016. február 19-22.

Felelős: Dunavölgyiné Lipokatich Margit

Túrák

Tanévnyitó túra:

Időpont: 2015. szeptember 19. szombat

Helyszín: Budai-hegység: Remete-szurdok – Ady liget, Fekete-fej – Hűvösvölgy

Őszi túraverseny:

Időpont: október 17. szombat

Helyszín: Budai-hegység: Nagyszénás, Pilisszentiván térsége

Mikulástúra:

Időpont: december 5. szombat

Helyszín: Budai-hegység: Ferenc-hegy, József-hegy térsége

Téli túra:

Időpont: 2016. január 30. szombat

Helyszín: Budai-hegység: Sváb-hegy – Rupp-hegy térsége

Városismereti verseny :

Időpont: 2016. február 27. szombat

Téma: V. kerület, Lipótváros

Márc. 15. Emléktúra:

Időpont: 2016. március 15. kedd

Helyszín: Buda- hegység: János-hegy térsége

Tavaszi túraverseny:

Időpont: 2016. április 16. szombat

Helyszín: Budai-hegység: Üröm térsége

Tanévzáró túra:

Időpont: 2016. május 28. szombat

Helyszín: Budai-hegység vagy Börzsöny-hegység

Felelős: Tillinger Péterné

17.) Tárgyi feltételek

A nyár folyamán két komoly beruházás indult párhuzamosan iskolánkban.

Az egyik a XVIII. kerületi Önkormányzat által elnyert KEOP (Környezet és Energia Operatív Program) pályázat keretein belül megvalósuló 158 millió forint értékű beruházás. Ennek köszönhetően megvalósul az épület teljes körű korszerűsítése.

A másik pedig a XVIII. kerületi Önkormányzat és az MLSZ VI. Országos Labdarúgó Pályaépítési Program nyertes pályázatának köszönhetően egy 22x42 méteres műfüves labdarúgó pálya megépítése.

A műfüves pálya elkészült, az átadására októberben kerül sor. A kisméretű tornatermünk mellett így egy újabb helyszín biztosítja a mindennapos testedzés és a kültéri sportolás megvalósulását.

A 2014/2015-ös beszámolóban jeleztük, hogy az Önkormányzat és a tankerület segítségét kérjük annak érdekében, hogy a nyelvi előkészítőbe járó tanulóink egy külső helyszínen kerüljenek elhelyezésre. A fenntartó és a működtető támogatásának köszönhetően ettől a tanévtől a Kondor Béla Általános Iskola négy tantermében kerül sor a nyelvi előkészítő diákjaink nyelvi óráinak megtartására. Ez továbbra is egy kényszermegoldás. Pedagógiai szempontból és szervezésileg is számos problémát vet fel.

További nehézséget jelent, hogy intézményünk nem rendelkezik olyan térrel vagy helyiséggel, mely iskolai rendezvények megtartására alkalmas, ezért az ünnepélyeinket a Kondor Béla Közösségi Házban tartjuk.

A nyári szünetben az alábbi munkálatok folytak:

A kisépületben:

- 3 tanterem PVC burkolása,
- 3 tanterem diszperziós festése.

A főépületben:

- 3 tanterem diszperziós festése,
- 3 tanterem PVC burkolása,
- 10 db radiátor cseréje.
- 2 mellékhelyiség átalakítása.

Az udvaron:

- 10 db alkonykapcsoló elhelyezése

A fenti munkálatokat a Városgazda munkatársai végezték el.

Az anyagi forrást a XVIII. kerületi önkormányzat biztosította.

További munkálatok:

- kültéri hangosítás kiépítése,
- 1 db légkondicionáló berendezés elhelyezése a kisépület tanári szobájában,
- 2 db légkondicionáló berendezés elhelyezése a főépületben (tanári, igazgatói).

A beszerzéshez, illetve a kiépítéshez szükséges anyagi fedezetet a XVIII. Kerületi Önkormányzat biztosította.

A XVIII. Kerületi Tankerület segítségével köszönhetően megtörtént az internet sávszélesség bővítése 120 MBit/s.

Az idén is sok karbantartás munkát végeztek el az iskola karbantartói:

- 1 terem oldalfalának OSB lappal való burkolása,
- valamennyi tábla átfestése,
- ajtózárok megjavítása,
- „nyelvi” terem festése,
- udvar rendezése.

A takarítókra a felújítás miatt nagy teher hárult.

Hátralévő munkálatok:

- mellékhelyiségek felújítása,
- földszinti folyosó kifestése,
- beázások miatti javítási munkák,
- 2 tanterem olajlábazatának javítása, festése,
- tornaterem csiszolása, lakkozása.

Továbbra is problémát jelent, hogy az osztálytermek bútorzata elavult. A padlózat cserére szorul. Audiovizuális eszközeink elavultak. IKT eszközállományunk szegényes.

A tanári szoba kicsi, túlzsúfolt, munkavégzésre alkalmatlan.

Rövidtávú terveink:

- Az épület állagának folyamatos fejlesztése
- A tantermek bútorzatának lehetőség szerinti cseréje
- Számítógéppark modernizációja
- Interaktív tábla, projektorok, laptopok beszerzése
- Audiovizuális eszközök beszerzése
- Taneszközök beszerzése
- Tornaterem parkettájának csiszolása, lakkozása
- Kamerarendszer kiépítése
- Futópálya és ugrógödör visszaállítása (2014/2015-ös munkatervben is szereplő feladat)
- Két épület összekötése (2014/2015-ös munkatervben is szereplő feladat)

Feladat: A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása, újabb kapcsolatok kiépítése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek

Határidő: folyamatos

18.) Értekezletek

Minden hónap utolsó hétfőjén kibővített vezetőségi értekezletet tartunk, amelynek állandó tagjai az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösségek vezetői. Meghívott vendégek az aktuális feladatok felelősei.

Vezetőségi értekezlet tervezett időpontja: minden hétfőn (munkanapon) 10.00 órától

Időpont	Értekezlet megnevezése	Végrehajtásért felelős személy	Megjegyzés
2015. augusztus 26.	Alakuló értekezlet	Pásztor Józsefné - intézményvezető	Alakuló értekezlet jegyzőkönyvének elkészítése
2015. augusztus 31.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Pásztor Józsefné - intézményvezető	Munkaterv elfogadása, Tantárgyfelosztás elfogadása, Önértékelési Szabályzat elfogadása, Intézményi Önértékelési terv elfogadása, Házirend megvitatása
2015. október 22.	Őszi nevelési értekezlet	Pásztor Józsefné intézményvezető	Intézményi elvárások
2016. január 18. (14.00)	Félévi osztályozó értekezlet (alsó)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit – intézményvezető-helyettes, szaktanárok, osztályfőnökök	Osztályozó értekezlet jegyzőkönyvének elkészítése-
2016. január 19. (13.00)	Félévi osztályozó értekezlet (felső)	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes, szaktanárok, osztályfőnökök	Osztályozó értekezlet jegyzőkönyvének elkészítése--
2016. január 20. (13.00)	Félévi osztályozó értekezlet (gimnázium)	Szöke Lászlóné – intézményvezető-helyettes, szaktanárok, osztályfőnökök	Osztályozó értekezlet jegyzőkönyvének elkészítése--
2016. január 27. (13.00)	Félévi nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata)	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	- az első félév utolsó napját követő 15 napon belül a jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az intézményi tanácsnak, a fenntartónak
2016. április 29. (14.00)	Osztályozó értekezlet a 13. évfolyam részére	Szöke Lászlóné – intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, szaktanárok	Osztályozó értekezlet jegyzőkönyvének elkészítése-

2016. június 15. (14.00)	Év végi osztályozó értekezlet (alsó)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit – intézményvezető- helyettes, osztályfőnökök, szaktanárok	Osztályozó értekezlet jegyzőkönyvének elkészítése
2016. június 16. (9.00)	Év végi osztályozó értekezlet (felső)	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, szaktanárok	Osztályozó értekezlet jegyzőkönyvének elkészítése
2016. június 15. (12.00)	Év végi osztályozó értekezlet (gimnázium)	Szőke Lászlóné – intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, szaktanárok	Osztályozó értekezlet jegyzőkönyvének elkészítése
2016. június 23. (9.00)	Tanévzáró nevelőtestületi értékelő értekezlet (az éves tanulmányi munka elemzése, értékelése)	Pásztor Józsefné - intézményvezető	- a tanév utolsó napját követő 15 napon belül a jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az intézményi tanácsnak, a fenntartónak

19.) Folyamatos feladataink a tanév során

A 2014/2015-ös tanév tapasztalatai alapján az év végi beszámolóban meghatározott feladataink:

- A Házi rend szabályainak betartása az intézmény valamennyi pedagógusának és tanulójának (tanári ügyeleti munka megerősítése, hetesi munka megerősítése, az ellenőrző könyvek vezetése, a késések számának további csökkentése, mobiltelefonok használata, értéktárgyak megőrzése);
- Az osztályfőnöki órák adta lehetőségek megfelelő és hatékony kihasználása (konfliktuskezelés, közösségépítés);
- A napközis munka hatékonyságának növelése, az ebédeltetés rendje;
- Tárgyi feltételek további javítása (futópálya és ugrógödör kialakítása, további eszközfejlesztés, két épület összekötése, homokozó);
- A bukások számának további csökkentése, a tanulók motiváltságának nagymértékű növelése a gimnáziumi tagozaton;
- A gimnáziumi tagozaton a gyenge tanulmányi eredményt elérő tanulók korrepetáláson való részvételének biztosítása;
- A honlap folyamatos frissítése;
- A gimnáziumi tagozaton a szülők minél szélesebb körben való bevonása;
- A kompetenciamérés során a gimnáziumi tagozat eredményeinek javítása, a budapesti átlag elérése;

19.1 Tagozatok kiemelt feladatai

Alsó tagozat:

- A tanulók tanulmányi versenyekre való felkészítése, a házi versenyek megszervezése, lebonyolítása.

- Alapkészségek elsajátítása
- A csoportbontásból adódó lehetőségek kiaknázása (differenciálás, egyéni fejlesztés)
- Az elektronikus munkaidő nyilvántartás pontos vezetése.

Felelős: Valamennyi alsó tagozaton tanító kolléga

Felső tagozat:

- Az információáramlás hatékonyabbá tétele a partnerek között (szülő – tanár – diák)
- Az 5. osztályos tanulók zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése
- Mérésekre való felkészítés

Felelős: Valamennyi felső tagozaton tanító kolléga

Gimnáziumi tagozat:

- A bukások számának további csökkentése
- Az igazolatlan mulasztások további csökkentése az osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelősök fokozott ellenőrzésével
- OKTV versenyeken való részvétel
- Közszolgálati tevékenység helyszíneinek bővítése
- A diákönkormányzat aktívabb bekapcsolása az iskola életébe
- Az előző évek OKÉV mérési feladatainak gyakoroltatása
- A nyelvi előkészítő osztályok beilleszkedésének segítése
- Kihelyezett gimnáziumi osztályaink munkájának figyelemmel kísérése
- Iskolaújság a gimnáziumi kommunikáció tagozatos tanulók szerkesztésében

Felelős: Valamennyi gimnáziumi tagozaton tanító kolléga

19. 2 Kiemelt munkatervi feladatok valamennyi tagozaton

Feladat: Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a minősítő eljárásra

Határidő: folyamatos

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

Feladat: A belső értékelési csoportok létrehozása (BECS)

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

Feladat: Felkészülés az önértékelésre

Határidő: folyamatos

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

Feladat: Felkészülés az országos kompetenciamérésre az intézkedési tervben meghatározottak alapján

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

Feladat: *Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése a következő területeken:*

- energiatakarékosság
- víztakarékosság
- tiszta környezet

Határidő: folyamatos

Felelős: természettudományos munkaközösség, osztályfőnökök, diákönkormányzat

Feladat: *Zenei nevelés, művészeti tehetséggondozás*

- tehetséggondozó programok
- hangversenyek
- versenyek, fesztiválok
- külföldi és belföldi versenyeken való megmérettetések
- nyílt órák

Határidő: folyamatos

Felelős: Tordainé Dévényi Cecília - ének-zene munkaközösség-vezető

Feladat: *Alulteljesítő tehetséges tanulók felzárkóztatása:*

- alternatív munkaformák,
- személyre fókuszáló tanítási stílus,
- korrepetálás, felzárkóztatás, csoportbontás,
- a napközis és tanulószobai foglalkozások ellenőrzése, értékelése,
- szoros és rendszeres kapcsolattartás a szülővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

Feladat: *Idegen nyelvi tehetséggondozás*

- nyelvvizsgára való eredményes felkészítés,
- nyelvi mérésre való felkészülés,
- házi és kerületi versenyeken való eredményes részvétel,
- a felső tagozaton a második idegen nyelv tanulása szakkör formájában,
- külföldi utak szervezése (Anglia, Németország).

Felelős: Franyóné Bartók Boglárka – német munkaközösség-vezető, Kutasi Adrienn - angol munkaközösség-vezető

Feladat: *Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás*

- kerületi, budapesti és országos versenyek szervezése,
- a versenyekre való felkészítés

Felelős: Józsa Edina humán – munkaközösség-vezető

Feladat: *Az uniós projektek fenntarthatósági feladatainak ellátása, a TÁMOP projekt feladatvállalásainak folyamatos fenntartása*

Felelős: Tillinger Péterné projektvezető

Feladat: *Akikre büszkék vagyunk – dicsőségtábla elkészítése*

Határidő: folyamatos

Felelős: Takács Andrea pedagógiai asszisztens

Feladat: *Nevelő-oktató munka színvonalának megőrzése, erősítése*

Határidő: folyamatos

Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető

Feladat: *A munkaközösség-vezetők intenzívebb bevonása a szakmai munka ellenőrzésébe*

Határidő: folyamatos

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

Feladat: *Iskolánk vonzerejének és megtartó képességének erősítése*

Felelős: intézmény valamennyi pedagógusa

Feladat: *A tanulói kulcskompetenciák folyamatos fejlesztése valamennyi tagozaton*

Határidő: folyamatos

Felelős: intézmény valamennyi pedagógusa

Feladat: *Pedagógiai Programunk minél magasabb szintű megvalósítása*

Határidő: folyamatos

Felelős: Pásztor Józsefné- intézményvezető

Feladat: *Új hagyományok kialakítása (Kápolnásnyéki kirándulás)*

Felelős: Pásztor Józsefné- intézményvezető

20.) A vezetői pályázatból adódó új munkatervi feladatok

Feladat: *E-napló használatának próbabevezetése 2016. áprilisától*

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Szabára Márton intézményvezető - helyettes, Virág János rendszergazda

Feladat: *Szülői ankét, fórum neves, hiteles előadókkal évente 3 alkalommal*

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Szőke Lászlóné – intézményvezető - helyettes

Feladat: *„Klubnapközi” létrehozása: havonta egy alkalommal tanulóink érdeklődési körüknek megfelelően választanak foglalkozást*

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Salamonné Kis Katalin - szabadidő munkaközösség-vezető

Feladat: *Iskolakert kialakítása*

Határidő: 2016. június 15.

Felélős: Mészárosné Kovács Andrea, Király Csaba, Augusztin Ildikó - diákönkormányzatot segítő tanárok, osztályfőnökök

Feladat: Második idegen nyelv bevezetésének folytatása a 7. és a 8. évfolyamon szakkör formájában

Felélős: Kutasi Adrienn - angol nyelvi munkaközösség-vezető, Franyóné Bartók Boglárka - német nyelvi munkaközösség-vezető

Feladat: Kamerarendszer kiépítése az iskola udvarán

Felélős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

Feladat: Hiányzó szemléltető eszközök, interaktív és audiovizuális eszközök folyamatos beszerzése, az elavultak cseréje

Felélős: Pásztor Józsefné – intézményvezető

Feladat: Belső kommunikáció fejlesztése

Felélős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

Feladat: Gyakorlatvezetés

Felélős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

Feladat: Diákönkormányzat munkájának erősítése

Felélős: Diákönkormányzatot segítő tanárok

Feladat: Tanári kompetenciák fejlesztése

Felélős: intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

21.) A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése (ellenőrzési terv)

Az iskolavezetés ellenőrző munkáját az ellenőrzési terv szerint végzi. Tapasztalatairól az iskolavezetés a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be. Óralátogatásokat elsősorban azoknál a kollégáknál tervezünk, akiknek a minősítésére, illetve tanfelügyeleti látogatására ebben a tanévben kerül sor. Az óralátogatási szempontjaink a kézikönyvben megtalálható indikátorok.

Az ellenőrzés területei	A feladat végrehajtásért felelős	Az ellenőrzés módja, az értékelés formája	Az ellenőrzést, értékelést végző személy
SZEPTEMBER			
A tantermek rendje, esztétikuma	valamennyi osztályfőnök	tantermek bejárása	intézményvezető-helyettesek, Bálint Józsefné – osztályfőnöki munkaközösség-vezető, Mészárosné Kovács Andrea, Király Csaba, Augusztin Ildikó – DÖK segítő pedagógusok

Munkatervek	munkaközösség- vezetők	dokumentumelemzés	Pásztor Józsefné - intézményvezető
Osztálylétszámok ellenőrzése	intézményvezető- helyettesek	naplók bejegyzései	Pásztor Józsefné - intézményvezető
Tankönyvellátás- póttrendelés	Király Csaba	beszámoltatás szóban	Szabára Márton – intézményvezető helyettes
Szülői értekezlet előkészítése	valamennyi osztályfőnök	beszámoltatás	Bálint Józsefné – osztályfőnöki munkaközösség vezető
Ügyeleti rend megszervezése	Bálint Józsefné – osztályfőnöki munkaközösség- vezető	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
Osztálynaplók, szakköri-, foglalkozási naplók kitöltése	valamennyi érintett pedagógus	dokumentumelemzés (rövid írásbeli feljegyzés)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
Tanmenetek	valamennyi pedagógus	dokumentumelemzés	munkaközösség- vezetők, intézményvezető
Napközi, tanulószoba szervezése	valamennyi napközi- vezető	megfigyelés	Salamonné Kis Katalin- szabadidő munkaközösség-vezető
Szakkörök és korrepetálások szervezése, beindítása	valamennyi érintett pedagógus	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
Tömegsport foglalkozások beindítása	valamennyi érintett pedagógus	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
Diákönkormányzat munkájának beindítása	Mészárosné Kovács Andrea, Király Csaba, Augusztin Ildikó – DÖK segítő tanárok	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
Folyosói ügyelet	valamennyi pedagógus	megfigyelés	Bálint Józsefné – osztályfőnöki

Reggeli ügyelet ellenőrzése	érintett pedagógusok	 folyamatos megfigyelés folyamatos	munkaközösség-vezető Dunavölgyiné Lipokatich Margit – intézményvezető- helyettes
Munkaidő nyilvántartás	valamennyi pedagógus	dokumentumelemzés folyamatos	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
Minősítés	minősítési tervben meghatározott pedagógusok	értékelés	intézményi delegált
Október 6-i műsor előkészítése	Katonáné Horváth Ildikó	forgatókönyv	Szabára Márton- intézményvezető- helyettes, Józsa Edina – humán munkaközösség- vezető
OKTÓBER			
Tanügyi dokumentáció • napló • statisztikák • tanulói nyilvántartás • anyakönyvek • bizonyítványok • 1., 5. és 9. évfolyamon az anyakönyvek megnyitása • 2-4.,6-8.,10-13. évfolyam törzslapjain a változások bejegyzése	valamennyi osztályfőnök	dokumentumelemzés (rövid írásbeli feljegyzés)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
Versenyeekre való felkészítés	valamennyi pedagógus	tájékoztató folyamatos	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
Minősítés	minősítési tervben meghatározott pedagógusok	értékelés	intézményi delegált
Mulasztások igazolása	Kelecsényiné Óbányai Judit, Felső Melinda, Tordainé Dévényi Cecília -	tájékoztató, osztálynaplók ellenőrzése	Pásztor Józsefné - intézményvezető

	gyermekvédelmi felelősök		
		folyamatos	
Október 23-i műsor előkészítése	Józsa Edina, Kutasi Adrienn	forgatókönyv, főpróba megtekintése	Szöke Lászlóné- intézményvezető- helyettes, Bálint Józsefné – osztályfőnöki munkaközösség-vezető
Céllátogatás: - új kollégák beilleszkedése - Az 1. évfolyam iskolakezdés, az 5. és 9. évfolyam átmeneti problémái	intézményvezető- helyettesek, munkaközösség- vezetők	óralátogatás, beszélgetés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Szöke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
NOVEMBER			
Tantárgyi érdemjegyek összehasonlítása	osztályfőnökök	osztálynapló, ellenőrző összehasonlítása	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Szöke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
Az országos mérés tapasztalatai	Józsa Edina – humán munkaközösség vezető, Philipp Györgyné – reál munkaközösség vezető, Szabára Márton- intézményvezető helyettes	beszámoltatás szóban	Pásztor Józsefné - intézményvezető
Minősítés	minősítési tervben meghatározott pedagógusok	értékelés	intézményi delegált
DECEMBER			
Érdemjegyek mennyisége, minősége	osztályfőnök	dokumentumelemzés: osztálynaplók folyamatos	Bálint Józsefné- osztályfőnöki- munkaközösség-vezető
Vörösmarty-nap	Mészárosné Kovács Andrea, Király Csaba, Augusztin Ildikó – DÖK segítő tanárok	szóbeli beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Szöke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
Naplóvezetés: haladási,	tantestület	dokumentumelemzés:	Dunavölgyiné Lipokatich

értékelési rész		osztálynaplók folyamatos	Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
Továbbtanulás előkészítése, tanulói jelentkezési lapok, adatlapok	Zsákainé Papp Anita- 8.z osztály osztályfőnöke, Philipp Györgyné – 8.a osztály osztályfőnöke	szóbeli beszámoltatás	Szabára Márton – intézményvezető helyettes
Reggeliztetés	osztályfőnökök	megfigyelés folyamatos	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
JANUÁR			
A tanulók írásbeli munkái	szaktanárok	füzetellenőrzés (rövid írásos feljegyzés) folyamatos	munkaközösség-vezetők
Az osztályokban folyó oktató-nevelőmunka helyzete	Bálint Józsefné – osztályfőnöki munkaközösség vezető	Beszámoltatás szóban	Pásztor Józsefné - intézményvezető
Délutáni napközis ügyelet	napközi-vezetők	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton – intézményvezető helyettesek
FEBRUÁR			
Szülői értekezlet előkészítése	valamennyi osztályfőnök	beszámoltatás	Bálint Józsefné – osztályfőnöki munkaközösség vezető
Továbbtanulás: jelentkezési lapok, adatlapok kitöltése	Philipp Györgyné Zsákainé Papp Anita	dokumentumok ellenőrzése	Szabára Márton - intézményvezető helyettes
Március 15-i iskolai ünnepély előkészítése	Tillinger Péterné Gerecz Lászlóné	forгатókönyv, főpróba	Szabára Márton – intézményvezető helyettes
MÁRCIUS			
Országos levelezős tanulmányi versenyeken való részvétel	szaktanárok	szóbeli beszámoltatás	munkaközösség vezetők
Naplók ellenőrzése	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	intézményvezető helyettesek folyamatos

ÁPRILIS			
Érdemjegyek mennyisége	szaktanárok	osztálynaplók elemzése (rövid írásos feljegyzés)	munkaközösség-vezetők
Ballagás előkészítése	Pongrácz Beatrix Péteri Zsuzsanna	műsorterv értékelése	Szőke Lászlóné – intézményvezető helyettes
OKÉV mérés előkészítése	szaktanárok	tájékozódás	Szabára Márton – intézményvezető helyettes
MÁJUS			
Szülői értekezlet előkészítése	valamennyi osztályfőnök	szóbeli beszámoltatás	Bálint Józsefné – osztályfőnöki munkaközösség vezető
Tantárgyi érdemjegyek összehasonlítása	osztályfőnökök	osztálynapló és ellenőrző összevetése	Dunavölgyiné Lipokatic Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
Nyári táborok előkészítése	táborvezetők	táborvezetők szóbeli beszámoltatása, programok írásbeli leadása	Dunavölgyiné Lipokatic Margit – intézményvezető helyettes
Ballagás előkészítése	Tillinger Péterné Gerecz Lászlóné	műsorterv értékelése	Szabára Márton – intézményvezető helyettes
Tanévzáró ünnepély előkészítése	Molnár Zsuzsanna	műsorterv értékelése	Dunavölgyiné Lipokatic Margit – intézményvezető helyettes
Udvari szüneti ügyelet	tantestület	megfigyelés folyamatos	Bálint Józsefné – osztályfőnöki munkaközösség vezető
Tanulmányi kirándulások előkészítése	osztályfőnökök	programok ellenőrzése	Dunavölgyiné Lipokatic Margit, Szabára Márton, Szőke Lászlóné – intézményvezető- helyettesek
JÚNIUS			
Tanügyi dokumentáció: • napló • statisztikák • tanuló nyilvántartás • anyakönyvek • bizonyítványok	szaktanárok	dokumentumelemzés	intézményvezető helyettesek

22.) Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások

A szakkör, foglalkozás megnevezése	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Tömegsport	
Alsó, felső tagozat	Szabó Zoltán
Gimnáziumi tagozat	Vladár Istvánné Huszár Gábor
Énekkarok	
Alsó tagozat KICSINYEK KÓRUSA	Molnár Zsuzsanna
Felső tagozat VÖRÖSMARTY GYERMEKKAR	Zsákainé Papp Anita
Gimnáziumi tagozat PESTSZENTLŐRINCI VÖRÖSMARTY LEÁNYKAR, VEGYESKAR	Gyombolai Bálint
Családi kórus	Tordainé Dévényi Cecília
Sakk szakkör	Berta Gábor
Üvegfestés	Wachtler Éva
Néptánc	Szalai Andrea
Ritmikus sportgimnasztika	Kitli Nikolett
Judo	Huszár Gábor
Felvételi előkészítő	Philipp Györgyné, Pongrácz Beatrix
Emelt szintű érettségire felkészítő	Dr. Téglásné Rehó Andrea
Túraszakkör	Tillinger Péterné, Péteri Zsuzsanna, Vladár Istvánné
Angol szakkör	Kutasi Adrienn
Német szakkör	Csákváriné Simongáti Ágnes
Informatika szakkör	Balog Judit, Csontos Annamária
Ének szakkör	Gyombolai Bálint
Asztalitenisz	Szabó Zoltán
Hittan	
Katolikus	Tóth Adrienn
Magán ének	Tordainé Dévényi Cecília
Zongorakísérés	Feketéné Reitmann Erika
Korrepetálás	
Alsó tagozat	Balassa Ágnes, Szabóné Keresztes Nagy Beáta, Ledl Ingrid, Székely Edit Etelka, Karsainé Nemes Erzsébet, Méhész Istvánné, Tajti Mária, Sínha- Végh Mónika
Felső tagozat	Csukás Ibolya, Gerecz Lászlóné, Eckert Ilona, dr. Téglásné Rehó Andrea, Katonáné Horváth Ildikó, Philipp Györgyné, Zsákainé Papp Anita, Zoltán Petronella, Orha Zoltán

Gimnázium	Pongrácz Beatrix, Vereczkei Gyöngyvér, Túriné Kovács Kata, Leszák Melinda, Balog Judit, Voracsek Ildikó, Csákváriné Simongáti Ágnes, Dömölki
Tehetséggondozás	
Alsó tagozat	Szabóné Keresztes Nagy Beáta, Barabás Józsefné, Székely Edit, Karsainé Nemes Erzsébet, Sinha-Végh Mónika
Felső tagozat	Csukás Ibolya, Eckert Ilona, Katonáné Horváth Ildikó, Philipp Györgyné, Molnár Zsuzsanna, Orha Zoltán
Gimnáziumi tagozat	Nyulászné Homoky Katalin, Túriné Kovács Kata, Voracsek Ildikó, Ábrahám Erika, Dömölki Gyuláné
Napközi	1-6. évfolyam: Méhész Istvánné, Tajti Mária, Pethő Zsuzsanna, Sinha-Végh Mónika, Balassa Ágnes, Mészárosné Kovács Andrea, Szabóné Keresztes Nagy Beáta, Kelecsényiné Óbányai Judit, Barabás Józsefné, Ledl Ingrid, Salamonné Kis Katalin, Rudiné Jarábek Erika, Székely Edit, Karsainé Nemes Erzsébet, Koscsó László, Zoltán Petronella, Boros Erika, Katonáné Horváth Ildikó, Király Csaba
Tanulószo	7-8. évfolyam: Bálint Józsefné, Molnár Zsuzsanna, Zsákainé Papp Anita, Orha Zoltán
Zeneórák	
Hegedű	Rákosi Anna
Zongora	Orgován Botond, Nagy Csaba
Fuvola	Kohánné Stekly Anikó
Gordonka	Török Beáta
Szolfézs	Jacsó Attila

23.) Munka - és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás

A munkavédelmi, katasztrófavédelmi, tűzvédelmi jegyzőkönyvek és tapasztalatok alapján fokozottan ügyelni kell a témával kapcsolatos jogszabályok betartására és betartatására.

A KLIK állandó megbízással külső szakértő vállalkozást működtet a feladat ellátására, ellenőrzésére.

Feladat	Határidő	Felelős
Munkavédelmi szemle: ▪ bejárás ▪ jegyzőkönyv vezetése ▪ intézkedési terv az esetleges problémák megoldására	szeptember első hete	megbízott szakértő: Wenfis Mérnöki Iroda Kft.
Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás az iskola dolgozói számára	2015.augusztus 27.	megbízott szakértő
Tűzriadó, az épületek kiürítésének gyakoroltatása	A szakértői céggel való egyeztetés szerint	megbízott szakértő
Baleseti jegyzőkönyv készítése (formanyomtatvány)	Jogszába ly szerint	megbízott szakértő

24.) Intézményi tanács

Az intézményi tanács a jogszabályoknak megfelelően működik iskolánkban.

Az intézményi tanács tagjai:

- Dr Gábor Elemér – az intézményi tanács elnöke
- Kádár Tibor – az önkormányzat delegáltja
- Horváth Róbert – a szülői közösség delegáltja
- Sinha Végh Mónika – a tantestület delegáltja
- Havas-Horváth Flóra – a diákönkormányzat delegáltja

25.) Legfontosabb kapcsolataink, együttműködő partnereink

- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ – intézményünk fenntartója
- Budapest XVIII. Kerületi Polgármesteri Hivatal – intézményünk működtetője
- Városgazda XVIII. Kerületi Nonprofit Zrt.
- Budapest, XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálat
- EUREST Étteremüzemeltető Kft.
- Csontváry Kosztka Tivadar Általános Iskola
- Kondor Béla Általános Iskola
- Felnőttek Gimnáziuma
- Dohnányi Ernő Zeneiskola
- Kondor Béla Közösségi Ház
- Tomory Lajos Pedagógiai és Helytörténeti Gyűjtemény
- Csibész Gyermejjóléti és Módszertani Központ
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyámhivatal
- Szent László Plébániatemplom
- Ecseri úti Szentkereszt plébániatemplom
- Eötvös Loránd Tudományegyetem

- Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem
- Általános Iskolai Igazgatók Országos Szövetsége
- Gimnáziumok Országos Szövetsége
- Kodály Társaság
- Lőrinci Sportcsarnok
- Pestszentimrei Sportkastély
- Rózsa Művelődési Ház

26.) A 2015/2016-os tanév ütemterve

Szeptemberi ütemterv

A végrehajtás ideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély (megjelenés ünneplőben)	Dunavölgyiné lipokatich Margit Molnár Zsuzsanna Pivarcsik Péter	Pásztor Józsefné
szeptember 1.	Első tanítási nap (ülésrend, házirend, baleset – és tűzvédelmi oktatás, a tanév rendje)	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
szeptember 1.	Tanévnyitó létszámadatok jelentése a fenntartónak	Rauhoffer Ildikó	Pásztor Józsefné
szeptember 1.	Ebéd befizetés (pót)	Kussa Ágnes	Pásztor Józsefné
szeptember 2-4.	Tankönyvek kiosztása	Király Csaba Ábrahm Erika	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
szeptember 2.	Bizonyítványok összeszedése	osztályfőnökök	Krivdáné Szabó Krisztina
szeptember 5.	Tanulói csoportbeosztások kialakítása	szaktanárok	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
szeptember 7.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
szeptember 7. 17.00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök napközi-vezetők nyelvtanárok énektanár	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
szeptember 7.	Munkatervek leadása	munkaközösség-vezetők	Pásztor Józsefné
szeptember 7.	Ügyeleti rend megszervezése	Bálint Józsefné	Dunavölgyiné lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné

szeptember 7.	A helyettesítési rend kialakítása	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
szeptember 7.	1.osztály DIFER mérése	Karsainé Nemes Erzsébet, Székely Edit Etelka, Rudiné Jarábek Erika, Salamonné Kis Katalin, Szmétana Mária	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
szeptember 7.	Tankönyvellátás- pótrendelés határideje	Király Csaba	Pásztor Józsefné
szeptember 7-8- 9.	Osztálykirándulás (13. EKZ)	Józsa Edina	Szőke Lászlóné
szeptember 9.	Tantárgyfelosztás beküldése a fenntartónak	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
szeptember 9- 10-11.	Osztálykirándulás (13.E)	Kutasi Adrienn	Szőke Lászlóné
szeptember 11- 27.	Havanna napok	Munkaközösség-vezetők	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
szeptember 12.	Átsorolások elkészítése és megküldése a fenntartónak	Matúz Józsefné	Pásztor Józsefné
szeptember 14.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
szeptember 14.	Munkaközösség-vezetői értekezlet	munkaközösség-vezetők	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
szeptember 14.	Havi részletes rendezvényterv beküldése a fenntartónak	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
szeptember 14.	Paksi atomerőmű látogatása (12.E, 12.EKZ)	Péteri Zsuzsanna	Szőke Lászlóné
szeptember 15.	A gimnáziumi osztályfőnökök tájékoztatása a közösségi szolgálatról	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
szeptember 15.	Egyéb foglalkozások szervezése	napközi-vezetők szaktanárok	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton

			Szőke Lászlóné
szeptember 15.	Teremdekorációk értékelése	Bálint Józsefné Király Csaba Augusztin Ildikó diákönkormányzat	Szabára Márton Szőke Lászlóné
szeptember 15.	Naplók kitöltésének ellenőrzése	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
szeptember 15.	Beiskolázási terv beküldése a fenntartónak	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
szeptember 15.	BECS csoportok létrehozása	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
szeptember 15.	Tanmenetek leadása	munkaközösség-vezetők	Pásztor Józsefné
szeptember 16.	Szülői értekezletek (felső-és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök	Szabára Márton Szőke Lászlóné
szeptember 16.	Diákönkormányzat alakuló ülése	Mészárosné Kovács Andrea Király Csaba Augusztin Ildikó	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
szeptember 17.	Intézményi tanács alakuló ülése	Sinha Végh Mónika	Pásztor Józsefné
szeptember 17. 14.00-18.00 között	Ebédbefizetés	Kussa Ágnes	Pásztor Józsefné
szeptember 19.	Túra – Budai-hegység	Tillinger Péterné Péteri Zsuzanna Vladár Istvánné	Szabára Márton
szeptember 21.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
szeptember 22.	Minősítés: Juhász Tünde és Philipp Györgyné		Pásztor Józsefné Szőke Lászlóné
szeptember 22.	Ebédbefizetés	Kussa Ágnes	Pásztor Józsefné

8.00-12.00			
szeptember 22.	Oktatás napja: Sipos Imre helyettes államtitkár előadás	munkaközösség-vezetők	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
szeptember 23. 17.00	SZMK választmányi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné Bálint Józsefné Mészárosné Kovács Andrea Király Csaba Augusztin Ildikó	Pásztor Józsefné
szeptember 24. 12.00	Dalnokverseny	Tordainé Dévényi Cecília	Szőke Lászlóné
szeptember 24.	Intézményvezetői értekezlet		Pásztor Józsefné
szeptember 25.	OKTV versenyre való jelentkezés, a jelentkezések elküldése az Oktatási Hivatalba	szaktanárok	Szőke Lászlóné
szeptember 25.	Rajz pályázat leadása - . évfolyam 2	Sinha Végh Mónika	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
szeptember 28.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
szeptember 30.	A gimnáziumi tanulók tájékoztatása osztályfőnöki órák keretében a közösségi szolgálatról	gimnáziumi tagozat osztályfőnökei	Szőke Lászlóné
szeptember 30.	Tanulói adatlapok tartalmának összevetése a KIR-ben szereplő adatokkal	Rauhoffer Ildikó Matúz Józsefné	Pásztor Józsefné
szeptember 30.	Tantestületi levelezőlista készítése	Takács Andrea	Pásztor Józsefné
szeptember 30.	Munkaterv elkészítése és beküldése a fenntartónak		Pásztor Józsefné
szeptember 30.	Ellenőrzési terv készítése (munkaterv része)		Pásztor Józsefné
szeptember 30.	Önértékelési Szabályzat elkészítése		Pásztor Józsefné
szeptember 30.	Anyakönyvek kitöltése (1.,5., nyelvi előkészítő osztályok)	osztályfőnökök	Szabára Márton Szőke Lászlóné
szeptember 30. 16.30	Koncert „A zene világnapján” a Szent László Plébánián	Zsákainé Papp Anita	Pásztor Józsefné

Októberi ütemterv

A végrehajtás ideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy
október 1.	Statisztika elkészítése az osztálynaplóban	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
október 1.	1.,5.,9. évfolyamon anyakönyvek megnyitása	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
október	Műfüves pálya átadása	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
október 1.	Házirend módosítása, közzététele	Bálint Józsefné	Pásztor Józsefné
október 2. 8.15-9.00	Rendkívüli történelem óra a Kondor Béla Községi Házban (8.a és 8.z osztály)	Philipp Györgyné, Zsákainé Papp Anita	Szabára Márton
október 1-30.	Felvételi tájékoztatók a kerületi és a szomszédos kerületek általános iskoláiban szervezett szülői értekezleteken	Tordainé Dévényi Cecília	Szőke Lászlóné
október 5.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
október 6. 8.00	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapja alkalmából iskolarádióon keresztül	Katonéné Horváth Ildikó	Pásztor Józsefné
október 7. 14.00	Kicsinyek kórusának közös koncertje a japánokkal az Avilai Szent Teréz Templomban	Molnár Zsuzsanna	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
október 7.	„Ünnepeljünk méltó módon” c. pályázat elkészítése és beküldése	Józsa Edina, Kutasi Adrienn	Szőke Lászlóné
október 9.	Az első évfolyamos tanulók körében felmérni, hogy kik	Karsainé Nemes Erzsébet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit

	azok, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni	Székely Edit Salamonné Kis Katalin Rudiné Jarábek Erika	
október 9. 15.00	Gólyabál	Csontos Annamária Balog Judit	Szöke Lászlóné
október 12.	Szeptemberi hiányzások lezárásának ellenőrzése	osztályfőnökök	Kelecsényiné Óbányai Judit Felső Melinda Tordainé Dévényi cecília
október 12.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szöke Lászlóné	Pásztor Józsefné
október 13. 7.00-12.00 között	Ebédbefizetés	Kussa Ágnes	Pásztor Józsefné
október 14.	Havi részletes rendezvényterv beküldése a fenntartónak	Dubnavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
október 14. 8.00	Nyílt nap a gimnáziumban (nyílt órák és tájékoztatás)	Szöke Lászlóné szaktanárok	Pásztor Józsefné
október 14. 8.00	Nyílt óra az 1.z osztályos tanulók szüleinek	Székely Edit Karsainé Nemes Erzsébet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
október 15. 8.00	Nyílt óra az 1.a osztályos tanulók szüleinek	Salamonné Kis Katalin Rudiné Jarábek Erika	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
október 15. 14.00-18.00 között	Ebédbefizetés	Kussa Ágnes	Pásztor Józsefné
október 15-18.	Tanulmányi kirándulás a Bajor Alpokban	Franyóné Bartók Boglárka	Szöke Lászlóné
október 15.	Munkaköri leírások felülvizsgálata	Pásztor Józsefné	Pásztor Józsefné
október 15.	Intézményi elvárások elkészítése az intézményi alapidokumentumok alapján	BECS tagjai	Pásztor Józsefné
október 15.	A különös közzétételi lista aktualizálása (honlap,KIR)	Szabára Márton Rauhoffer Ildikó	Pásztor Józsefné

		Virág János	
október 15.	KIR Stat statisztika küldése	Szabára Márton	Pásztor Józsefné
október	Kerületi Pedagógiai Hét	tantestület	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
október 15.	A gimnáziumi tagozaton a tanulmányi területek fő jellemzőinek, a belső kódoknak, valamint a felvételi tájékoztató közzététele az iskola honlapján és a KIFIR rendszerben	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
október 17.	Túra – Budai-hegység: Nagyszénás, Pilisszentiván térsége	Tillinger Péterné Péteri Zsuzanna Vladár Istvánné	Pásztor Józsefné
október 19.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
október 20. 14.00	Rajzverseny (1-4. évfolyam) – Kandó Téri Általános Iskola	Méhész Istvánné	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
október 20. 8.00-12.00	Ebédbefizetés (pót)	Kussa Ágnes	Pásztor Józsefné
október 20.	A 8. osztályos tanulók tájékoztatása a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről osztályfőnöki órákon	Philipp Györgyné Zsákainé Papp Anita	Szabára Márton
október 20.	A hetedik évfolyamra járó tanulók szüleinek tájékoztatása, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben a szülőknek közösen kell dönteniük. (tájékoztató beragasztása az ellenőrzőbe)	osztályfőnökök	Szabára Márton
október 22.	Megemlékezés október 23. nemzeti ünnep alkalmából – ünnepi műsor a Kondor Béla Községi Házban (megjelenés ünneplő ruhában)	Józsa Edina, Kutasi Adrienn	Pásztor Józsefné
október 22.	Őszi nevelési értekezlet	tantestület	Pásztor Józsefné
október 22.	A DIFER mérésben érintett első osztályos tanulók létszámának jelentése az Oktatási Hivatalnak	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
október 26 –	Őszi szünet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné

október 30.	(szünet előtti utolsó tanítási nap: 2015. október 22., szünet utáni első tanítási nap: 2015. november 2.)	Szabára Márton Szőke Lászlóné	
október 30.	Közalkalmazotti Szabályzat felülvizsgálata	Bálint Józsefné	Pásztor Józsefné

Novemberi ütemterv

A végrehajtás ideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy
november 1 – december 15.	Szakmai ellenőrzés keretében az OH megvizsgálja: fegyelmi eljárások lefolytatásának szakszerűségét, a lemorzsolódás megelőzésének szempontjait	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
november	Landeskunde – német házi verseny	Franyóné Bartók Boglárka	Szőke Lászlóné
november	Bolyai komplex természettudományi verseny	Juhász Tünde	Szabára Márton
november	Házi szavalóverseny (alsó tagozat)	Tajti Mária	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
november	Angol-informatika verseny (8. évfolyam)	Kutassi Adrienn Csontos Annamária	Szabára Márton
november 2.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
november 4. 8.00	Nyílt nap a gimnáziumban (nyílt órák és tájékoztatás)	Szőke Lászlóné szaktanárok	Pásztor Józsefné
november 9.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
november 9. 17.00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
november 10. 7.00-12.00 között	Ebédbefizetés	Kussa Ágnes	Pásztor Józsefné
november 11.	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	szaktanárok	Szabára Márton

17.00			Szőke Lászlóné
november 11.	Havi részletes rendezvényterv beküldése a fenntartónak	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
november 11.	Októberi hiányzások lezárásának ellenőrzése	osztályfőnökök	Kelecsényiné Óbányai Judit Felső Melinda Tordainé Dévényi cecília
november 11. 8.00	ELTE-s hallgatók látogatása („Bevezetés a kémia tanításába”)	Juhász Tünde	Pásztor Józsefné
november 12. 14.00-18.00 között	Ebédbefizetés	Kussa Ágnes	Pásztor Józsefné
november 13.	Márton-nap	Tajti Mária	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
november 16.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
november 17. 8.00-12.00 között	Ebédbefizetés (pót)	Kussa Ágnes	Pásztor Józsefné
november 19. 17.00	Szülői tájékoztató leendő 1. osztályos tanulók szüleinek	Ledl Ingrid Barabás Józsefné Szabóné Keresztes Nagy Beáta Kelecsényiné Óbányai Judit Kutasi Adrien Franyóné Bartók Boglárka	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
november 20.	Az OKÉV méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak (6.,8.,10. évfolyam)	Szabára Márton	Pásztor Józsefné
november 20.	Idegen nyelvi méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak (6.,8 évfolyam)	Szabára Márton	Pásztor Józsefné
november 23.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné

november 25. 14.00	Kerületi Vörösmarty szavalóverseny a Kondor Béla Közösségi Házban	Tajti Mária Józsa Edina	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton
november 27.	„Jézus születése” rajzverseny (1-4. évfolyam)	Méhész Istvánné	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
november 27.	„Otthonom a XVIII. kerület” című rajzpályázat leadása (rajz és fogalmazás 1-4. évfolyam)	Méhész Istvánné	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
november 30.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
november 30.	Portfólió készítése, feltöltése	érintett pedagógusok	Pásztor Józsefné

Decemberi ütemterv

A végrehajtás ideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy
december 1.	Vörösmarty-nap (Tanítás nélküli munkanap)	Mészárosné Kovács Andrea Király Csaba Augusztin Ildikó	Pásztor Józsefné
december	Belső írásbeli nyelvvizsga a 9. évfolyamon	Kutasi Adrien	Szőke Lászlóné
december 4. 10.00	Mikulás ünnepség (alsó és felső tagozat)	Tajti Mária, Sinha Végh Mónika	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
december 4.	Mikulás ünnepség a kollégák gyermekeinek	Mészárosné Kovács Andrea Balassa Ágnes	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
december 4.	A DIFER mérés elvégzése a kiválasztott első osztályos tanulók körében	Karsainé Nemes Erzsébet Székely Edit Salamonné Kis Katalin Rudiné Jarábek Erika	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
december 5.	Adventi hangverseny a Szent László Plébánián (Kicsinyek kórusa)	Molnár Zsuzsanna	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
december	Utazás Bécsbe	Franyóné Bartók Boglárka	Pásztor Józsefné

december 5.	Túra – Budai-hegység: Ferenc-hegy, József-hegy	Tillinger Péterné Péteri Zsuzanna Vladár Istvánné	Szabára Márton
december 7.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
december 8.	A nyolcadik osztályos tanulók jelentkezése az egységes írásbeli felvételi vizsgára	Philipp Györgyné Zsákainé Papp Anita	Szabára Márton
december 8. 14.00	Német vers és prózamondó verseny a Piros iskolában (1-4. évfolyam)	Eckert Ilona	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
december 9.	Novemberi hiányzások lezárásának ellenőrzése	osztályfőnökök	Kelecsényiné Óbányai Judit Felső Melinda Tordainé Dévényi cecília
december 9. 17.00	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	szaktanárok	Szabára Márton Szőke Lászlóné
december 11.	Az egységes írásbeli felvételi vizsga tételigényének bejelentése az OH számára	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
december 12. (szombat)	Munkanap (december 24. pihenőnap / B hét csütörtök)		
december 12.	Hangképzés bemutató	Tordainé Dévényi Cecília	Szőke Lászlóné
december 13.	Karácsonyi éneklés az iskola folyosóin és termeiben (összes kórus)	Gyombolai Bálint	Szőke Lászlóné Szabára Márton
december 14.	Havi részletes rendezvényterv beküldése a fenntartónak	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
december 14.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése az ellenőrző könyvön keresztül	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
december 14.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
december 14. 17.00	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
december 15.	Ebédbefizetés	Kussa Ágnes	Pásztor Józsefné

7.00-12.00			
december 15.	A 2015-ben sikeres minősítő vizsgát tett és a minősítő eljárás során megfelelő eredményt elért pedagógusok átsorolása 2016. január 1-jén esedékes.	Matúz Józsefné	Pásztor Józsefné
december 16. 16.00	Karácsonyi hangverseny az Ecseri Úti Szent Kereszt Templomban	Gyombolai Bálint	Pásztor Józsefné
december 17. 14.00-18.00	Ebédbefizetés	Kussa Ágnes	Pásztor Józsefné
december 17. 14.00	Karácsonyi éneklés az iskola folyosóin és termeiben, intézményi karácsony	Gyombolai Bálint Molnár Zsuzsanna	Pásztor Józsefné
december 21 – december 31.	Téli szünet (szünet előtti utolsó tanítási nap: 2015. december 18., szünet utáni első tanítási nap: 2016. január 4.)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
december 24.	Pihenőnap (december 12. szombaton ledolgozva)		
december 30.	A jogszabályokból adódó kerettantervi változások elkészítése – Helyi tanterv	valamennyi szaktanár	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné

Januári ütemterv

A végrehajtás ideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy
január 4.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
január	Japán vendégek fogadása	Molnár Zsuzsanna	Tordainé Dévényi Cecília
január	Belső szóbeli nyelvvizsga a 9. évfolyamon	Kutasi Adrienn	Pásztor Józsefné
január 6.	NETFIT mérés kezdete	Erős Emese Huszár Gábor	Szabára Márton Szőke Lászlóné

		Szabó Zoltán Vladár Istvánné	
január 6 – április 30.	Szakmai ellenőrzés keretében az OH megvizsgálja: értesítési kötelezettség teljesítése (Nkt.81.§)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
január 9.	Szalagavató bál a Kőbányai Kulturális Központban	Pongrácz Beatrix, Péteri Zsuzsanna	Pásztor Józsefné
január 11.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
január 11.	Decemberi hiányzások lezárásának ellenőrzése	osztályfőnökök	Kelecsényiné Óbányai Judit Felső Melinda Tordainé Dévényi cecília
január 13.	Havi részletes rendezvényterv beküldése a fenntartónak	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
január 14. 17.00	Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályos tanulók szüleinek	Ledl Ingrid Barabás Józsefné Szabóné Keresztes Nagy Beáta Kelecsényiné Óbányai Judit	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
január 15.	Tanári koncert	Tordainé Dévényi Cecília	Pásztor Józsefné
január 16. 10.00	Egységes írásbeli felvételi vizsga	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
január 17.	A félévi osztályzatok lezárása (alsó)	tanítók, szaktanárok	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
január 18.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
január 18. 14.00	Félévi osztályozó értekezlet (alsó)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
január 18.	A félévi osztályzatok lezárása (felső)	szaktanárok	Szabára Márton
január	Bemutató nyílt órák az 1. évfolyamon	Szalai Andrea	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
január 19.	Félévi osztályozó értekezlet	Szabára Márton	Pásztor Józsefné

13.00	(felső)		
január 19.	A félévi osztályzatok lezárása (gimnázium)	szaktanárok	Szőke Lászlóné
január 20. 13.00	Félévi osztályozó értekezlet (gimnázium)	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
január 21. 14.00-16.00	Pótló írásbeli felvételi vizsga	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
január 22.	Magyar Kultúra Napja (iskolarádióon keresztül)	Ábrahám Erika	Szabára Márton
január 22.	Első félév vége		
január 25.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
január 27.	Félévi értesítő kiadása	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
január 27. 13.00	Félévi értékelő értekezlet (jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak)	Szabára Márton Krivdáné Szabó Krisztina	Pásztor Józsefné
január 27. 17.00	SZMK értekezlet		Pásztor Józsefné
január 29.	A gimnáziumi felvételi meghallgatás kérdéssorainak összeállítása	Józsa Edina Kutasi Adrienn Franyóné Bartók Boglárka Tordainé Dévényi Cecília	Szőke Lászlóné
január 30.	Túra – Budai hegység:Sváb-hegy, Rupp-hegy	Tillinger Péterné Péteri Zsuzanna Vladár Istvánné	Szabára Márton

Februári ütemterv

A végrehajtás ideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy
február 1.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
február 1. 17.00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
február 3. 16.00	„Csipegető” játékos foglalkozás	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
február 5.	Farsang (alsó és felső tagozat)	Mészárosné Kovács Andrea Király Csaba	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton
február 3.	Szülői értekezlet (felső és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök	Szabára Márton Szőke Lászlóné
február	Teleki Pál földrajz verseny	Tillinger Péterné	Szabára Márton
február	Hermann Ottó biológia verseny	Tillinger Péterné	Szabára Márton
február 4.	A tanulók értesítése az egységes írásbeli felvételi vizsga eredményéről	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
február 4. 8.00-16.00	A központi írásbeli felvételi vizsga megtekintése	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
február 8.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
február 10.	Januári hiányzások lezárásának ellenőrzése	osztályfőnökök	Kelecsényiné Óbányai Judit Felső Melinda Tordainé Dévényi Cecília
február 12.	A jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlap megküldése a felvételi központnak	Szabára Márton Rauhoffer Ildikó	Pásztor Józsefné
február 6.	Szülői bál a Pestszentlőrinci Sportcsarnokban	Bálint Józsefné Szalai Andrea	Pásztor Józsefné

február	Tankönyvrendelés elkészítése		
február 15.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
február 15.	Havi részletes rendezvényterv beküldése a fenntartónak	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
február 15.	Jelentkezés érettségi vizsgára	Kutasi Adrienn, Józsa Edina	Szőke Lászlóné
február 15.	Jelentkezés felsőfokú tanulmányokra	Kutasi Adrienn, Józsa Edina	Szőke Lászlóné
február 17. 14.00	Szóbeli felvételi a gimnáziumba	Szőke Lászlóné szaktanárok	Pásztor Józsefné
február 18. 14.00	Szóbeli felvételi a gimnáziumba	Szőke Lászlóné szaktanárok	Pásztor Józsefné
február 18. 14.00	Környezetvédelmi vetélkedő a 4. évfolyam számára a Kassa Utcai Általános Iskolában	Kelecsényiné Óbányai Judit Barabás Józsefné	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
február 19-22.	Síszünet	Rudiné Jarábek Erika	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
február 19.	Felkészülés a tanfelügyeleti látogatásokra (Tanítás nélküli munkanap)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
február 22.	Önértékelés előkészítése (Tanítás nélküli munkanap)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
február 22.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
február 24. 17.00	„Csipegető” játékos foglalkozás	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
február 24. 14.00	Pótfelvételi a gimnáziumba	Szőke Lászlóné szaktanárok	Pásztor Józsefné
február 24. 14.00	Kerületi népdal szóló és csapat verseny a Kondor Béla Általános Iskolában (1-4. évfolyam)	Molnár Zsuzsanna	Tordainé Dévényi Cecília
február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából osztályfőnöki órák keretében	Dr Téglásné Rehó Andrea Bálint Józsefné	Pásztor Józsefné

február 27.	Városismereti verseny	Tillinger Péterné Péteri Zsuzanna Vladár Istvánné	Szabára Márton
február 28.	Az emberi erőforrások minisztere közzéteszi a 2017. naptári évre vonatkozó pedagógus minősítési keretszámot és a minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeit		
február 29.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
február 29. 14.00	„Szép magyar Nyelv” komplex anyanyelvi verseny a Kapocs Általános Iskolában	Pethő Zsuzsanna Tajti Mária	Dunavölgyiné Lipokatich Margit

Márciusi ütemterv

A végrehajtás ideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy
március 1. 14.00	„Szép magyar nyelv” komplex anyanyelvi vetélkedő a Brassó Utcai Általános Iskolában (3. évfolyam)	Balassa Ágnes	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
március 2. 14.00	„Szép magyar nyelv” komplex anyanyelvi vetélkedő a Kastélydombi Általános Iskolában (4. évfolyam)	Ledl Ingrid Kelecsényiné Óbányai Judit	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
március 1-14.	Annak az időpontnak a kijelölése, amikor az egyházi jogi személy írásban meghatalmazott képviselője tájékoztatást adhat arról, hogy igény szerint a hit és erkölcsstan oktatást milyen módon szervezi meg	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
március	Kerületi történelem verseny	Bálint Józsefné Katonáné Horváth Ildikó	Szabára Márton
március 5. (szombat)	Munkanap (március 14. hétfő pihenőnap)		
március 7.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné

március 9.	A gimnáziumba jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	Szöke Lászlóné	Pásztor Józsefné
március 9.	Havi részletes rendezvényterv beküldése a fenntartónak	Dunavölgyiné Lipotich Margit Rauhoffer Ildikó	Pásztor Józsefné
március 10.	Februári hiányzások lezárásának ellenőrzése	osztályfőnökök	Kelecsényiné Óbányai Judit Felső Melinda Tordainé Dévényi cecília
március 10.	„Hazafias költészet a magyar irodalomban” című budapesti versmondó verseny a Magyar Kultúra Alapítvány Székházában	Túriné Kovács Kata	Pásztor Józsefné
március 11.	Megemlékezés március 15. nemzeti ünnep alkalmából a Kondor Béla Községi Házban (megjelenés ünneplő ruhában)	Szabóné Keresztes Nagy Beáta Kelecsényiné Óbányai Judit Barabás Józsefné Ledl Ingrid Gerecz Lászlóné Tillinger Péterné	Pásztor Józsefné
március 14.	Pihenőnap (ledolgozva március 5. szombat)		Pásztor Józsefné
március 14.	A 2016/2017. tanévre szóló beiskolázási terv elkészítése, megküldése a fenntartónak	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
március 15.	Emléktúra: János-hegy	Tillinger Péterné Péteri Zsuzanna Vladár Istvánné	Szabára Márton
március 16-31.	Az iskola honlapján nyilvánosságra kell hozni a következő tanévben a hit és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezését és az iskola székhelye szerint illetékes képviselőjének nevét, címét és ennek tényéről értesíteni kell az egyházi jogi személyt	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
március 16-17.	Tanulói adatlapok módosítása	Philipp Györgyné Zsákainé Papp Anita	Szabára Márton
március 17.	Matematika verseny az Eötvös Általános Iskolában	Méhész Istvánné	Dunavölgyiné Lipokatich Margit

14.00			
március 17. 8.00-17.00	Képességmérés a leendő első osztályos tanulóknak a zenei tagozaton	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
március 18.	A módosító adatlapok megküldése a felvételi központnak	Szabára Márton Rauhoffer Ildikó	Pásztor Józsefné
március 18. 14.00-17.00	Képességmérés a leendő első osztályos tanulóknak a zenei tagozaton	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
március 21.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
március 21. 17.00	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
március 23.	A felvételi központ elektronikus formában megküldi a jelentkezők listáját	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
március 24 – március 29.	Tavaszi szünet (szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. március 23. szünet utáni első tanítási nap: 2016. március 30.)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
március 25.	A nem kötelező minősítési eljárásra történő jelentkezés kezdeményezése az intézményvezetőnél	tantestület	Pásztor Józsefné
március	Próbanyelvvizsga angol nyelvből mindkét tagozaton	Kutasi Adrienn	Szőke Lászlóné
március 31.	A tankönyvrendelés elkészítésének határideje		Szabára Márton
március 31.	BTM-es tanulók vizsgálati kérelmének leadása (csak névsor) Pedagógiai Szakszolgálatnak	Szmetana Mária	Pásztor Józsefné

Áprilisi ütemterv

A végrehajtás ideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy
április 4- május 27.	Hungarofit teljesítménymérés	Vladár Istvánné, Huszár Gábor, Eröss Emese, Szabó Zoltán	Szőke Lászlóné

április 4.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
április 4.	E napló bevezetése próbaként	Virág János	Pásztor Józsefné
április	Német nyelvi verseny a felső tagozatosok részére (házi verseny)	Franyóné Bartók Boglárka	Szabára Márton
április	Német nyelvi verseny a gimnáziumi tanulók részére (házi verseny)	Franyóné Bartók Boglárka	Szőke Lászlóné
április 8.	Végleges felvételi rangsor megküldése a felvételi központnak	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
április 11.	Költészet Napja (flashmob)	Csukás Ibolya	Szabára Márton
április	„Európán át” angol-földrajz verseny (7-8. évfolyam)	Tillinger Péterné Kutasi Adrienn	Szabára Márton
április 11.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
április 11.	Márciusi hiányzások lezárásának ellenőrzése	osztályfőnökök	Kelecsényiné Óbányai Judit Felső Melinda Tordainé Dévényi cecília
április 12. 14.00	Környezetvédelmi vetélkedő (2. évfolyam)	Méhész Istvánné	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
április 12.	Jutalomkönyvek megrendelése	Szabára Márton Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
április 13.	Havi részletes rendezvényterv beküldése a fenntartónak	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
április 13. 17.00	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	szaktanárok	Szabára Márton Szőke Lászlóné
április 15.	Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából	Dr Téglásné Rehá Andrea Bálint Józsefné	Pásztor Józsefné
április 15.	Tájékoztató készítése és közzététele azokról a	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné

	tantárgyakról, amelyekből a tanulók a 2016/2017. tanévben választhatnak, továbbá tájékoztatás az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről		
április 16.	Tavaszi túraverseny: Öröm térsége	Tillinger Péterné Péteri Zsuzanna Vladár Istvánné	Szabára Márton
április	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny – Nyitó tánc	Szalai Andrea	Pásztor Józsefné
április 18.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
április 19.	A felvételi központ megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket		
április 20.	Szülői értekezlet (13.E és 13.EKZ)	Józsa Edina Kutasi Adrienn	Szőke Lászlóné
április 20. 14.00	Mesemondó verseny a Piros Iskolában (1-4. évfolyam)	Tajti Mária	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
április 21. 14.00	Környezetvédelmi vetélkedő a Kassa Utcai Általános Iskolában (3. évfolyam)	Veszteg Andrásné Balassa Ágnes	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
április 21.	Önértékelés tapasztalatainak megbeszélése (Tanítás nélküli munkanap)	Belső értékelési csoportok	Pásztor Józsefné
április 22.	Önértékelés tapasztalatainak megbeszélése (Tanítás nélküli munkanap)	Belső értékelési csoportok	Pásztor Józsefné
április 25.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
április 26.	A jelentkezők és általános iskolájuk értesítése a felvételtől vagy elutasításról	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
április 29.	Legszebb füzet pályázat (1-4. évfolyam)	Méhész Istvánné Tajti Mária	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
április 29.	Utolsó tanítási nap a gimnázium befejező évfolyamán	szaktanárok	Szőke Lászlóné
április 29.	Osztályozó értekezlet a 13. évfolyam részére	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné

14.00			
április 29. 17.00	Ballagás a gimnáziumi tagozaton	Pongrácz Beatrix Péteri Zsuzsanna	Szőke Lászlóné
április 30.	A pedagógus beadja minősítésre való jelentkezését az intézményvezetőnek (jelentkezési lap)	Rauhoffer Ildikó minősítésre váró pedagógusok	Pásztor Józsefné

Májusi ütemterv

A végrehajtás ideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy
május 1.	Tanítási szünet		
május 1.	Aranygála adatainak módosítása	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május 2.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május 2.	A következő tanév új osztályfőnökeinek kiválasztása	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május 2-13.	Rendkívüli felvételi eljárás		
május 2.	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
május	„Kis” érettségi vizsgák a 11. évfolyam haladó csoportjaiban, valamint valamennyi végzős csoportban	Kutasi Adrienn	Szőke Lászlóné
május 2. 8.00	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május 2.	Tanítás nélküli munkanap a gimnáziumi tagozat részére, délutáni munkarend a felső tagozatnak	Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május 3. 8.00	Matematika írásbeli érettségi vizsga	Szőke Lászlóné gimnáziumi tanárok	Pásztor Józsefné

május 3-4.	Délutáni munkarend a felső tagozatnak és gimnáziumnak	Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május 4. 8.00	Történelem írásbeli érettségi vizsga	Szőke Lászlóné gimnáziumi tanárok	Pásztor Józsefné
május 5. 8.00	Angol nyelv írásbeli érettségi vizsga	Szőke Lászlóné gimnáziumi tanárok	Pásztor Józsefné
május 5.	A pedagógus jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben	Rauhoffer Ildikó	Pásztor Józsefné
május 6. 8.00	Német nyelv írásbeli érettségi vizsga	Szőke Lászlóné gimnáziumi tanárok	Pásztor Józsefné
május 6.	Táncérvzáro próba	Szalai Andrea	Pásztor Józsefné
május 9.	Vezetőségi megbeszélés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május 9.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
május 11. 8.00	Biológia írásbeli érettségi vizsga	Szőke Lászlóné gimnáziumi tanárok	Pásztor Józsefné
május 11.	Havi részletes rendezvényterv beküldése a fenntartónak	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
május 11.	Áprilisi hiányzások lezárásának ellenőrzése	osztályfőnökök	Kelecsényiné Óbányai Judit Felső Melinda Tordainé Dévényi cecília
május 12. 8.00	Informatika írásbeli érettségi vizsga	Szőke Lászlóné gimnáziumi tanárok	Pásztor Józsefné
május 12. 14.00	Ének-zene írásbeli érettségi vizsga	Szőke Lászlóné gimnáziumi tanárok	Pásztor Józsefné
május 13.	Kémia írásbeli érettségi vizsga	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné

8.00		gimnáziumi tanárok	
május 13. 14.00	Földrajz írásbeli érettségi vizsga	Szőke Lászlóné gimnáziumi tanárok	Pásztor Józsefné
május 10.	A pedagógus jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai rendszerben	Rauhoffer Ildikó	Pásztor Józsefné
május 11.	SZMK értekezlet		Pásztor Józsefné
május 13.	Jelentkezés a kétszintű érettségi vizsgára	Kutasi Adrienn Józsa Edina	Szőke Lászlóné
május 16.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május	Tanulmányi kirándulás Angliában	Tóth Gabriella	Szőke Lászlóné
május 17. 8.00	Fizika írásbeli érettségi vizsga	Szőke Lászlóné gimnáziumi tanárok	Pásztor Józsefnél
május 17. 14.00	Rajz és vizuális kultúra írásbeli érettségi vizsga	Szőke Lászlóné gimnáziumi tanárok	Pásztor Józsefné
május 18.	Idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon – első idegen nyelv	Szabára Márton	Pásztor Józsefné
május 18. 17.00	Szülői értekezlet (felső és gimnáziumi tagozat)	Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május 19. 14.00	Filozófia írásbeli érettségi vizsga	Szőke Lászlóné gimnáziumi tanárok	Pásztor Józsefné
május 20.	Felmérés készítése arról, hogy a 2016-2017. tanév során mely szabadon választott órán, és melyik egyház által szervezett hit és erkölcstan órán kíván részt venni a tanuló	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
május 20.	Művészi tornabemutató főpróba	Kitli Nikolett	Dunavölgyiné Lipokatich Margit

10.00			
május 21. 17.00	Művészi torna év végi előadás	Kitli Nikolett	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
május 22. 17.00	Művészi torna év végi előadás	Kitli Nikolett	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
május 23.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május 24.	Aranygála (alsó tagozat)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
május 25.	OKÉV mérés (6.,8.,10. osztály)	Szabára Márton	Pásztor Józsefné
május	Belső vizsgák német nyelvből (4.,6.,8.,9.,10. évfolyam)	Franyóné Bartók Boglárka	Szőke Lászlóné
május	Belső vizsgák angol nyelvből (4.,6.,8. évfolyam)	Kutasi Adrienn	Szőke Lászlóné
május	Szóbeli vizsga angol nyelvből (5.,7. évfolyam)	Kutasi Adrienn	Szőke Lászlóné
május 27.	Záró megbeszélések a közösségi szolgálatot teljesítő tanulókkal	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május	Gyermeknap	Mészárosné Kovács Andrea Király Csaba Augusztin Ildikó	Pásztor Józsefné
május 28.	Tanévzáró túra: Budai-hegység vagy Börzsöny hegység	Tillinger Péterné Péteri Zsuzanna Vladár Istvánné	Szabára Márton
május 30.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május 30.	Tantárgyfelosztás elkészítése	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
május 31.	A pedagógusok beérkezett jelentkezését az OH ellenőrzi és jóváhagyja		

május 31.	Az iskola a helyben szokásos módon közzéteszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyek az iskola könyvtárából a tanulók kölcsönözhetnek.	Ábrahám Erika	Pásztor Józsefné
-----------	---	---------------	------------------

Júniusi ütemterv

A végrehajtás ideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy
június 1.	NETFIT mérés eredményeinek feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe	Erős Emese Huszár Gábor Szabó Zoltán Vladár Istvánné	Pásztor Józsefné
június 3.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából	Bálint Józsefné Dr Téglásné Rehó Andrea Katonáné Horváth Ildikó	Pásztor Józsefné
június 6.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
június 6.	Pedagógus nap	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
június 10.	Intézkedési terv elkészítése az országos kompetenciamérésben való intézményi eredményesség növelésére	Szabára Márton	Pásztor Józsefné
június 10.	Májusi hiányzások lezárásának ellenőrzése	osztályfőnökök	Kelecsényiné Óbányai Judit Felső Melinda Tordainé Dévényi Cecília
június 10. 17.00	Ballagás (általános iskola)	Gerecz Lászlóné Tillinger Péterné	Szabára Márton

június 13-14.	Osztálykirándulás valamennyi tagozaton	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke lászlóné
június 13.	Vezetőségi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
június 15.	Az év végi osztályzatok lezárása (alsó, felső, gimnázium)	tantestület	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
június 15. 14.00	Év végi osztályozó értekezlet (alsó)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	Pásztor Józsefné
június 15. 12.00	Év végi osztályozó értekezlet (gimnázium)	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
június 15.	Utolsó tanítási nap	valamennyi pedagógus	Pásztor Józsefné
június 15.	Idegen nyelvi mérésnél elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatainak megküldése az Oktatási Hivatalnak (6.,8 évfolyam)	Szabára Márton	Pásztor Józsefné
június 15-21.	Naplók, törzskönyvek, bizonyítványok összeolvasása, egyéb foglalkozások naplóinak lezárása, leadása	tantestület	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
június 16. 9.00	Év végi osztályozó értekezlet (felső)	Szabára Márton	Pásztor Józsefné
június 16.	A közösségi szolgálat teljesítésének dokumentálása az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban	gimnáziumi tagozat osztályfőnökei	Szőke Lászlóné
június 16-17.	Szóbeli érettségi vizsga 13.E osztály	Szőke Lászlóné érettségi bizottság	Pásztor Józsefné
június 17. 17.00	Szülői értekezlet a felvett 1. osztályos tanulók szülei számára	Ledl Ingrid Barabás Józsefné Szabóné Keresztes Nagy Beáta Kelecsényiné Óbányai Judit	Dunavölgyiné Lipokatich Margit

június 20-22.	Szóbeli érettségi vizsga 13.EKZ	Szőke Lászlóné érettségi bizottság	Pásztor Józsefné
június 20.	A miniszter dönt az OH javaslata alapján elkészített minősítési tervben a tárgyévét követő évben résztvevő pedagógusokról		
június 21-23.	Naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
június 21-22.	Tantermek rendbetétele, taneszközök leadása, IKT és audiovizuális eszközök elzárása	tantestület	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
június 23.	Tantermek szemléje	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
június 22. 11.00 – 16.30	Beiratkozás a 9. évfolyamra	Szőke Lászlóné Rauhoffer Ildikó	Pásztor Józsefné
június 22. 17.00	Előzetes szülői értekezlet a leendő nyelvi előkészítő osztályba felvett tanulók szüleinek	Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
június 23. 9.00	Év végi záró értekezlet (jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak)	tantestület	Pásztor Józsefné
június 24. 17.00	Tanévzáró ünnepély (megjelenés ünneplő ruhában)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Molnár Zsuzsanna	Pásztor Józsefné
június 30.	A miniszter értesíti a minősítési tervbe bekerült pedagógusokat és az intézményvezetőt		
június 30.	Az országos kompetenciamérésben való intézményi eredményesség növelésére készített intézkedési terv megküldése a fenntartónak	Krivdáné Szabó Krisztina	Pásztor Józsefné
június 30.	Javítóvizsgák előkészítése	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné

Júliusi ütemterv

A végrehajtás ideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy
július 5.	Az éves beszámoló megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak	Krivdáné Szabó Krisztina	Pásztor Józsefné
július	Nyári táborok	Táborvezetők	Pásztor Józsefné

Augusztusi ütemterv

A végrehajtás ideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek	A végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy
augusztus	tantárgyfelosztás	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
augusztus 25.	Alakuló értekezlet	tantestület	Pásztor Józsefné
augusztus 26.	Munkaközösség-vezetők megválasztása	munkaközösségek	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
augusztus 26.	Baleset és tűzvédelmi oktatás		
augusztus 29.	Javítóvizsgák megszervezése	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné	Pásztor Józsefné
augusztus 30	Javítóvizsgák lebonyolítása	szaktanárok	Dunavölgyiné Lipokatich Margit Szabára Márton Szőke Lászlóné
augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	tantestület	Pásztor Józsefné