

Iktatószám: 1052/2016

**Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi
Általános Iskola és Gimnázium**

OM: 035322

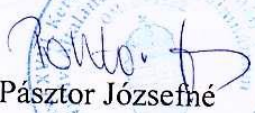
KLIK azonosító: 203025



MUNKATERV

2016/2017. tanév

A munkatervet készítette:


Pásztor Józsefné
intézményvezető

Budapest, 2016. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	1
2. Jogszabályi háttér	1
2.1 Külső szabályozók	1
2.2 Belső szabályozók	3
3. A törvényi változásokból eredő feladatok	3
3.1 A tanulói terheket csökkentő intézkedések	3
3.1.1 A kerettantervek helyi alkalmazásának kiszélesítése	3
3.1.2 A tanóra felépítése az 1-2. évfolyamon	3
3.2 Változások az állami intézményfenntartásban	4
3.3 Az intézményvezető munkáltatói jogkörének bővülése	4
3.3.1 „Keretgazdálkodási” jogosítvány	4
3.3.2 Munkáltatói jogok bővülése („javaslattételi jog”)	4
3.4 Az illetmény differenciált megállapítása	4
3.5 A pedagógus előmeneteli rendszer újabb kiterjesztése	4
3.6 A működtetői funkció megszűnése	5
3.7 Új köznevelési intézménytípusok bevezetése	5
3.8 A közösségi szolgálat pontosítása	5
3.9 A nyelvi előkészítő évfolyam működésének feltételei	5
3.10 Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés szabályai	6
3.11 Az adott tanév lezárt statisztikájának módosítása	6
3.12 Az iskolai kórus időpontjának meghatározása	6
3.13 Minősítő eljárás lefolytatása nélkül Pedagógus II. fokozatba kerülő pedagógusok átsorolása	6
3.14 A minősítő eljárás vagy minősítő vizsga időpontjának meghosszabbítása	7
3.15 A pedagógus végzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítése	7
3.16 A pedagógus végzettséggel nem rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők differenciált illetménye	7
3.17 Beszámításra kerülő óraszámok	8
3.18 Munkaidő-nyilvántartás vezetése	8
3.19 A minősítésre való jelentkezés rögzítésének időpontja az elektronikus rendszerben	8
3.20 Pótjelentkezés a minősítési tervben való felvételhez	8
3.21 A portfólió és a pályázat feltöltésének ideje az informatikai rendszerbe	9
3.22 A portfólió és a pályázat feltöltésére szolgáló informatikai hozzáférés rendelkezésre állása	9
3.23 A minősítő vizsga, a minősítő eljárás sikerességének újabb feltétele	9
3.24 A nem kötelező minősítési eljárásra való jelentkezés	9
3.24.1 A nem kötelező minősítési eljárásra való jelentkezés	9
3.24.2 A nem kötelező minősítési eljárásra való jelentkezés visszavonása	9
3.24.3 Hiánypótlás lehetősége a nem kötelező minősítési eljárás során	9
3.25 A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések	10
3.25.1 Az igazolatlan mulasztás következményei	10

3.25.2 A magántanulóvá nyilvánítás megelőzése	10
3.26 Az országos és iskolai szintű tankönyvellátás	10
3.27 Diákolimpia	11
3.28 Diáksport megrendezése	11
4. Helyzetelemzés	12
4.1 Személyi feltételek	12
4.2 Pedagógus adatok	13
4.3 Megbízások, ellátott feladatok	15
4.4 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	24
4.5 Tanfelügyeleti látogatás	24
4.6 Vezetők heti ügyeleti rendje	24
4.7 Továbbképzés	25
5. Az intézmény tanulói adatai	28
5.1 Helyzetelemzés	28
5.1.1 A pótvizsgán elért eredmények	28
5.1.2 A nyári szünet ideje alatt a létszámban bekövetkező változások	28
5.1.3 Tanulócsoporthoz tartozók száma	29
5.1.4 Tanulócsoporthoz tartozók összetétele	29
5.1.5 Csoportbontások	30
5.1.6 Tankönyvtámogatásban részesülők	31
5.1.7 Az iskolai étkeztetést igénybe vevő tanulók száma	31
6. Tárgyi feltételek	32
6.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán	32
6.2 További célkitűzéseink	33
7. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	34
7.1 Kiemelt munkatervi feladatok valamennyi tagozaton	34
7.1.1 A tagozatok kiemelt feladatai	34
7.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	35
7.3 A vezetői pályázatból adódó új munkatervi feladatok	37
7.4 Az előző év tapasztalataiból adódó nevelési – oktatási célok, feladatok	38
8. A tanév helyi rendje	39
8.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	39
8.2 A tanév kiemelt időpontjai	40
8.3 A tanítási szünetek rendje	40
8.4 Rövidített tanítási napok	40
8.5 Munkanap áthelyezése	41
8.6 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	41
8.7 Iskolai hagyományaink ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények	42
8.8 Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok	43
8.9 Az előre tervezett nevelőtestületi értekezletek időpontja	44
8.10 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	46
8.11 Az iskolavezetés fogadóórája	48

8.12	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	49
8.13	Tervezett tanulmányi versenyek	49
8.13.1	Az Oktatási Hivatal által meghirdetett versenyek	49
8.13.2	A jegyzékben nem szereplő kerületi, budapesti és országos szintű versenyek	50
9.	A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje	51
10.	Mérések	53
10.1	Külső mérések	53
10.1.1	A NETFIT mérés eredményeinek tapasztalatai	54
10.2	Belső mérések, vizsgák	56
11.	Beiskolázás	57
11.1	Az első osztályos tanulók beiskolázásával kapcsolatos feladatok	57
11.2	Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	57
12.	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	60
12.1	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	60
12.2	Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok	60
12.2.1	A Belső Ellenőrzési Csoport tagjai a tanévben	61
12.2.2	Vezetői önértékelés feladatai a tanév során	61
12.3	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	62
12.3.1	Minősítéssel kapcsolatos feladatok: Pedagógus I., Pedagógus II.	62
12.3.2	A Mesterpedagógus fokozat megszerzésének követelményei	64
13.	Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások	65
13.1	Az iskolai kórus időpontja	68
14.	Adminisztratív teendők a tanév során	68
14.1	Az intézmény működését szolgáló dokumentumok felülvizsgálata	68
14.2	Egyéb intézményi adminisztráció	69
14.2.1	Tanügyi dokumentáció	71
15.	Az intézmény partner kapcsolatai	72
15.1	Közvetett és közvetlen partnereink	72
15.2	Diákönkormányzat	72
15.3	Az iskola és a család kapcsolata	73
15.4	Kapcsolatok a nevelőtestületen belül	75
15.5	Intézményi tanács	75
16.	Az intézményi ellenőrzési terve	76
16.1	A belső ellenőrzés éves rendje	76
16.2	Tanügyigazgatás ellenőrzése	81
16.3	Pedagógiai munka ellenőrzése	82
17.	Külső ellenőrzések	84
18.	Munka-és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás	85
19.	Munkaközösségek munkatervei	86
19.1	Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	86
19.2	Az alsó tagozat munkaközösségi munkaterve	90
19.3	Humán munkaközösség munkaterve	93
19.4	Angol nyelvi munkaközösség munkaterve	97
19.5	Német nyelvi munkaközösség munkaterve	99

19.6	Reál munkaközösség munkaterve	102
19.7	Természettudományos-testnevelő-technika munkaközösség munkaterve	104
19.8	Ének-zene munkaközösség munkaterve	106
20.	Tanórán kívüli foglalkozások munkaterve	108
20.1	Diákönkormányzat munkaterve	108
20.2	Az iskolai diáksport munkaterve	110
20.3	A könyvtár munkaterve	112
20.4	Ökoiskolai munkaterv	113
20.4.1	A túraszakkör munkaterve	114
20.5	Néptánc szakkör munkaterve	116
21.	Nevelő-oktató munkát segítő szervezetek	118
21.1	Gyermekevédelmi munkaterv	118
21.2	Az iskolai egészségügyi munkaterve	119
21.3	A szülői munkaközösség munkaterve	121
22.	A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata	123
23.	Legitimációs záradék	124
23.1	A nevelőtestület nyilatkozata	124
23.2	A diákönkormányzat vélemény nyilvánítása	124
23.3	A szülői szervezet vélemény nyilvánítása	124
23.4	Az intézményi tanács vélemény nyilvánítása	125
Mellékletek		126
1.	számú melléklet: Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről	
2.	számú melléklet: Tantárgyfelosztás	
3.	számú melléklet: Alsó tagozatos kerületi versenyek	
4.	számú melléklet: 2016/2017. tanév ütemterve	

*„Vezesd őket, utat ne tévessz,
S magadhoz, mindig hű maradj,
mert élen állsz, és messze látszol.
Sose feledd: példa vagy!”
(Nagy László)*

1. Bevezetés

A Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium 2016/2017-es tanév munkatervét az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változásokat figyelembe véve állítottuk össze.

Az iskolavezetés felelőssége, hogy a fenntartó, a működtető, valamint a támogatói környezet bevonásával a munkatervben meghatározott feladatok és célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítsa.

2. Jogszabályi háttér

A 2016/2017-es tanévre vonatkozó iskolai munkaterv az alábbi jogszabályi előírások figyelembevételével készült:

2.1 Külső szabályozók

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról szóló 2015. évi LXV. törvény [MK 2015/77. (VI. 4.)]
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény [MK 2016/90. (VI. 23.)]

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Ép. r.)

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet [MK 2016/113. (VII. 29.)]

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (Múkr.)

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet

A 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet (Tvr.)

A 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelet [MK 2016/94. (VI. 29.)

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosítása (5/2016. (I. 22.) Korm. rendelet)

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról rendelkező 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet

134/2016.évi (VI.10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Tanfelügyeleti kézikönyv harmadik, javított változata

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez

Önértékelési kézikönyv

Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz

A munkaterv elkészítésénél felhasználásra került a szaktárca köznevelésért felelős államtitkárságának gondozásában megjelent a tanévkezdő kiadvány is.
(Tanévkezdő kiadvány a 2016/2017. tanévre)

2.2 Belső szabályozók

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Szakmai alapidokumentuma
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai programja és helyi tanterve
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Szervezeti és működési szabályzata
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Házirendje
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium alkalmazottainak munkaköri leírásai
- Vezetői program 2014-2019

3. A törvényi változásokból eredő feladatok

3.1 Tanulói terheket csökkentő intézkedések

A Köznevelési Kerekasztallal együttműködve a minisztérium megvizsgálta annak lehetőségét, miként lehetséges a pedagógusok szakmai önállóságának növelése, illetve a tanulói terhelés csökkentése úgy, hogy annak hatásai már a 2016/2017-es tanév során érezhetőek legyenek.

A javasolt változások nem érintik az iskolák helyi tanterveit, az ebben kialakított tantárgyi rendszert, így minden évfolyamon bevezethetők 2016 szeptemberében.

3.1.1 A kerettantervek helyi alkalmazásának kiszélesítése

A kerettantervi szabályozás úgy módosul, hogy a jelenlegi tantárgyi rendszer és óraszámok mellett a pedagógusok szélesebb jogkört kapnak ahhoz, hogy alkalmazkodhassanak a tanulócsoporthaik és az egyes tanulók képességeihez és tanulási tempójához, így biztosíthatják jobban a tanulás végső eredményességét.

A pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekhez rendelt kötelező óraszámoktól eltérhetnek, és a témaegységekben szereplő témák egy részét (maximum 20-30%-át) differenciálhatják vagy elhagyhatják a Nemzeti alaptantervben foglaltak figyelembevételével. A felszabaduló órakeret felhasználásáról a szaktanár dönt az adott tanulócsoportha egyedi szükségletei szerint.

A rugalmas tanmenetekben a pedagógiai tevékenység megtervezésére ad javaslatot az OFI azzal az eltéréssel, hogy a tanmenetekben megjelölésre kerülnek azok a kerettantervi tartalmak, amelyek a hagyományostól kevesebb óraszámban is tárgyalhatók.

Elérhető: <https://portal.nkp.hu>; <http://tankonyvkatatalogus.hu>

3.1.2 Tanóra felépítése az 1-2. évfolyamon

A jogszabály a tanóra időbeli felosztásának pedagógiai szabadságát fogalmazza meg annak érdekében, hogy az 1-2. évfolyamon a tanulók terhelhetőségéhez alkalmazkodóan szervezhessen meg a pedagógus a tevékenységét 30-15 perc felosztásának figyelembevételével.

3.2 Változások az állami intézményfenntartásban

2017. január 1-től az egész országra kiterjedő illetékességű Klebelsberg Intézményfenntartó Központ helyébe ún. tankerületi központok lépnek. 134/2016.(V.10.) Korm. rendelet 5.§

3.3 Az intézményvezető munkáltatói jogkörének bővülése

A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények vezetői 2017. január 1-től többletjogosítványokat kapnak jelenlegi jogaikhoz képest.

3.3.1 „Keretgazdálkodási” jogosítvány

„A KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény a KLIK belső szabályzatában meghatározott összeg erejéig és kiadási jogcímen átruházott hatáskörben a KLIK költségvetése terhére kötelezettséget vállalhat, és kiadás teljesítését kezdeményezheti.”

Korm. rendelet 19. §

3.3.2 Munkáltatói jogok bővülése („javaslattételi jog”)

„A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény vezetője az adott köznevelési intézmény alkalmazottjai tekintetében - a bérgazdálkodást érintő döntések, a kinevezés és a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése kivételével - gyakorolja a munkáltatói jogokat. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben a pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottat a köznevelési intézmény vezetője javaslatára a tankerületi központ vezetője nevezi ki és menti fel. Ha a köznevelési intézmény vezetője javaslatával a tankerületi központ vezetője nem ért egyet, a pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott kinevezéséről vagy felmentéséről az oktatási központ vezetője dönt.”

Nkt.61.§ (6) bekezdés

3.4 Az illetmény differenciált megállapítása

A 2016. szeptember 1-jei és a 2017. szeptember 1-jei pedagógus illetményemelés fedezetének különbözetét az intézményvezető teljesítmény alapon, az egyes pedagógusok között különbséget téve, eltérő mértékben is juttathatja a pedagógusoknak 2017. szeptember 1-jét követően. Az illetmények, munkabérek eltérő mértékben történő megállapítása egy kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján történik majd. A rendszer részletszabályait végrehajtási rendelet fogja meghatározni.

Feladat: **Releváns információk értékelése**

Jogsabály: *Nkt. 65. § (1a) bekezdés*

Határidő: *2017. június*

Felelős: *Pásztor Józsefné - intézményvezető*

3.5 A pedagógus előmeneteli rendszer újabb kiterjesztése

2017. január 1-jétől a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya kiterjed a pedagógiai szakszolgálati intézményekben foglalkoztatott nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakra is, akik pedagógus szakképzettséggel rendelkeznek.

Nkt.65.§ (9) bekezdés

3.6 A működtetői funkció megszűnése

2017. január 1-jén életbe lép, hogy újra egységes lesz a fenntartói irányítás az állami intézményfenntartó által fenntartott intézmények vonatkozásában is.

Nkt. 76.§

3.7 Új köznevelési intézménytípusok bevezetése

A módosító törvény 2016. szeptember 1-jei hatállyal az Szt.-vel összehangolt módon új köznevelési intézménytípusokat vezet be, megváltoztatja a pedagógiai munka szakaszait, változtat a Hídprogramok jellegén, működésén.

Nkt. 12-13.§

3.8 A közösségi szolgálat pontosítása

Az új előírások szerint a közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

www.kozossegi.ofi.hu

Feladat: ***Osztályfőnökök tájékoztatása***
Határidő: 2016. szeptember 14.
Felelős: Balog Judit - intézményvezető-helyettes

Feladat: ***Tanulók tájékoztatása osztályfőnöki órák keretében***
Határidő: 2016. szeptember 30.
Felelős: gimnáziumi tagozat osztályfőnökei

Feladat: ***Szülők tájékoztatása a közösségi szolgálatról szülői értekezlet keretében***
Határidő: 2016. szeptember 14.
Felelős: gimnáziumi tagozat osztályfőnökei

Feladat: ***A közösségi szolgálat teljesítésének koordinálása és ellenőrzése***
Határidő: *a tanév során folyamatos*
Felelős: Balog Judit - intézményvezető-helyettes

Feladat: ***Záró megbeszélések a közösségi szolgálatot teljesítő tanulókkal***
Határidő: 2017. május 2.
Felelős: Balog Judit - intézményvezető-helyettes

Feladat: ***A közösségi szolgálat teljesítésének dokumentálása az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban***
Határidő: 2017. június 16.
Felelős: Balog Judit - intézményvezető-helyettes, gimnáziumi tagozat osztályfőnöke

3.9 A nyelvi előkészítő évfolyam működésének feltételei

A nyelvi előkészítő évfolyam abban a gimnáziumban folytatható a jövőben, amelyik három egymást követő tanév átlagában megfelel annak a feltételnek, hogy a nyelvi előkészítő nevelés-oktatásban részt vett és a kilencedik évfolyamot megkezdő, továbbá érettségi vizsgabizonyítványt szerzett tanulók hetvenöt százaléka a nyelvi előkészítő nevelés-oktatás

idegen nyelvből rendelkezik a KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával.

Feladat: *A tanulók eredményes felkészítése*

Jogszába: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 137. § (1)

Határidő: folyamatos

Felelős: német és angol munkaközösség, Balog Judit – intézményvezető-helyettes

3.10 Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés szabályai

Az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját és ötévente kerül sor az intézmény pedagógusainak az értékelésére. Változás, hogy a pedagógus ellenőrzésére a minősítő vizsgán vagy a minősítési eljárásban való részvételét követő három évig nem kerül sor.

3.11 Az adott tanév lezárt statisztikájának módosítása

A köznevelési intézmény képviselője - fenntartójának egyidejű értesítése mellett - október 15. és november 15. között egy alkalommal kérheti a minisztertől az adott tanév statisztikájának módosítását.

102/2016. (V. 13.) Korm. rendelet 7. §

3.12 Az iskolai kórus időpontjának meghatározása

A módosítás nyomán a tanév helyi rendjében kell meghatározni az iskolai kórus foglalkozásának időpontjait, amelynek ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórus tagok számára nem folytatható.

Műkr.3.§ (29) bekezdés

3.13 Minősítő eljárás lefolytatása nélkül Pedagógus II. fokozatba kerülő pedagógusok átsorolása

- **Az ideiglenesen Pedagógus II. fizetési fokozatba besorolt pedagógusok besorolása**

A 2015. január 1-jén ideiglenesen Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógus besorolása minősítési eljárás lefolytatása nélkül véglegessé válik, kivéve a 2016. július 1. előtt sikertelen tanúsítvány kiadásával záruló minősítési eljárás résztvevőit.

Épr. 36.§ (4) bekezdés

- **Az öregségi nyugellátásra való jogosultság eléréséig hét vagy annál kevesebb idő van hátra**

Minősítési eljárás nélkül előre kell sorolni Pedagógus II. fokozatba azokat

a) a pedagógusokat, pedagógiai szakértőket, pedagógiai előadókat,

b) pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakat és a Gyvt. hatálya alá tartozó intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakat, akiknek 2016. szeptember 1-jén a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig és az

öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idő megszerzéséig hét év, vagy annál kevesebb idejük van hátra, vagy öregségi nyugdíjra jogosultak.

Nem vonatkozik e kedvezmény azokra, akik korábban sikertelen minősítési eljárásban vettek részt. Ez a rendelkezés alkalmazandó a 2017. január 1-jét követően létesített foglalkoztatási jogviszonyok esetén is.

Épr. 39/K. §

3.14 A minősítő eljárás vagy minősítő vizsga időpontjának meghosszabbítása

2018. június 30-ig nem kell kötelezően sort keríteni a minősítő eljárásra vagy minősítő vizsgára.

2016. évi LXXX. törvény 46.§ 15. pontja

3.15 A pedagógus végzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítése

2015. szeptember 1-jén kerültek a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá azok a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak, akik pedagógus szakképzettséggel rendelkeznek.

Helyi értékelési szabályzatot kell készíteni, amelynek minimálisan tartalmaznia kell:

- a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert,
- a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját,
- a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet.

Feladat: *Értékelési szabályzat készítése*

Jogszabály: *Épr.8.§ (1.a)-(1.b) bekezdés*

Határidő: *2016. szeptember 30.*

Felelős: *Pásztor Józsefné - intézményvezető*

3.16 A pedagógus végzettséggel nem rendelkező nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő differenciált illetménye

A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak 7+3 %-os illetmény-, illetve munkabér-emelésben részesülnek.

Ép. r. 32/A. § (1)-(2) bekezdés

A 7 %-os emelés kötelező, e felett 3 %-ot az egyes alkalmazottak között differenciáltan adhat oda a munkáltató.

Feladat: *Teljesítményértékelési szempontok kialakítása*

Jogszabály: *235/2016. (VII.29.) Korm. rendelet*

Határidő: *2017. január 1.*

Felelős: *Pásztor Józsefné - intézményvezető*

3.17 Beszámításra kerülő óraszámok

Az osztályfőnöki, szakmai munkaközösség-vezetői és diákönkormányzat segítői feladatokat ellátó pedagógusoknak 2-2, illetve 1 óra jár ezen feladatok ellátására a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőből. Ha több jogcímen is jár a feladat ellátására óra, akkor sem haladhatja meg a 4 órát az összidőtartam.

Feladat: *A tantárgyfelosztásban jelölni a beszámításra kerülő óraszámokat*
Jogszábaály: *Épr.17.§ (1.a) bekezdés*
Határidő: *2016. augusztus 25.*
Felelős: *Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Balog Judit intézményvezető-helyettesek*

3.18 Munkaidő-nyilvántartás vezetése

A munkaidő nyilvántartásból a továbbiakban is naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontja.

Feladat: *A munkaidő-nyilvántartás új formájának elkészítése*
Jogszábaály: *Mt. 134.§ (1) bekezdés a) pontja*
Határidő: *2016. szeptember 1.*
Felelős: *Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton, Balog Judit intézményvezető-helyettesek*

3.19 A minősítésre való jelentkezés rögzítésének időpontja az elektronikus rendszerben

Az intézményvezető a jelentkezés tényét április 15-ig – és nem május 10-ig – rögzíti az elektronikus rendszerben 2017. január 1-től.

Feladat: *Az elektronikus rendszerben való rögzítés*
Jogszábaály: *Épr.10/A.§ (3) bekezdés*
Határidő: *2017. április 15.*
Felelős: *Pásztor Józsefné - intézményvezető*

3.20 Pótjelentkezés a minősítési tervbe való felvételhez

Az intézményvezető hibás vagy elmulasztott jelentkeztetése esetén a pedagógus a minisztertől az Oktatási Hivatalon keresztül május 10-ig – és nem május 31-ig – kérheti felvételét a minősítési tervbe pótjelentkezés keretében.

Feladat: *Pótjelentkezés*
Jogszábaály: *Épr.10/B.§ (2)-(3) bekezdés*
Határidő: *2017. május 10.*
Felelős: *pedagógus*

3.21 A portfólió és a pályázat feltöltésének ideje az informatikai rendszerbe

A pedagógusnak a portfólióját vagy a pályázatát az informatikai rendszerbe november 25-ig – és nem november 30-ig – kell feltöltenie.

Feladat: *A portfólió feltöltése*

Jogszábaály: *Épr.11/A.§ (1) bekezdés, 39/N§*

Határidő: *2017. november 25.*

Felelős: *Kutasi Adrienn, Dobai Eszter, Pásztor Józsefné*

3.22 A portfólió és a pályázat feltöltésére szolgáló informatikai hozzáférés rendelkezésre állása

A portfólió és a pályázat feltöltésére szolgáló informatikai hozzáférést a minősítés évét megelőző év június 30-ától kell biztosítani úgy, hogy arra negyvenöt nap álljon rendelkezésre a 2018. évtől kezdve.

Épr.11/A.§ (1a) bekezdés

3.23 A minősítő vizsga, a minősítő eljárás sikerességének újabb feltétele

A minősítő vizsga, minősítési eljárás sikerességének újabb feltétele, hogy az előírt százalékos összeredmény mellett valamennyi kompetenciaterületen egyenként is meghaladja az egyes kompetenciák százalékos értékelése a 25%-ot.

Épr.12/B,§ (3) bekezdés

3.24 A nem kötelező minősítési eljárásra való jelentkezés

3.24.1 A nem kötelező minősítési eljárásra való jelentkezés

A nem kötelező minősítési eljárásra a pedagógus a minősítés évét megelőző év március 31-ig – és nem április 30 – ig jelentkezhet.

Feladat: *A nem kötelező minősítésre való jelentkezés*

Jogszábaály: *Épr.10/A.§ (2) bekezdés*

Határidő: *2017. március 31.*

Felelős: *minősítésre jelentkező pedagógus*

3.24.2 A nem kötelező minősítési eljárásra való jelentkezés visszavonása

A nem kötelező minősítési eljárásra való jelentkezését a pedagógus – a portfólióvédés vagy a pályázat védése időpontjáig – az Oktatási Hivatalhoz intézett írásbeli nyilatkozatával visszavonhatja hozzátartozója tartós otthoni ápolására hivatkozással, amellyel mellékelni kell a kezelőorvosi igazolást.

Épr.10/A.§ (2C) bekezdés

3.24.3 Hiánypótlás lehetősége a nem kötelező minősítési eljárás során

A nem kötelező minősítési eljárás során a pályázat esetén nincs lehetőség hiánypótlásra.

Épr.11/A§ (1b) bekezdés

3.25 A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

3.25.1 Az igazolatlan mulasztás következményei

Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhatóság felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a tíz órát, illetve az ötven órát eléri. A gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanuló tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Feladat: *Igazolatlan hiányzás esetén a megfelelő szervek értesítése*

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *gyermekvédelmi felelősök és osztályfőnökök*

3.25.2 A magántanulóvá nyilvánítás megelőzése

Az iskola igazgatója a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének magántanulóként tehet-e eleget. Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét.

Nkt. 45. § (6) bekezdés

Fizetési hátralék miatt a nem tanköteles, hátrányos helyzetű tanuló jogviszonya nem szüntethető meg.

Nkt. 53. § (3) bekezdés

3.26 Az országos és iskolai szintű tankönyvellátás

A térítésmentes tankönyvellátás a 2016/2017. tanévben kiterjed az általános iskola 1–4. évfolyamára, a nemzetiségi, valamint a gyógypedagógiai nevelésben-oktatásban részesülőkre.

A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 32. § (5) bekezdése értelmében az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek kivételével –, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre. Az iskolai házirend által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának. Ez alól kivételt képezhetnek az 1. és 2. évfolyamos tanulók tankönyvei,

amelyeket a fenntartó jóváhagyásával, kártérítési kötelezettség nélkül megtarthatnak a tanulók.

3.27 Diákolimpia

A 2016/2017-es tanévtől diákolimpiai sportversenyek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 183. § (1) bekezdés bb) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenynek minősülnek.

A Diákolimpia versenyekre történő nevezéseket az intézmény végzi az MDSZ nevezési rendszerén keresztül a korábban kapott jelszó és azonosító segítségével.

A Diákolimpia versenyekre történő utazási költségek biztosítása a fenntartó feladata.

3.28 Diákparlament megszervezése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 78. § (8) bekezdése értelmében „Az oktatásért felelős miniszter háromévenként összehívja a diákparlamentet. A diákparlament a diákok közneveléssel kapcsolatos országos tájékoztató fóruma, amely az előterjesztésében áttekinti a tanulói jogok érvényesülését, és ajánlást fogadhat el, amelyben megfogalmazza véleményét, javaslatát.”

A rendezvények megszervezésének időpontjai:

Az intézményi rendezvények: 2016. szeptember 12 – október 7. között.

A megyei rendezvények: 2016. október 17 – december 2. között.

Az országos diákparlament időpontja: 2017. február; helyszíne: Székesfehérvár

A rendezvényeken a tanulók megvitatják, kialakítják véleményüket a megadott témákban és megválasztják a delegáltakat.

Feladat: *A diákparlament megszervezése*

Jogszábaály: *Nkt. 78.§ (8) bekezdés*

Határidő: *október 7.*

Felelős: *Augusztin Ildikó – DÖK segítő tanár*

4. Helyzetelemzés

4.1 Személyi feltételek

Fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma: 63,75 pedagógus státusz + 6,5 NOKS státusz

Betöltött álláshelyek száma: 62,75 pedagógus + 5 fő NOKS

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő pszichológus
0,18 pedagógus
0,5 laboráns
1 fő pedagógiai asszisztens

Betöltött pedagógus álláshelyek

Kinevezés időtartama	Alkalmazottak neve	Alkalmazottak száma
Határozott időre kinevezett pedagógusok	Leszák Melinda, Dobai Eszter, Csirik Judit	3 fő
Határozatlan időre kinevezett pedagógusok		68 fő
Óraadók	Dömölki Gyuláné, Bagi Irma	2 fő
Összesen		73 fő

Betöltött NOKS-s álláshelyek

Kinevezés időtartama	Alkalmazottak neve	Alkalmazottak száma
Határozott időre kinevezett NOKS	Krivdáné Szabó Krisztina (Deákné Scholtz Anikó helyén)	1 fő
Határozatlan időre kinevezett NOKS	Matúz Józsefné, Rauhoffer Ildikó, Takács Andrea, Virág János,	4 fő
Üres álláshely	pedagógiai asszisztens	1 fő
Üres álláshely	laboráns	0,5 fő
Összesen		6,5 fő

A pedagógus életpálya modell szerinti besorolás

Besorolás	Létszám	Összesen
Gyakornok	Dobai Eszter (minősítése 2017-ben) Erőss Emese – minősítés megtörtént, átsorolása 2017. január 1. Boros Erika – minősítés megtörtént, átsorolása 2017. január 1.	3 fő
Pedagógus I.		51 fő
Pedagógus II.	Csukás Ibolya, Juhász Tünde, Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Tajti Mária, Méhész Istvánné, Tóth Gabriella, Pásztor Józsefné, Bálint Józsefné, Philipp Györgyné, Székely Edit, Barabás Józsefné, Balog Judit, Kajdi Marianna, Kelecsényiné Óbányai Judit, Nagyné Manczinger Anikó, Péteri Zsuzsanna, Tillinger	19 fő

	Péterné, Vladár Istvánné, Hriczó Ernő	
Mestertanár	-	-
Kutatótanár	-	-

4.2 Pedagógus adatok

Pedagógusok létszáma: 73 fő

Engedélyezett státusz: 63,75

A nevelőtestület megfelel a 2011. évi CXCV. törvény végzettségekre vonatkozó előírásainak, tehát az iskolai nevelő-oktató munkához megfelelő végzettségű pedagógusokkal rendelkezünk. Szakos ellátottságunk teljes.

Nyári változások a személyi feltételek területén:

- Felmentési idejét tölti: Szőke Lászlóné és Barabás Józsefné;
- Engedélyt kaptunk Dömölki Gyuláné szeptemberben és Szőke Lászlóné novemberben

történő visszafoglalkoztatására heti 10 óra keretében;

- Vereckei Gyöngyvér áthelyezését kérte;
- Felső Melinda és Túrinné Kovács Kata fizetés nélküli szabadságot kért;
- Szalóki Sára határozott idejű kinevezése megszűnt;
- Molnár Judit határozott idejű kinevezése megszűnt, Zafner Tímea visszatért a GYES-ről;

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint a lefolytatott állásinterjúkat követően az alábbi kollégák pályázata került elfogadásra.

Érkező pedagógusok

Név	Szak	Státusz
Lendvai-Molnár Emese	földrajz szakos tanár, angol nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	határozatlan 0,73 státusz
Nagyné Manczinger Anikó	tanító	határozatlan teljes
Klettner Péter	informatika szakos középiskolai tanár	határozatlan 0,91 státusz
Hriczó Ernő	angol nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	határozatlan teljes
Bagi Irma	matematika szakos középiskolai tanár	óraadó

A régi alkalmazottak státuszában bekövetkezett változások

Név	2015/2016-os tanévben betöltött státusz	2016/2017-es tanévben betöltött státusz	Megjegyzés
Leszák Melinda	1	0,55	határozott időre szóló kinevezés – Felső Melinda helyén
Csirik Judit	0,55	1	határozott időre szóló kinevezés – Voracsek Ildikó és Turiné Kovács Kata helyén
Ábrahám Erika	0,90	1	részben határozott - Túríné Kovács Kata helyén
Dobai Eszter	0,87	1	határozott időre szóló kinevezés – Voracsek Ildikó és Túríné Kovács Kata helyén
Dr Téglásné Rehó Andrea	0,78	0,86	
Gyombolai Bálint	1	0,50	
Gyombolainé Iványi Márta	0,10	0,50	
Augusztin Ildikó	0,73	1	határozatlan idejű kinevezés - üres állás terhére
Dömölki Gyuláné	1	0,45	óraadó - Felső Melinda helyén
Szöke Lászlóné	1	0,45	óraadó - üres álláshely terhére

Munkaviszony meghosszabbítása:

Deákné Scholtz Anikó szülési szabadságon van, ezért Krivdáné Szabó Krisztina határozott idejű kinevezését meghosszabbítottuk 2017. 08.31-ig.

Tartósan távollévő kollégák:

Voracsek Ildikó – magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár

Deákné Scholtz Anikó – iskolatitkár

Túríné Kovács Kata – magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár

Felső Melinda – angol nyelvtanár

Jánosik Zsófia - pszichológus

4.3 Megbízások, ellátott feladatok

Név	Állandó megbízásai	Egyéb megbízásai
Ábrahám Erika	- könyvtáros - BECS-tag	• Karácsonyi doboz akció szervezése • Drámatábor szervezése • „Magyar Kultúra Napja” – ünnepi megemlékezés • kvt.tankönyv mentor • Közreműködés 2 szavalóverseny szervezésében • Versíró pályázat meghirdetése • Költészet Napja – ünnepi megemlékezés
Augusztin Ildikó	- DÖK segítő tanár	• Vörösmarty nap szervezése • Gyermeknap szervezése • Német kirándulások szervezése • Testvériskolai kapcsolat kialakítása
Balassa Ágnes	- napközi-vezető - szakszervezeti titkár	• 48-as forradalom és szabadságharc – ünnepi műsor • Mentorálás • „Csipegető” foglalkozás szervezése
Bálint Józsefné	- osztályfőnök - osztályfőnöki mkvez. - KT elnöke - BECS-tag - tanulószoba-vezető	• házirend aktualizálása • ellenőrző megrendelése • szülői bál szervezése • ballagás szervezése • Aradi vértanúk napja – ünnepi megemlékezés rádión keresztül • A kommunizmus áldozatainak napja – ünnepi megemlékezés, • A holocaust nemzetközi emléknapja – ünnepi megemlékezés, • A nemzeti összefogás napja – ünnepi megemlékezés • Ügyeleti rend elkészítése

Bohos Nóra		
Boros Erika	napközi-vezető	• 48-as forradalom és szabadságharc ünnepi megemlékezés Részvétel az alábbi táborokban: Gólyatábor Néptánc tábor • Karácsonyi előadás szervezése (11.KZ) • Hétvégi napközis kirándulás
Csirik Judit	osztályfőnök BECS-tag	• Szalagavató bál szervezése • Ballagás szervezése • „56-os forradalom emlékezete a magyar irodalomban” című szavalóverseny szervezése • Központi felvételi javítása
Csontos Annamária	osztályfőnök	• Gólyabál szervezése • Órend készítése • Terembeosztás készítése • Központi felvételi javítása
Csukás Ibolya	osztályfőnök BECS-tag	• Költészetnap flash mob • Gyakorlatvezető • Központi felvételi javítása • Kerületi versmondó verseny szervezése
Dobai Eszter	DÖK segítő tanár, tankönyvfelelős	• Vörösmarty nap szervezése • Gyermeknap szervezése
Eckert Ilona	osztályfőnök	• Ballagás szervezése • Országismereti verseny /házi/ szervezése és lebonyolítása (7. évfolyam)
Erőss Emese		• Sztortna bemutató
Reitmann Erika		• Állampolgársági eskütételre való műsorszervezés • Közreműködés a kórusversenyek és koncertek során
Franyóné Bartók Boglárka	osztályfőnök, mkvez. BECS-tag	• Német házi versenyek szervezése, lebonyolítása • Kirándulások szervezése két alkalommal német nyelvterületre • Goethe Intézet látogatása • Testvériskolai kapcsolat

		kialakítása
Gerecz Lászlóné	osztályfőnök	• Kerületi, budapesti szavalóverseny szervezése • Központi felvételi javítása
Gyombolai Bálint	BECS-tag	• Zeneakadémiai koncert • Budapesti Nemzetközi Kórusverseny • „Éneklő Ifjúság” kórusverseny • Önkormányzati karácsony • Központi felvételi javítása • Gyakorlatvezető • Bemutató órák tartása
Gyombolai né Iványi Márta		• Március 15. – műsorszervezés • Éneklő Ifjúság” kórusverseny
Hriczó Ernő		
Huszár Gábor	pályázatfigyelő	
Józsa Edina	osztályfőnök, mkvez., BECS-tag	• Gólyatábor szervezése • Kerületi versmondó verseny szervezése • Szakmai nap szervezése • Drogprevenciós foglalkozás szervezése • Mentálhigiénés nap szervezése • Központi felvételi javítása
Juhász Tünde	osztályfőnök	• Bolyai-verseny szervezése
Kajdi Marianna		• Gólyatábor • Angol civilizációs projekt
Karsainé Nemes Erzsébet	osztályfőnök	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása
Katonáné Horváth Ildikó	napközi vezető	• A nemzeti összefogás napja – ünnepi megemlékezés

Kelecsényi né Óbányai Judit	osztályfőnök gyermekvédelmi felelős BECS-tag	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása • Nyílt óra
Kitli Nikolett		• Művészi tornabemutató szervezése
Klettner Péter		
Kocsó László	napközi-vezető	• Vörösmarty portré készítése • Hétvégi napközis kirándulás • Iskolai dekorálás
Kutasi Adrienn	osztályfőnök mkvez. BECS-tag	• Gólyatábor szervezése • Próbanyelvvizsga lehetőségek biztosítása • Belső vizsgáztatás („kis” érettségi) • Intézmény külföldi kapcsolatainak erősítése • Konferálás a hangversenyeken • Nyelvvizsga tájékoztató megszervezése • Orsós Zsolt csörgőlabdás paralimpikon, a szolidaritás nagykövete érzékenyítő előadása és labdás bemutatójának szervezése
Ledl Ingrid	osztályfőnök	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása • Nyílt óra
Lendvai- Molnár Emese		• Próbanyelvvizsga lebonyolítása
Leszák Melinda		
Méhész Istvánné	mkvez. BECS-tag napközivezető	• Ökonap szervezése • Téli madáretetés • „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása • Matematika verseny szervezése • Gyakorlatvezetés

Mészárosné Kovács Andrea	DÖK segítő tanár, osztályfőnök	• Vörösmarty nap szervezése • Gyermeknap szervezése • 48-as forradalom és szabadságharc -ünnepi műsor • „Csipegető” foglalkozás szervezése, lebonyolítása • Papírgyűjtés • Mikulásünnepség szervezése és lebonyolítása a kollégák gyerekei részére
Molnár Zsuzsanna	tanulószoza-vezető	• Tanévnyitó ünnepély szervezése • „Japánok koncertje” /Kicsinyek kórusának hangversenye/ szervezése, • Kicsinyek kórusának évzáró hangversenye
Nagyné Manczinger Anikó	napközivezető	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása • Nyílt óra • Galéria
Nyulászné Homoky Katalin	osztályfőnök KT-tag	• Gólyabál szervezése
Orha Zoltán	tanulószoza-vezető	
Pereczes Márta		
Péteri Zsuzsanna	osztályfőnök	• Órarend készítése • Terembeosztás készítése • Paksi kirándulás szervezése • Túratábor szervezése • Túrák szervezése • Központi felvételi javítása
Pethő Zsuzsanna	napközi-vezető	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása • Mikulás ünnepély szervezése a kollégák gyerekei részére
Philipp Györgyné	osztályfőnök mkvez. BECS-tag	• Házi matematika versenyek szervezése • Területi Varga Tamás matematika verseny iskolai szintű szervezése • Központi felvételi javítása

Pongrácz Beatrix	osztályfőnök	• Budapesti szavalóverseny szervezése • Központi felvételi javítása
Rudiné Jarábek Erika	osztályfőnök BECS-tag KT-tag	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása • Matematika házi verseny lebonyolítása
Salamonné Kis Katalin	mkvez., napközi-vezető	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása • Klubnapközi szervezése
Sinha-Végh Mónika	osztályfőnök; IT-tag	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása • Költészetnap rajzverseny szervezése • Életmód tábor szervezése • Hétvégi szabadidős programok szervezése • Karácsonyi cipős doboz akció („Karácsonyi csillagok”)
Sipos Viktória		• Kapcsolattartás az Amerikai Nagykövetséggel • Mentálhigiénés nap szervezése
Szabó Zoltán		• Sítábor szervezése
Szabóné Keresztes Nagy Beáta	napközivezető	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása • Nyílt óra • Galéria
Szalai Andrea	Gyermekevédelem (felső tagozat)	• Szülői bál szervezése • Táncévező rendezvény szervezése • Néptánc bemutató szervezése (nyílt óra az 1. osztályban) • Néptánc tábor
Székely Edit	napközivezető	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása

Tajti Mária	osztályfőnök, mkvez. BECS-tag	• „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása • Hétvégi szabadidős programok szervezése • Gyakorlatvezetés • Házi versenyek szervezése
dr Téglásné Rehó Andrea		• A kommunizmus áldozatainak napja – ünnepi megemlékezés, • A holocaust nemzetközi emléknapja – ünnepi megemlékezés, • A nemzeti összefogás napja – ünnepi megemlékezés,
Tillinger Péterné	osztályfőnök, mkvez.	• Zöld-ülés szervezése • Öko faliújság működtetése • Ökonap szervezése • Téli madáretetés • Túraszakkör működtetése (túratáborok, kerékpártúrák) • Zöld őrzőjárat szervezése • Órarend és terembeosztás • Központi felvételi javítása
Tordainé Dévényi Cecília	mkvez., gyermekvédelmi felelős	• Zene Világnapja koncert szervezése • Hangképző vizsga szervezése • Karácsonyi koncert szervezése • Állampolgársági eskütétel
Tóth Gabriella	osztályfőnök dekorációért felelős	• Szalagavató bál szervezése • Ballagás szervezése • Testvériskolai kapcsolat kialakítása • Iskola dekorálás ünnepek alkalmával
Vesztég Andrásné	osztályfőnök BECS-tag	• 48-as forradalom és szabadságharc - ünnepi műsor • „Csipegető” foglalkozás lebonyolítása

Vladár Istvánné	osztályfőnök mkvez.	- Gólyatábor szervezése - Túraszakkör működtetése - Házi bajnokságok (röplabda, szertorna, labdarúgás) szervezése - Éjszakai röplabda bajnokság szervezése a Kihívás napja keretein belül - Sportbajnokságok szervezése a Vörösmarty nap keretein belül - Tornaterem beosztása - Sportszerek beszerzése
Zafner Tímea		Testvériskolai kapcsolatok kialakítása
Zoltán Petronella	napközivezető	
Zsákainé Papp Anita	osztályfőnök, BECS-tag, tanulószoba-vezető	- Budapesti Nemzetközi Kórusverseny - Celjei Nemzetközi Kórustalálkozó - Nemzetközi Krakkói Kórusfesztivál

Osztályfőnökök és osztályfőnök-helyettesek

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes	Napközi-vezető/Tanulószoba vezető	Osztályterem	Napközis terem
1.a	Kelecsényiné Óbányai Judit	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	302.	302.
1.z	Ledl Ingrid	Nagyné Manczinger Anikó	Nagyné Manczinger Anikó	401.	401.
2.a	Rudiné Jarábek Erika	Salamonné Kis Katalin	Salamonné Kis Katalin	402.	402.
2.z	Karsainé Nemes Erzsébet	Székely Edit	Székely Edit	301.	301.
3.a	Tajti Mária	Méhész Istvánné	Méhész Istvánné	303.	303.
3.z	Sinha-Végh Mónika	Pethő Zsuzsanna	Pethő Zsuzsanna	304.	304.
4.a	Vesztég Andrásné	Dunavölgyiné Lipokatic Margit	Dunavölgyiné Lipokatic Margit	403.	403.
4.z	Mészárosné Kovács Andrea	Balassa Ágnes	Balassa Ágnes	404.	404.
5.a	Philipp Györgyné	Bálint Józsefné	Zoltán Petronella	103.	103.
5.z	Zsákainé Papp Anita	Szabára Márton	Koscsó László	201.	105.

6.a	Csukás Ibolya	Juhász Tünde	Boros Erika	102.	102.
6.z	Juhász Tünde	Csukás Ibolya	Boros Erika	101.	102.
7.a	Bálint Józsefné	Philipp Györgyné	Bálint Józsefné, Molnár Zsuzsanna, Zsákainé Papp Anita, Orha Zoltán	106.	106.
7.z	Eckert Ilona	Leszák Melinda	Bálint Józsefné, Molnár Zsuzsanna, Zsákainé Papp Anita, Orha Zoltán	104.	106.
8.a	Tillinger Péterné	Katonáné Horváth Ildikó	Bálint Józsefné, Molnár Zsuzsanna, Zsákainé Papp Anita, Orha Zoltán	105.	106.
8.z	Gerecz Lászlóné	Dobai Eszter	Bálint Józsefné, Molnár Zsuzsanna, Zsákainé Papp Anita, Orha Zoltán	109.	106.
9. NYÉK	Kutasi Adrienn	Zafner Tímea	-	202.	-
9.NY	Józsa Edina	Ábrahám Erika	-	205.	-
9.E	Csontos Annamária	Tóth Gabriella	-	108.	-
9.KZ	Nyulászné Homoky Katalin	Pongrácz Beatrix	-	204.	-
10.E	Franyóné Bartók Boglárka	Sipos Viktória	-	207.	-
10.KZ	Vladár Istvánné	Józsa Edina	-	203.	-
11.E	Tóth Gabriella	Augusztin Ildikó	-	208.	-
11. EKZ	Csirik Judit	dr. Téglásné Rehó Andrea	-	206.	-
13.E	Pongrácz Beatrix	Nyulászné Homoky Katalin	-	„Garázs” terem	-
13. EKZ	Péteri Zsuzsanna	Csirik Judit	-	107.	-

A munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják, akiket a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bízott meg egy évre.

Szakmai munkaközösségek

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Érintett évfolyamok
Humán	Tajti Mária	1-4. évfolyam
Reál	Méhész Istvánné	1-4. évfolyam
Szabadidő	Salamonné Kis Katalin	1-6. évfolyam
Osztályfőnöki	Bálint Józsefné	1-13. évfolyam

Matematika – fizika – informatika	Philipp Györgyné	5-13. évfolyam
Természettudományi-testnevelés – technika	Tillinger Péterné	5-13. évfolyam
Humán	Józsa Edina	5-13. évfolyam
Német nyelvi	Franyóné Bartók Boglárka	1-13. évfolyam
Angol nyelvi	Kutasi Adrienn	1-13. évfolyam
Ének-zene	Tordainé Dévényi Cecília	1-13. évfolyam

Óraadó pedagógusok

Név	Ellátott feladat (gimnázium)	Óraszám
Dömölki Gyuláné	angol nyelv oktatás	10 óra / hét
Szőke Lászlóné (2016. 11.01-től)	földrajz oktatás	10 óra / hét
Bagi Irma	matematika oktatás	3 óra / hét

4.4 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

A 2017. évi minősítési tervbe bekerült kollégák

Sorszám	Név	Szakterület	Elérni kívánt fokozat
1.	Dobai Eszter	emberismeret - erkölcsan tantárgy	Pedagógus I.
2.	Kutasi Adrienn	idegen nyelv-angol nyelv	Pedagógus II.
3.	Pásztor Józsefné		Mesterpedagógus

4.5 Tanfelügyeleti látogatás

Pásztor Józsefné intézményvezető bekerült a 2017. évi intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésbe.

4.6 Vezetők heti ügyeleti rendje

Az iskolavezetés tagjai a törvényben meghatározott ügyeleti rendet tartanak.

Az iskolavezetés heti ügyeleti rendje 16.00-17.00 óra között

	Pásztor Józsefné intézményvezető egyszemélyi teljes körű felelősség	Dunavölgyiné Lipokatic Margit 1. számú intézményvezető-helyettes, általános igazgató helyettes (alsó tagozat)	Szabára Márton 2. számú intézményvezető-helyettes (felső tagozat)	Balog Judit 3. számú intézményvezető-helyettes (gimnázium)
Hétfő		ügyelet		
Kedd			ügyelet	
Szerda	ügyelet			

Csütörtök				ügyelet
Péntek	hónap negyedik péntek	hónap első péntek	hónap második péntek	hónap harmadik péntek

Az iskolavezetőség tagjai a fenn jelzett időpontban fogadóórát tartanak.

4.7 Továbbképzés

A hagyományok megőrzése és ápolása mellett folyamatosan meg kell újulnunk. Ezért továbbra is kiemelt célja az iskolának, hogy minél több pedagógus vegyen részt különféle továbbképzéseken.

Az éves beiskolázási terv tartalmazza azoknak a pedagógusoknak a nevét, akik a tanév során különféle továbbképzésen vesznek részt, illetve egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytatnak.

Valamennyi továbbtanuló kollégával a KLIK tanulmányi szerződést kötött.

**A BUDAPEST XVIII. KERÜLETI VÖRÖSMARTY MIHÁLY ÉNEK- ZENEI NYELVI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
MÓDOSÍTOTT BEISKOLÁZÁSI TERVE**

2016/2017. TANÉV

név	munkakör	Szervező intézmény	továbbképzés megjelölése	óraszám	költség	fizetendő	kezdő és befejező időpont	távollét ideje	helyettesítés rendje
Szalai Andrea	tánc- pedagógus	Nyugat Magyarországi Egyetem (Szombathely)	Technika tanár MA	3 félév (III. félév)	állami finanszíro- zású	-	2015. szeptember- 2017. február	Órarendet a távollét függvényé- ben állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap
Szabára Márton	intézmény- vezető- helyettes, informatika- matematika szakos tanár	BME	Közoktatási Vezető és Pedagógus Szakvizsga Szakirányú Továbbképzés	4 félév (III-IV. félév)		Tandíj összegének 80%-át az Önkormány- zat fizeti a 2. év I. félévét.	2015. szeptember- 2017. június	Szombati napok	vizsga napja + 3 nap
Szabó Zoltán	testnevelő tanár	Nyugat Magyarországi Egyetem Berzsenyi Dániel Pedagógus- képző (Szombathely)	Testnevelő tanár MA	4 félév (I-II. félév)	140.000.- Ft/félév	Tandíj összegének 100%-át a munkavállaló fizeti	2016. szeptember- 2018. június	Órarendet a távollét függvényé- ben állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap
Balassa Ágnes	tanító	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar	Pedagógus Szakvizsga Kommuniká- ció és Beszédfejlesztő pedagógus	4 félév (I-II. félév)	130.000.- Ft/félév	Tandíj összegének 80%-át az Önkormány- zat fizeti az 1. év I. félévét.	2016. szeptember- 2018. június	Órarendet a távollét függvényé- ben állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap

Sinha-Végh Mónika	tanító	Pallasz Athéné Egyetem	Pedagógus Szakvizsga Dráma pedagógus szakirányú továbbképzés	4 félév (I-II. félév)	90.000.- Ft/félév	Tandíj összegének 80%-át az Önkormányzat fizeti az 1. év I. félévét.	2016. szeptember-2018. június	Órarendet a távollét függvényében állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap
Csontos Annamária	informatika-matematika szakos tanár	Budapesti Corvinus Egyetem	Közüktatási Vezető és Pedagógus Szakvizsga Szakirányú Továbbképzés	4 félév (I-II. félév)	140.000.- Ft/félév	Tandíj összegének 100%-át a munkavállaló fizeti	2016. szeptember-2018. június	Órarendet a távollét függvényében állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap
Balog Judit	intézmény-vezető-helyettes, informatika-matematika szakos tanár	Kodolányi János Főiskola	Közüktatási Vezető és Pedagógus Szakvizsga Szakirányú Továbbképzés	2 félév (I-II. félév)	361.600.- Ft / év	Tandíj összegének 100%-át a munkavállaló fizeti	2016. szeptember-2017. június	Órarendet a távollét függvényében állítjuk össze	vizsga napja + 3 nap

Feladat: *Az érvényes jogszabályok szerint figyelemmel kísérni a pedagógusok kötelező továbbképzését.*

Határidő: folyamatos

Felelős: Dunaölgyné Lipokatich Margit intézményvezető-helyettes

Feladat: *Az érvényes jogszabályok figyelembe vételével elkészíteni a 2016/2017-es tanévre szóló beiskolázási tervet*

Határidő: 2017. március 15.

Felelős: Dunaölgyné Lipokatich Margit intézményvezető-helyettes

5. Az intézmény tanulói adatai

5.1 Helyzetelemzés

5.1.1 A pótvizsgán elért eredmények

A 2015/2016-os tanév végén **11 tanulót** (4 felső tagozatos és 7 gimnáziumi tanulót) bocsájtottunk pótvizsgára.

Eredményes pótvizsgát tett: 8 tanuló (3 felső tagozatos és 5 gimnáziumi tanuló).

Évismétlésre utalt: 3 tanuló (1 felső tagozatos és 2 gimnáziumi tanuló).

5.1.2 A nyári szünet ideje alatt a létszámban bekövetkező változások

Távozott tanulók:

1. Újvári Dóra	3.z
2. Seres-Kugler Tamara	3.z
3. Újvári Botond	4.a
4. Beck Tímea Márta	4.a
5. Rizmicsenkó Léna	5.z
6. Kálóczi Eszter	6.z
7. Sas Gergő Gábor	6.z
8. Kiss Dorottya Natália	7.a
9. Sahetapy Noel	9.E
10. Taskó Orsolya Dóra	10.E
11. Fogl Vivien	10.E

Érkező tanulók:

1. Nagy Alex	2.a
2. Oyilakeysha Lili	2.a
3. Bugán Zsófia	3.a
4. Forrai Gábor	3.z
5. Boris Petra	5.a
6. Forrai Anna	5.z
7. Draskóczy Balázs	5.z
8. Sas Gergő Gábor	6.z
9. Kozma Sára	6.a
10. Hoppál Zita	8.a
11. Hrazdyra Richárd	9.E

5.1.3 Tanulócsoportjaink száma

Tanulócsoportjaink		
Megnevezés	Tanulócsoportok száma	Tanulócsoportok létszáma
alsós tanulócsoport	8	229 fő
alsós napközis csoport	8	221 fő
felsős tanulócsoport	8	200 fő
felsős napközis csoport	3	68 fő
felsős tanulószobai csoport	1	25 fő
gimnáziumi tanulócsoport	10	227 fő

A 2016/2017-es tanévben induló osztályok és tanulólétszámaik

Osztály	Létszám
1.a	27 fő
1.z	28 fő
összesen	55 fő
9.NY	27 fő
9.NYEK	26 fő
összesen	54 fő

A 2016/2017-es tanévben 99 tanuló nyert felvételt az általános iskola első, illetve a gimnázium nyelvi előkészítő osztályaiba.

5.1.4 Tanulócsoportjaink összetétele

Tanulócsoportjaink összetétele								
osztály	létszám	integrált SNI tanulók száma	BTM tanulók száma	magán-tanulók száma	HH és HHH tanulók száma	Napközis/tanulószobás tanulók száma	Évet ismétlő tanulók száma	Vidéki tanulók száma
1.a	27	-	-	-	-	27	-	1
1.z	28	-	-	-	-	28	-	1
2.a	27	-	-	-	-	27	-	-
2.z	25	-	-	-	-	25	-	1
3.a	32	-	5	1	-	32	-	3
3.z	31	-	5	-	-	29	-	2
4.a	30	-	6	-	-	28	-	1
4.z	28	-	4	2	-	25	-	1
ALSÓ ÖSSZESEN	229	-	20	3	-	221	-	10
5.a	26	-	3	1	-	21	-	1
5.z	28	-	1	-	-	18	-	3
6.a	25	-	1	-	-	14	-	1
6.z	22	-	2	-	-	15	-	-
7.a	27	1	-	-	-	8	-	-

		(2 főnek számít)						
7.z	28	-	1	-	-	6	1	-
8.a	26	-	3	-	-	7	-	3
8.z	18	-	2	-	-	4	-	1
FELSŐ ÖSSZESEN	200	1	13	1	-	93	1	9
9.NY	26	-	-	-	-	-	-	2
9.NYEK	27	-	1	-	1	-	1	7
9.E	22	-	1	-	-	-	-	2
9.KZ	28	1 (2 főnek számít)	2	-	-	-	1	6
10.E	24	1 (2 főnek számít)	-	-	-	-	-	2
10.KZ	26	-	-	-	-	-	-	2
11.E	19	-	-	-	-	-	-	3
11.KZ	16	1 (3 főnek számít)	-	-	-	-	-	5
13.E	21	-	-	-	-	-	-	2
13.EKZ	18	-	1	-	-	-	-	5
GIMI ÖSSZESEN	227	3	5	-	1	-	2	36
ISKOLAI LÉTSZÁM ÖSSZESEN	656	4	38	4	1	-	3	55

Iskolai létszámunk: 656 fő

Számított létszámunk: 656 + 2 főnek számít 3 tanuló és 3 főnek számít 1 tanuló= 665 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Név	Osztály	Oktatási azonosító
Bús Alex Johann	4.z	72769992504
Timotity Attila	10.E	77670150063
Gondi Karolina	10.KZ	71880955114
Seszták Daniéla	13.E	72603155200

5.1.5 Csoportbontások

Csoportbontások az általános iskolában

osztály	német	angol	technika	informatika	magyar	matematika	rajz
1.a	x	x					
1.z							
2.a		xx					
2.z							
3.a	x	x			x	x	
3.z					x	x	

4.a	x	x			x	x	
4.z	x	x					
5.a	x	x	x				
5.z	x	x	x				
6.a	x	x	x	x			
6.z	x	x	x	x			
7.a			x	x	x	x	
7.z	x	x	x	x	x	x	
8.a	x	x		xx			
8.z		xx		xx			

Csoportbontások a gimnáziumban

osztály	német	angol	infor- matika	ének	ének (ének- zenei tagoza- ton)	kommuni- káció	rajz
9.NY	x	x	xx				
9.NYE K	x	x	xx				
9.E	x	x	xx				
9.KZ	x	x	xx	x	xx	x	
10.E	x	x	xx				
10.KZ	x	x	xx	x	xx	x	
11.E	x	x	xx				
11.KZ	x	x	xx	x	x	x	x
13.E	x	x					
13.KZ	x	x		x	x	x	x

5.1.6 Tankönyvtámogatásban részesülők

Térítésmentes tanulók: 226 fő

Normatív alapon ingyenes tankönyvben részesülők: 76 fő

Támogatásban részesülő tanulók összesen: 302 fő

5.1.7 Az iskolai étkezést igénybe vevő tanulók száma

Iskolai étkezést igénybe vevő tanulók száma a szeptemberi befizetés szerint

	Ingyenesen étkezők száma és aránya	50%-os kedvezményben részesülők száma és aránya	Teljes árat fizetők száma és aránya	Ebédelők száma összesen
alsó tagozat	6 fő	53 fő	156 fő	215 fő
felső tagozat	2 fő	30 fő	109 fő	141 fő
gimnázium	1 fő	12 fő	26 fő	39 fő
összesen	9 fő	95 fő	291 fő	395 fő

6.Tárgyi feltételek

Székhely: Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium, 1181 Bp., Vörösmarty u. 64.

Telephely: Kondor Béla Általános Iskola
1181 Bp., Kondor Béla sétány 10.

Épületek száma: 2

Tantermek száma a kisépületben: 8 tanterem

Tantermek száma a főépületben: 22 tanterem + 1 db tornaterem + 1 balett terem

6.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán

A XVIII. Kerületi Önkormányzatnak köszönhetően iskolánk közel 60 éves épülete 2015 nyarán megszépült. Az Új Széchenyi Terv keretében mintegy 158 millió forint vissza nem térítendő uniós támogatást kapott intézményünk az épület energetikai korszerűsítésére. A napkollektorok hőenergiát, a napelemek villamos energiát szolgáltatnak. A külső nyílászárók cseréjén túl a falakat is hőszigetelték, és a világítási rendszer is megújult.

Az idei nyár folyamán tovább folytatódtak a munkálatok.

Az önkormányzati anyagi támogatásnak köszönhetően megtörtént:

- a lépcső átépítése,
- informatikai fejlesztés,
- a földszinti hosszú folyosón az ajtók cseréje,
- a hátsó lépcső javítása, érdesítése,
- csúszda felállítása,
- 1 tanterem PVC burkolása.

A KLIK iskolakezdési támogatásának köszönhetően folyamatban van:

- sötétítő függöny beszerzése (108, 109, 208, nyelvi, Kondor),
- kerámiatáblák beszerzése (203, 206-os terem).

A Városgazda alkalmazásában lévő karbantartóink munkájának köszönhetően elkészült:

- 1 terem OSB borítása (földszint 4.),
- 1 tanterem diszperziós festése,
- valamennyi tábla festése, vonalazása,
- és sor került az osztályfőnökök júniusban leadott kéréseinek teljesítésére.

A szülői munkaközösségnek köszönhetően sor kerülhetett a nyáron:

- WIFI kiépítésére,
- 4 db projector állvány megvásárlására.

A nyári szünetben nem készült el, de ígéretet kaptunk az alábbi munkálatok elvégzésére a 2016/2017-es tanév folyamán:

- homlokzat átfestése (KEOP),
- járda és úttest között virágoskert kialakítása,
- 1 terem PVC burkolása,
- földszinti hosszú folyosón szekrényajtók cseréje,
- betűk, címer felrakása,
- udvari kijáratnál előtér kialakítása,
- ugrógödör kialakítása,
- műfüves pálya köré lelátó építése (TAO),

- Vörösmarty utca átalakítása.

6.2 További célkitűzéseink

A felsorolt felújítások mellett azonban még számos problémánk van, amely megoldásra vár. Ezek a következők:

- Két helyszínen látjuk el a nevelési-oktatási feladatokat.

Nyelvi előkészítő diákjaink nyelvi óráinak megtartására a Kondor Béla Általános Iskola négy tantermében kerül sor. Ez egy kényszermegoldás. Pedagógiai szempontból és szervezésileg is számos problémát vet fel.

- Intézményünk nem rendelkezik olyan térrel vagy helyiséggel, mely iskolai rendezvények (ünnepélyek, diákgyűlések, tagozati megbeszélések) megtartására alkalmas. Ünnepélyeinket a Kondor Béla Községi Házban tartjuk.

- Az osztálytermek bútorzata elavult. A padlózat több teremben cserére szorul.
- A tanári szoba kicsi, túlszűfolt, munkavégzésre alkalmatlan.
- IKT eszközállományunk további fejlesztésre szorul.
- A vagyonvédelem miatt a kamerarendszer bővítésére lenne szükség.
- A tornaterem parkettájának csiszolása, lakkozása balesetvédelmi szempontból fontos lenne.
- A két épület között egy átjáró építésére lenne szükségünk, hogy alsó tagozatos tanulóink fedett átjárón keresztül közlekedjenek a főépületbe (tornaterem, ebédlő, énekkari terem csak a főépületben van).

- Az udvari játszóeszközök felújítása, a játszóeszközök számának bővítése lehetőséget biztosítana alsós tanulóink szabadidejének kulturált eltöltésére. Megvalósulása révén a gyermekek számára az élhető, szabad mozgásra, sportolásra alkalmas területet sikerülne tovább növelni.

Feladat: *A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása, újabb kapcsolatok kiépítése*

Felelős: *a tantestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

7. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

7.1 Kiemelt munkatervi feladatok valamennyi tagozaton

- Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása
- Az iskola tanulmányi eredményének emelése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása
- Felkészülés a tanfelügyeletre, önértékelésre, a minősítésekre, a portfóliókészítésre
- E-napló próbabevezetése 2017. áprilisától
- A jogszabályi változásokból eredő feladatok megvalósítása
- ÖKO iskolai program folytatása – tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

7.1.1 A tagozatok kiemelt feladatai

Alsó tagozat:

- Reggeli késések visszaszorítása;
- Helyesírás fejlesztése;
- Lassabban haladó gyenge tanulók differenciált oktatása;
- 4. és 5. osztályos tantervi követelmények összehangolása;
- A határozatokban foglaltak maradéktalan betartása!!! (SNI, BTM)

Felelős: Valamennyi alsó tagozaton tanító kolléga

Határidő: folyamatos

Felső tagozat:

- Bukások számának további csökkentése
- Igazolatlan órák számának további csökkentése
- Megfelelni a NYEK osztályok törvényben meghatározott indítási feltételeinek
 - A zenei és a kommunikáció tagozaton a 4 évfolyamos képzésre való visszatérés
- Prevenciós előadások szervezése

Felelős: Valamennyi felső tagozaton tanító kolléga

Határidő: folyamatos

Gimnáziumi tagozat:

- Bukások számának további csökkentése
- Igazolatlan órák számának további csökkentése
- Megfelelni a NYEK osztályok törvényben meghatározott indítási feltételeinek
- A zenei és a kommunikáció tagozaton a 4 évfolyamos képzésre való visszatérés
- Prevenciós előadások szervezése

Felelős: Valamennyi gimnáziumi tagozaton tanító kolléga

Határidő: folyamatos

7.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Magas színvonalú, hatékony szakmai munka
- A kulcskompetenciák fejlesztése
- Zenei nevelés, művészeti tehetséggondozás
- Idegen nyelvi tehetséggondozás
- Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás
- Differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése, az alulteljesítő tanulók felzárkóztatása
- Korszerű tanítási technikák alkalmazása
- Pedagógus életpálya modell bevezetésével kapcsolatos időarányos törvényi feladatok végrehajtása
- Tanfelügyeletre való felkészüléssel, és az intézményi önértékeléssel kapcsolatos törvényi feladatok végrehajtása.
- Fenntarthatóság - környezettudatosság hete: 2017.04.24 – 2017.04.28.
www.fenntarthatosagi.temahet.hu
- Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése
- Felkészülés az országos mérésekre
- Az országos kompetenciamérésen a gimnáziumi tagozat mérési eredményének további javítása
- Az országos kompetenciamérések tapasztalatainak beépítése a szakmai munkába
- Az iskola „jó hírnevének” további erősítése

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

A fő célkitűzések megvalósítása érdekében meghatározott feladatok

Feladatok	Felelős	Határidő	Eredmény
Végleges tantárgyfelosztás elkészítése	iskolavezetés	szeptember 1.	pozitív munkamorál, egyenletes terhelés
Valamennyi tagozaton és évfolyamon a NAT 2012. Kerettanterv alkalmazása	intézményvezető	folyamatos	törvényesség biztosítása
A tanmenetek aktualizálása – „rugalmas” tanmenetek alkalmazásának átgondolása	munkaközösségek	szeptember 5.	tanulói terhek csökkenése
Felkészülés a minősítésre és a tanfelügyeleti látogatásra	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, belső ellenőrzési csoportok tagjai	folyamatos	sikeres minősítések
Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése	intézményvezető-helyettesek	szeptember 5.	kiemelkedő versenyeredmények
Felzárkóztató foglalkozások szervezése	intézményvezető-helyettesek	szeptember 5.	tanulói lemaradások csökkenése
A szakértői véleménnyel rendelkező tanulók (BTM, SNI) figyelemmel kísérése, a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása	valamennyi pedagógus	folyamatos	Tanulási kudarc csökkenése, tanulók felzárkóztatása
Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a	valamennyi pedagógus	folyamatos	az eredmények további javulása,

nevelés-oktatás folyamán			tanulók érdeklődésének fenntartása
Fenntarthatósági témahét - projekthét szervezése (a téma interaktív feldolgozása)	Méhész Istvánné; Tillinger Péterné; Nyulászné Homoky Katalin;	2017.04.24 – 2017.04.28. www.fenntarthatosagi.temahet.hu	szakmai tapasztalatok gyűjtése a tanároknak, élmény a tanulóknak
Környezeti nevelés	valamennyi pedagógus	folyamatos	környezettudatos magtartás, tanulóink környezettudatos szemléletének fejlődése
Nyílt napok tartása, egymás óráinak látogatása	valamennyi pedagógus	folyamatos	nevelő-oktató munkánk színesítése, gazdagítása, kapcsolatok erősítése
A tanulók nyelvtudásának javítása	szaktanárok	folyamatos	nyelvvizsga bizonyítványok számának növekedése a gimnáziumi tagozaton
A tanulók felkészítése az Oktatási Hivatal által szervezett mérésekre	valamennyi pedagógus	folyamatos	az eddigi eredmények megtartása, a gimnáziumi tagozaton az eredmények javítása
A gimnáziumi tanulók OKTV versenyen való részvételének szorgalmazása	gimnáziumi tagozaton tanító szaktanárok	folyamatos	tapasztalatszerzés az OKTV versenyeken
A beiskolázási terv megvalósulása	Dunavölgyiné Lipokatich Margit - intézményvezető-helyettes	folyamatos	szakmai és módszertani kultúra fejlesztése, megújítása
Külső kommunikáció növelése – más iskolák által szervezett továbbtanulási szülői értekezleteken való részvétel	iskolavezetés, ének és nyelvi munkaközösség	október - november	a gimnáziumi tagozat népszerűségének növekedése
Szaktárgyi versenyek szervezése és aktív részvétel a különböző szintű versenyeken (8.13 pont)	valamennyi pedagógus	folyamatos	kiemelkedő verseny eredmények, szorgalmas, kitartó munkára való nevelés
Megemlékezések, ünnepélyek és hagyományaink szerinti jeles napok tartása, színesítése	intézményvezető, a programok szervezéséért felelős pedagógusok	folyamatos	hagyományok tiszteletben tartása, hazafiasságra való nevelés
Az iskola menedzselése	intézményvezető	folyamatos	iskola jó hírnevének növekedése

7.3 A vezetői pályázatból adódó új munkatervi feladatok

A vezetői pályázatból adódó feladatok

	Feladatok	Felelős	Eredmény
Tárgyi feltételek terén	Udvar rendezése (csúszda cseréje)	Pásztor Józsefné - intézményvezető	esztétikus, gyermekbarát környezet
	Két épület összekötése	Pásztor Józsefné	komfortérzet növekedése
	Kamerarendszer kiépítése az udvaron	Pásztor Józsefné	rongálások csökkenése
Nevelő-oktató munka terén	Felnőtt és gyermekfórumok szervezése: drogprevenció, mentálhigiénés előadások	Józsa Edina – munkaközösség-vezető; Bálint Józsefné – munkaközösség-vezető;	drogfogyasztás megelőzése, egészséges életmódra nevelés
	Iskolakert újabb tervének elkészítése (2016. áprilisában beadott pályázatunk nem nyert)	Pásztor Józsefné - intézményvezető	környezettudatos szemléletformálás
	Testvériskolai kapcsolatok kialakítása	Kutasi Adrienn – angol munkaközösség-vezető; Franyóné Bartók Boglárka – német munkaközösség-vezető;	más népek kultúrájának megismerése, nyelvgyakorlási lehetőség
	Klubnapközi szervezése félévente két alkalommal	Salamonné Kis Katalin – szabadidő munkaközösség-vezető	gyermekek érdeklődési körének bővítése
Marketing tevékenység terén	Pályázatok folyamatos nyomon követése	munkaközösség-vezetők	infrastrukturális fejlődés
Kommunikáció terén	E-napló próbabevezetése 2017. áprilisától	Szabára Márton - intézményvezető-helyettes; Virág János – rendszergazda;	naprakész információ a szülők, az iskola vezetősége és a pedagógusok számára
	Honlap folyamatos frissítése	Virág János – rendszergazda;	naprakész információ

7.4 Az előző év tapasztalataiból adódó nevelési - oktatási célok, feladatok

Az előző évi beszámolóban értékeltük, hogy a 2015/2016-os tanévben mely feladatokat sikerült végrehajtani és melyek azok, amelyek megvalósítására csak részben került sor.

Az előző év tapasztalataiból adódó feladatok

Feladatok	Felelős	Határidő	Eredmény
A tagozatok közötti átmenetekre való tudatos felkészítés	tanítók; szaktanárok;	folyamatos	az átmenettel járó nehézségek csökkenése
A tanulók írásbeli munkáinak ellenőrzése	munkaközösség- vezetők	folyamatos	rendszerességre szoktatás
Az ellenőrző könyv vezetésének ellenőrzése	osztályfőnökök	folyamatos	napló és az ellenőrző érdemjegyeinek egyezősége
Udvari ügyelet megerősítése	Bálint Józsefné - osztályfőnöki munkaközösség- vezető	folyamatos	ügyeleti rend és a tanulók felügyelete biztosított
A házirendben foglaltak következetes betartása és betartatása	valamennyi pedagógus	folyamatos	gimnáziumi tagozaton tovább csökken az igazolatlan órák száma
Hetesi munka megerősítése	osztályfőnökök	folyamatos	tanulók felelősségérzetének megerősödése
TÁMOP 3.4.3.-08/1-2009-0003 /fenntartási kötelezettség	Tillinger Péterné – munkaközösség- vezető; Pásztor Józsefné – intézményvezető;	2017. januárig folyamatos	a pályázatban foglaltak megvalósulása
Hatékonyabb kapcsolattartás a gimnáziumi tagozatra járó tanulók szüleivel- szülői értekezletek, fogadóórák, SZMK értekezletek „népszerűsítése”	iskolavezetés; osztályfőnökök; szaktanárok;	folyamatos	szülői elégedettség növekedése
A diákönkormányzat munkájának további erősítése	Augusztin Ildikó, Dobai Eszter - diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok	folyamatos	iskolai közösségi élet gazdagodása, önállóság növekedése, diákjogok érvényesülése
Ugrógödör visszaállítása	Pásztor Józsefné - intézményvezető	önkormányzati támogatástól függően	a pedagógiai programban meghatározott célok megvalósulása

8. A tanév helyi rendje

8.1 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A tanév folyamán a nevelőtestület pedagógia célra az **általános iskolában öt, a gimnáziumban hat munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használ fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött.

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 7.00-tól 17.00 óráig.

Felelős: *Salamonné Kis Katalin*

Tanítás nélküli munkanapok

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Vörösmarty nap	Augusztin Ildikó; Mészárosné Kovács Andrea; Dobai Eszter;	2016.12.01.
2.	Felkészülés a tanfelügyeleti látogatásra	BECS tagok	2017.02.16.
3.	Kirándulás	Szőke Lászlóné	2017.02.17.
4.	Munkaközösségek szakmai napja	valamennyi munkaközösség- vezető	2017.03.13.
5.	Belső továbbképzés: minősítés, tanfelügyelet, önértékelés	iskolavezetés	2017.03.14.
6.	Magyar érettségi napja (gimnázium tagozat)	Balog Judit	2017.05.08.

8.2 A tanév kiemelt időpontjai

Első nap:	2016.09.01. (csütörtök)
Utolsó nap:	2017.06.15. (csütörtök)
13. évfolyam részére az utolsó tanítási nap:	2017. május 4. (csütörtök)
13. évfolyam ballagása:	2017. május 5. (péntek)
Tanítási napok száma az általános iskolában:	182 nap
Tanítási napok száma a gimnáziumban:	181 nap

A szorgalmi időszak első féléve: 2017.01.20.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásáról a tanulót, illetve gondviselőjét 2017.01.27-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Írásbeli érettségi kezdete:	2017. 05.08.
Osztálykirándulások időpontja:	2017. június 12-13.
Szóbeli érettségi kezdete:	2017. június 19-23.

8.3 A tanítási szünetek rendje

Őszi szünet:	2016.11.02 – 2016.11.04. utolsó tanítási nap: 10. 28. (péntek) első tanítási nap: 11.07. (hétfő)
Téli szünet:	2016.12.22 – 2017.01.02. utolsó tanítási nap: 12.21. (szerda) első tanítási nap: 01.03. (kedd)
Tavaszi szünet:	2017. 04.13 – 2017.04.18. utolsó tanítási nap: 04.12. (szerda) első tanítási nap: 04.19. (szerda)

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek – szükség esetén szülői kérésre – az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

8.4 Rövidített tanítási napok

Rövidített tanítási napok		
Első tanítási nap	2016.09.01.	1. óra tanévnyitó ünnepély 2-4. óra osztályfőnöki óra
Az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója alkalmával – ünnepi műsor	2016. október 21. 12.00 óra felső tagozat 13.15 óra gimnáziumi tagozat	rövidített tanítási órák
Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	2017.01.24. 13.00 óra	rövidített tanítási órák
Félévi osztályozó értekezlet	2017.01.23.	rövidített tanítási órák

(gimnáziumi tagozat)	14.00 óra	
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2017.02.06. 14.00 óra	rövidített tanítási órák
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe – ünnepi műsor	2017. 03. 10.	rövidített tanítási órák
Gyermeknap	2017.05.26.	rövidített tanítási órák

8.5 Munkanap áthelyezése

Az NGM rendelet alapján a tanévben a következő munkanap áthelyezésekre kerül sor:

2016. október 15. (szombat) munkanap
2016. október 31. (hétfő) pihenőnap

Munkanapokon napközi működik az iskolában.

8.6 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija – iskolarádióon keresztül	Bálint Józsefné	2016.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója alkalmával – ünnepi műsor	Balog Judit	2016.10.21.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija *	Bálint Józsefné; dr. Téglásné Rehó Andrea;	2017.02.27.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe – ünnepi műsor	Boros Erika	2017.03.10.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija *	Bálint Józsefné; dr. Téglásné Rehó Andrea;	2017.04.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja – iskolarádióon keresztül	Bálint Józsefné, dr. Téglásné Rehó Andrea, Katonáné Horváth Ildikó	2017.06.04.

*A megemlékezés az emléknapi hetében a 9-13. évfolyamon történelem órák keretében történik.

Valamennyi megemlékezés a naplóban piros tollal rögzítésre kerül.

8.7 Iskolai hagyományaink ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények

Ünnepnapok, rendezvények

Esemény/téma	Felelős	Időpont
Tanévnyitó ünnepély	Molnár Zsuzsanna	2016.09.01.
Gólyabál	Csontos Annamária; Nyulászné Homoky Katalin;	2016.09.30.
Öko-iskolai programok	Tillinger Péterné	folyamatos
Koncert a „Zene világnapján” a Szent László Plébánián	Tordainé Dévényi Cecília; Molnár Zsuzsanna ; Zsákainé Papp Anita;	2016.09.30.
Kicsinyek kórusának közös koncertje a japánokkal az Avilai Szent Teréz Templomban	Molnár Zsuzsanna	2016.10.05.
Szalagavató bál a Kőbányai Kulturális Központban	Pongrácz Beatrix Péteri Zsuzsanna Tóth Gabriella Csirik Judit	2016.11.12.
„Az 1956-os forradalom emlékezete a magyar irodalomban” - országos versmondó verseny a Magyar Kultúra Alapítvány Székházában	Csirik Judit; Ábrahám Erika;	2016.10.25.
Szent Márton nap (Szent Márton emlékév – Tours-i Szent Márton születésének 1700. évfordulója: lámpionos felvonulás)	Tajti Mária Gyombolai Bálint	2016.11.11.
Kerületi szintű Vörösmarty szavalóverseny a Kondor Béla Közösségi Házban	Józsa Edina	2016.11.24.
Vörösmarty nap	Mészárosné Kovács Andrea; Dobai Eszter; Augusztin Ildikó;	2016.12.01.
Mikulás-járás az iskolában	Mészárosné Kovács Andrea	2016.12.05.
Mikulás ünnepség a kollégák gyermekeinek	Balassa Ágnes; Mészárosné Kovács Andrea;	2016.12.05.
Adventi Hangverseny a Szent László Plébánia templomban (Kicsinek kórusa)	Molnár Zsuzsanna	2016.12.03.
Hangképzés bemutató	Tordainé Dévényi Cecília	2016.12.14.
Fellépés a XVIII. Kerületi Önkormányzat karácsonyi ünnepségén	Tordainé Dévényi Cecília; Gyombolai Bálint;	2016.12.15.
Karácsonyi Hangverseny az Ecseri úti Szent Kereszt templomban	Tordainé Dévényi Cecília; Molnár Zsuzsanna; Zsákainé Papp Anita; Gyombolai Bálint; Gyombolainé Iványi Márta; Reitmann Erika;	2016.12.20.
Karácsonyi közös éneklés az iskolában	Gyombolai Bálint	2016.12.20.
Karácsonyi klubdélutánok	osztályfőnökök	2016.12.21.

Tantestületi karácsony	Molnár Zsuzsanna	2016.12.21.
Magyar Kultúra Napja iskolarádió keresztül	Ábrahám Erika	2017.01.22.
Farsang (alsó és felső tagozat)	osztályfőnökök	2017.02.10.
Iskolába hívogató – „csipegető”	alsó tagozatos tanítónők	2017.02.01. 2017.02.22.
Szülői bál a Pestszentlőrinci Sportcsarnokban	Bálint Józsefné; Szalai Andrea;	2017.02.25.
Költészet napja (flashmob)	Csukás Ibolya	2017.04.11.
Föld napja – ÖKO nap	Tillinger Péterné; Méhész Istvánné;	2017.04.21.
Gimnáziumi ballagás	Tóth Gabriella; Csirik Judit;	2017.05.05.
Madarak és fák napja (virágültetés)	Tillinger Péterné	2017.05.10.
Anyák napi köszöntők	osztályfőnökök	2017.05.08.
Művész tornabemutató a Rózsa Művelődési Házban	Kittli Nikolett	2017.05.20. 2017.05.21.
Táncérvár a Sportkastélyban	Szalai Andrea	2017.06.09.
Gyermeknap	Mészárosné Kovács Andrea; Dobai Eszter; Augusztin Ildikó	2017.05.26.
Évzáró koncert	Tordainé Dévényi Cecília	2017. 06.
Általános iskolai ballagás	Bálint Józsefné; Eckert Ilona;	2017.06.15.
Tanévzáró ünnepély	Molnár Zsuzsanna	2017.06.26.

8.8. Érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását a gimnáziumi igazgatóhelyettes és a jegyző mellett az osztályfőnökök segítik.

Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Jelentkezés az érettségi vizsgára	2017.02.15.	Balog Judit
Jelentkezés a felsőfokú tanulmányokra	2017.02.15.	Balog Judit
Szóbeli tételek elkészítése, leadása	2017.04.28.	Balog Judit
Jelentkezés a kétszintű érettségi vizsgára	2017.05.15.	Balog Judit
Felügyelő tanárok kijelölése, beosztása	2017.04.21.	Balog Judit
Írásbeli érettségi vizsgák	2017.05.08- 05.22.	Balog Judit
Középszintű érettségi dolgozatok javítása (az érettségi és vizsgadokumentumokat az iskolából kivinni, otthoni javítás céljából sem lehet)	2017.05.09-től	szaktanárok
Kijavított középszintű dolgozatok leadása, eredmények rögzítése	2017.05.26. 2017.06.	Balog Judit
Vizsgatermek berendezése, és a szóbelihez szükséges segédletek előkészítése	2017.06.16.	Balog Judit
Szóbeli vizsgák körülményeinek biztosítása, az	2017.06.19.	Balog Judit

érettségiző tanulók elhelyezése		
---------------------------------	--	--

A jelentkezéseket követően a vizsgabizottság összetételéről és a vizsgáztatási feladatokról részletes ütemterv készül.

2017. tavaszi érettségi:

írásbeli érettségi vizsga: 2017. május 8-tól

szóbeli érettségi vizsga: 13.E osztály: 2017.06.19-21.

13.EKZ osztály: 2017.06.22-23.

2017. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2017.05.08. 8.00
matematika	matematika	2017.05.09. 8.00
történelem	történelem	2017.05.10. 8.00
angol nyelv	angol nyelv	2017.05.11. 8.00
német nyelv	német nyelv	2017.05.12. 8.00
informatika		2017.05.15. 8.00
biológia	biológia	2017.05.16. 8.00
	informatika	2017.05.18. 8.00
	ének-zene	2017.05.18. 14.00
kémia	kémia	2017.05.19. 8.00
földrajz	földrajz	2017.05.19. 14.00
fizika	fizika	2017.05.22. 8.00
	vizuális kultúra	2017.05.22. 14.00

Iskolánkban középszintű érettségi vizsgák megszerzésére van lehetőség.

Felelős: Balog Judit – intézményvezető-helyettes

8.9 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

- Az iskola vezetősége hetente egy alkalommal hétfőn 9.00 órakor megbeszéli az adott hét feladatait és az elmúlt időszak tapasztalatait.

A vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné

Dunavölgyiné Lipokatich Margit

Szabára Márton

Balog Judit

Krivdáné Szabó Krisztina

intézményvezető

intézményvezető-helyettes

intézményvezető-helyettes

intézményvezető-helyettes

iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

- A kibővített iskola vezetősége havi rendszerességgel, minden hónap harmadik hétfőjén 15.00 órakor tart értekezletet, ahol megbeszélik az adott időszak kiemelt feladatait, a

nagyobb iskolai programok tapasztalatait. Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	intézményvezető
Dunavölgyiné Lipokatich Margit	intézményvezető-helyettes
Szabára Márton	intézményvezető-helyettes
Balog Judit	intézményvezető-helyettes
Bálint Józsefné	munkaközösség-vezető
Józsa Edina	munkaközösség-vezető
Tordainé Dévényi Cecília	munkaközösség-vezető
Méhész Istvánné	munkaközösség-vezető
Tajti Mária	munkaközösség-vezető
Salamonné Kis Katalin	munkaközösség-vezető
Tillinger Péterné	munkaközösség-vezető
Philipp Györgyné	munkaközösség-vezető
Kutasi Adrienn	munkaközösség-vezető
Franyóné Bartók Boglárka	munkaközösség-vezető
Mészárosné Kovács Andrea	DÖK segítő tanár
Dobai Eszter	DÖK segítő tanár
Augusztin Ildikó	DÖK segítő tanár
Krivdáné Szabó Krisztina	iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

- Munkaközösségi megbeszélések minden hónap első szerdáján vannak.

Felelős: munkaközösség-vezetők

- A nevelőtestületet rendszeresen tájékoztatja az intézményvezetője az aktuális feladatokról, teendőkről, tudnivalókról értekezleten, elektronikus úton vagy faliújságon keresztül.

Felelős: Pásztor Józsefné - intézményvezető

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2016.08.25.	Alakuló értekezlet	Pásztor Józsefné - intézményvezető
2016.08.31.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Pásztor Józsefné - intézményvezető
2017.01.24. 14.30	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit – intézményvezető-helyettes
2017.01.24. 13.00	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton intézményvezető-helyettes
2017.01.23. 13.00	Félévi osztályozó értekezlet (gimnáziumi tagozat)	Balog Judit - intézményvezető-helyettes
2017.02.06. 14.00	Félévi értékelő értekezlet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának	Balog Judit - intézményvezető-helyettes

	vizsgálata; jegyzőkönyv: fenntartónak és intézményi tanácsnak	
2017.04.20.	Nevelési értekezlet (külső előadóval)	Pásztor Józsefné - intézményvezető
2017.05.04.	Osztályozó értekezlet (13. évfolyam)	Balog Judit - intézményvezető-helyettes
2017. 06.16. 8.00	Év végi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Dunavölgyiné Lipokatich Margit - intézményvezető-helyettes
2017. 06.16. 10.00	Év végi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton - intézményvezető-helyettes
2017. 06.16. 12.00	Év végi osztályozó értekezlet (gimnáziumi tagozat)	Balog Judit – intézményvezető-helyettes
2017.06.28.	Év végi nevelőtestületi értékelő értekezlet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv: fenntartónak és intézményi tanácsnak	Pásztor Józsefné - intézményvezető

8.10 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek és fogadóórák a tanév során

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Ellenőrzést végző
2016.09.05. 17.00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
2016.09.14. 17.00	Szülői értekezlet (felső és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök	Szabára Márton; Balog Judit;
2016.09.21. 17.00	SZMK választmányi értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit; Bálint Józsefné;	Pásztor Józsefné
2016.09.26.	Intézményi tanács	Sinha Végh Mónika	Pásztor Józsefné
2016.10.26. 17.00	Szülői értekezlet a közép fokú iskolai felvételi eljárás rendjéről a 8. évfolyamos diákok szülei részére	Tillinger Péterné Gerecz Lászlóné	Szabára Márton
2016.11.07. 17.00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
2016.11.09. 17.00	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	szaktanárok	Szabára Márton; Balog Judit;
2016.11.21. 17.00	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő	Balassa Ágnes; Mészárosné	Dunavölgyiné Lipokatich Margit

	gyermek szülei részére	Kovács Andrea; Vesztég Andrásné; Kutasi Adrienn; Franyóné Bartók Boglárka;	
2016.12.12. 17.00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók; szaktanárok	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2016.12.14. 17.00	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	szaktanárok	Szabára Márton; Balog Judit
2017.01.11. 17.00	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermek szülei részére	Balassa Ágnes; Mészárosné Kovács Andrea; Vesztég Andrásné; Kutasi Adrienn; Franyóné Bartók Boglárka;	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2017.01.18. 17.00	SZMK értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;	Pásztor Józsefné
2017.02.01. 17.00	Szülői értekezlet (felső és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök	Szabára Márton; Balog Judit;
2017.02.01.	Intézményi tanács	Sinha Végh Mónika	Pásztor Józsefné
2017.02.06. 17.00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2017. 03.01- 03. 14.	Hit és erkölcstan szülői tájékoztató	Dunavölgyiné L. Margit; Szabára Márton;	Pásztor Józsefné – intézményvezető
2017. 03.20. 17.00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2017.03.22. 17.00	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	szaktanárok	Szabára Márton; Balog Judit;
2017. 04.24. 17.00	Fogadóóra (alsó tagozat)	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2017. 04.24.	Fogadóóra (felső és gimnáziumi tagozat)	szaktanárok	Szabára Márton; Balog Judit;
2017.04.26.	Szülői értekezlet (13.E, 13.EKZ)	Péteri Zsuzsanna; Pongrácz Beatrix	Balog Judit
2017.05.03. 17.00	SZMK értekezlet	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;	Pásztor Józsefné

2017. 05.08. 17.00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
2017.05.10. 17.00	Szülői értekezlet (felső és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök	Szabára Márton; Balog Judit;
2017.06.19. 17.00	Összevont szülői értekezlet a felvett 1. osztályos tanulók szülei részére	Balassa Ágnes; Mészárosné Kovács Andrea; Vesztég Andrásné;	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
2017.06.22. 17.00	Összevont szülői értekezlet a nyelvi előkészítő osztályba felvett tanulók szülei részére	Pongrácz Beatrix; Péteri Zsuzsanna;	Balog Judit
2017.06.30.	Intézményi tanács	Sinha Végh Mónika	Pásztor Józsefné

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gimnáziumi tagozaton növeljük a szülői értekezletre járó szülők számát. Ennek érdekében a szülői értekezletek során olyan pedagógiai témákat érintenek az osztályfőnökök, amelyek segíthetnek a szülőknek a tanulók életkori sajátosságaiból adódó problémák megoldásában.

Felelős: Balog Judit – gimnáziumi intézményvezető – helyettes

8.11 Az iskolavezetés fogadóórája

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek az év során meghirdetett fogadóórák mellett az alábbi időpontokban tartanak fogadóórát:

Pásztor Józsefné intézményvezető:

- minden héten szerdán 16.00 – 17.00 óra között

Dunavölgyiné Lipokatich Margit alsó tagozatos intézményvezető-helyettes:

- minden héten hétfőn 16.00 – 17.00 óra között

Szabára Márton felső tagozatos intézményvezető-helyettes:

- minden héten kedden 16.00 – 17.00 óra között

Balog Judit gimnáziumi intézményvezető-helyettes:

- minden héten csütörtökön 16.00 – 17.00 óra között

Továbbá előzetes telefonos egyeztetés alapján a megbeszélte időpontban.

8.12 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

A tanév során az első osztályos tanulók szüleinek és a gimnáziumban szervezünk nyílt órákat.

Nyílt napok a tanév során

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2016.10.12. 8.00	Nyílt óra szülők és az óvónők részére az 1.a osztályban	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2016.10.13. 8.00	Nyílt óra szülők és az óvónők részére az 1.z osztályban	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
2016.11.10.	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák és tájékoztatás)	Balog Judit
2016.11.15.	Gimnáziumi nyílt nap saját tanulónknak is (nyílt nap és tájékoztatás)	Balog Judit

8.13 Tervezett tanulmányi versenyek

A versenyek szervezésének célja:

- a tehetséges, vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók azonosítása,
- a tanulók motiváltságának növelése,
- a szorgalom, a kitartás növelés,
- csapatversenyek esetén a közösségépítés.

8.13. 1 Az Oktatási Hivatal által meghirdetett versenyek

A 12/2016 EMMI rendelet 3. számú mellékletében megjelölt versenyek közül kellő számú jelentkezés esetén az alábbi versenyeken kívánjuk indítani tanulóinkat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
OKTV matematika	13.	Balog Judit
OKTV fizika	11.	Orha Zoltán
OKTV biológia	11. ,13.	Nyulászné Homoky Katalin
OKTV kémia	11. ,13.	Nyulászné Homoky katalin
OKTV földrajz	11. ,13.	Szőke Lászlóné
OKTV német nyelv	11. ,13.	Franyóné Bartók Boglárka
OÁTV angol nyelv	7-8.	Kutasi Adrienn
OKTV angol nyelv	11. ,13.	
IX. Országos Ádám Jenő Dalverseny	11. ,13.	Tordainé Dévényi Cecília

8.13.2 A jegyzékben nem szereplő kerületi, budapesti és országos szintű versenyek

A 3. számú mellékletben nem szerepel, de intézményünk – megfelelő jelentkezés esetén – az előző évekhez hasonlóan az alábbi versenyeken kívánja indítani tanulóinkat:

Versenynaptárunk

verseny megnevezése	évfolyam	felkészítő tanár
Kerületi komplex magyar verseny	1-4.	tanítók
Kerületi Vörösmarty szavalóverseny	1-8., 9-13.	tanítók, magyar tanárok
Kerületi mesemondó verseny	1-4.	tanítók
Kerületi „Legszebb füzet” verseny	1-4.	tanítók
Kerületi néprajz verseny	3-4.	tanítók
Kerületi matematika verseny	2-4.	tanítók
Zrínyi matematika verseny	2-4.	tanítók
„Kocka Kobak” matematika verseny	3-4., 5-8.	tanítók, matematika tanárok
„Orchidea-Pangea” matematika verseny	2-4., 5-8.	tanítók, matematika tanárok
Kerületi környezetismeret verseny	3-4.	tanítók
Kerületi „ÖKO” verseny	2.	Sinha-Végh Mónika; Karsainé Nemes Erzsébet;
Herman Ottó környezetismeret verseny	3-4.	Méhész Istvánné; Veszteg Andrásné; Balassa Ágnes;
Kerületi rajz versenyek	1-4.	tanítók
„Karácsonyi kreatív” verseny	1-4.	tanítók
Komplex rajzverseny	1-4.	tanítók
Jézus születése – kreatív pályázat	1-4.	tanítók
Sport versenyek (úszás, sí, szertorna, sakk)	1-13.	testnevelő tanárok
Budapesti szavalóverseny („Hazafias költészet a magyar irodalomban” címmel)	5-13.	magyar tanárok
Országos szintű szavalóverseny („Az 56-os forradalom emlékezete a magyar irodalomban” címmel)	9-13.	magyar tanárok
Varga Tamás országos matematikaverseny	5-8.	matematika tanárok
Fejér Lipót kerületi matematika verseny	5-8.	matematika tanárok
Bolyai matematikai csapatverseny	5-8.	matematika tanárok
Évfolyamonkénti házi matematika versenyek	5-8.	matematika tanárok
Matek guru országos csapatverseny	5-8.	matematika tanárok
Arany Dániel matematika verseny	9.	matematika tanárok
Jedlik Ányos országos fizikaverseny	7-8.	Orha Zoltán
Öveges József országos fizikaverseny	7-8.	Orha Zoltán
Diákolimpiai versenyek	5-8., 9-13.	testnevelő tanárok
Teleki Pál földrajz verseny	7-8.	Tillinger Péterné

Herman Ottó biológia verseny	7-8.	Tillinger Péterné; Juhász Tünde;
Hevesi György kémiaaverseny	7-8.	Juhász Tünde
Bolyai János természettudományi csapatverseny	7-8.	Philipp Györgyné; Tillinger Péterné; Juhász Tünde;
Kerületi technikaverseny	6-7.	Szalai Andrea
Városismereti verseny	5-8.	Tillinger Péterné
Angol szótárhasználati verseny	4-13.	angol tanárok
Kerületi/budapesti ország ismereti angol verseny	5-8.	angol tanárok
„Európán át” angol-földrajz verseny	7-8.	angol tanárok; Tillinger Péterné;
Angol-informatika verseny	8.	Csontos Annamária; angol tanárok;
Német nyelvi verseny (emelt kategória)	5-6.	némettanárok
Német nyelvi verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	némettanárok
Német nyelvű társalgási verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	némettanárok
„Európán át” német-földrajz verseny	7-8.	német anárok; Tillinger Péterné;
Budapesti Nemzetközi Kórusverseny		Zsákainé Papp Anita; Gyombolai Bálint;
Celjei Nemzetközi Kórustalálkozó	5-8.	Zsákainé Papp Anita
Nemzetközi Krakkói Kórusfesztivál	9-13.	Gyombolai Bálint

Az iskolában a kerületi, budapesti és országos szintű versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

9. A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje

Ebben a tanévben már minden évfolyamon választani kell a hit- és erkölcsstan vagy erkölcsstan oktatás közül. A választás egy tanévre szól.

A hit és erkölcsstan oktatását az egyházak által kijelölt hitoktatók végzik

A 2016-2017-es tanévben a következő egyházat vállalnak hit- és erkölcsstan oktatást: katolikus, református, evangélikus, hit gyülekezete.

Az iskolai erkölcsstan és a választható hit- és erkölcsstan oktatásban részt vevő tanulók

Évfolyam/ osztály	Katolikus	Református	Evangélikus	Hit gyülekezete	Erkölcsstan
1. évfolyam	16 fő	6 fő	1 fő	1 fő	31 fő
2. évfolyam	12 fő	7 fő	1 fő	0 fő	32 fő

3. évfolyam	27 fő	4 fő	1 fő	0 fő	31 fő
4. évfolyam	20 fő	7 fő	1 fő	1 fő	28 fő
5. a osztály	9 fő	2 fő	2 fő	0 fő	13 fő
5. z osztály	4 fő	3 fő	0 fő	0 fő	21 fő
6. a osztály	3 fő	2 fő	0 fő	0 fő	20 fő
6. z osztály	9 fő	5 fő	1 fő	0 fő	7 fő
7. a osztály	8 fő	2 fő	0 fő	0 fő	17 fő
7. z osztály	7 fő	2 fő	1 fő	0 fő	18 fő
8. a osztály	4 fő	0 fő	2 fő	0 fő	20 fő
8. z osztály	5 fő	2 fő	0 fő	1 fő	10 fő
Összesen	124 fő	42 fő	10 fő	3 fő	248 fő

Feladat: *A tájékoztató nap előtt 10 nappal az egyházak értesítése az időpontról*

Felelős: *Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton - intézményvezető-helyettesek*

Határidő: *a kijelölt nap előtt 10 nappal*

Jogsabály: *20/2012. számú EMMI rendelet 182./A§*

Feladat: *Egyházi jogi személy tájékoztatása a hit és erkölcsstan oktatásról*

Felelős: *Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton - intézményvezető-helyettesek*

Határidő: *2017. március 1. és március 14. között*

Jogsabály: *20/2012. számú EMMI rendelet 182./A§*

Feladat: *Nyilvánosságra hozza az iskola a következő tanévben hit és erkölcsstan oktatást vállaló egyházi jogi személy megnevezését, képviselőjének nevét, címét és erről értesíti az egyházat*

Felelős: *Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Szabára Márton - intézményvezető-helyettesek*

Határidő: *2017. március 16. és március 31. között*

Jogsabály: *20/2012. számú EMMI rendelet 182./A§*

10. Mérések

Az iskolában külső és belső mérések zajlanak a tanév során.

10.1 Külső mérések

Az Oktatási Hivatal által szervezett mérések

Az értékelés tárgya	Évfolyam	Időpont
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés (DIFER)	első	felmérés: 2016.10.10-ig vizsgálat: 2016.12.02-ig
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata NetFit tavalyi eredmények: www.netfitweb.hu	valamennyi tanulónál kivéve: alsó tagozat	2017.01.09 – 2017. 04.30
Szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálata	hatodik, nyolcadik, tizedik	2017.05.24.
Írásbeli idegen nyelvi mérés - első idegen nyelv (angol, német)	hatodik, nyolcadik	2017.05.17.

A tanévben a következő külső mérésekre kerül sor:

a.) Az 1. évfolyamosok DIFER mérése:

- felmérés elkészítése: 2016. október 10-ig
- létszám jelentése az OH - nak: 2016. október 28-ig
- vizsgálatok elvégzése: 2016. december 2-ig

Felelős: *Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Ledl Ingrid, Nagyné ManczingerAnikó, Keresztes Nagy Beáta, Kelecsényiné Óbányai Judit*

b.) Szövegértési és matematika eszköztudás fejlődésének a 6., 8. és 10. évfolyamon

- méréshez szüksége adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére: 2016.11.25.
- mérés napja: 2017.05.24. (szerda)

Felelős: *Szabára Márton*

c.) Írásbeli idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon (angol vagy német nyelvből)

- előzetes adatszolgáltatás: 2016. 11. 25-ig
- mérés napja: 2017.05.17. (szerda)
- mérési eredmények megküldése az Oktatási Hivatalnak: 2017. 06.16-ig
- eredmények közzététele a honlapon: 2017. 06.16. (nyelvenként és osztályonként)

Felelős: *Virág János*

d.) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata NetFit mérés

- a felsős és a gimnáziumi tanulóknál kerül megszervezésre
- mérés: 2017.01.09 – 2017. 04.30.
- eredmények feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe: 2017.05.31.
- a tavalyi eredmények megtalálhatók: www.netfitweb.hu

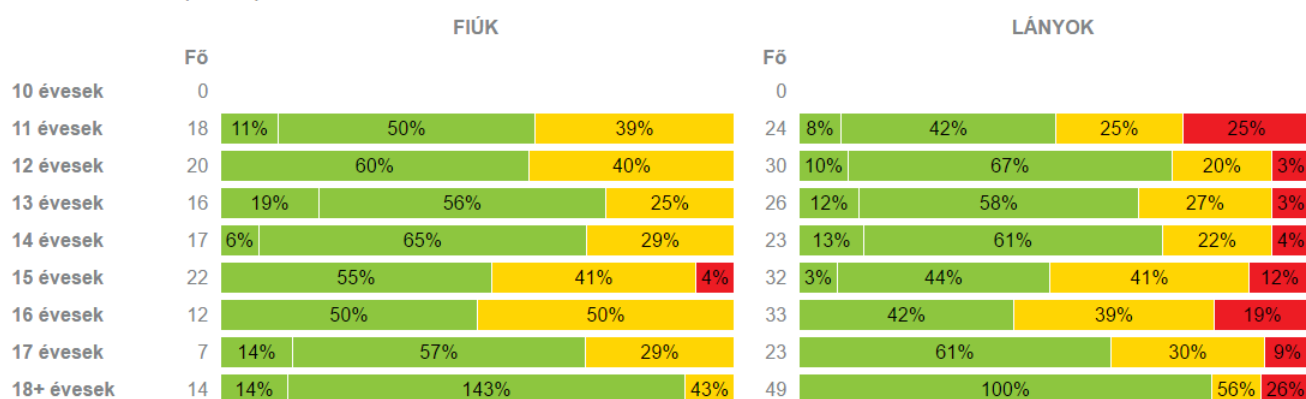
Felelős: Vladár Istvánné, Erős Emese, Huszár Gábor, Szabó Zoltán

10.1.1 A NETFIT mérés eredményeinek tapasztalatai

A 2015/2016-os tanévben második alkalommal mérték fel a testnevelő tanárok a tanulók fizikai állapotát és állóképességét. A rendszer a kapott értékekből statisztikai riportokat készít, melyekben sávdigramok is segítik értelmezni a látottakat. A diagramokon három különböző „egészségzóna” látható:

- Fokozott fejlesztés szükséges;
- Fejlesztés szükséges;
- Egészségzóna

Testzsír százalék (TZS %)



(forrás: https://www.netfit.eu/public/riport_ter_int.php)

A NETFIT mérésen elért átlageredmények

Terület	Országos eredmények			Vörösmarty iskola eredményei		
Profilok	Fokozott fejlesztés szükséges	Fejlesztés szükséges	Egészségzóna	Fokozott fejlesztés szükséges	Fejlesztés szükséges	Egészségzóna
Testtömeg-index	8 %	17 %	75 %	8 %	17 %	75 %
Testzsír százalék	8 %	24 %	68 %	8 %	32 %	60 %
Ingafutás	25 %	18 %	57 %	17 %	16 %	67 %

Ütemezett hasizom	0 %	10 %	90 %	0 %	1 %	99 %
Törzsemelés	0 %	49 %	51 %	0 %	22 %	78 %
Ütemezett fekvőtámasz	0 %	31 %	69 %	0 %	16 %	84 %
Kézi szorítóerő	0 %	11 %	89 %	0 %	13 %	87 %
Helyből távolugrás	0 %	29 %	71 %	0 %	31 %	69 %
Hajlékonyság	0 %	37 %	63 %	0 %	40 %	60 %

(forrás: <https://www.netfit.eu/public>)

A fenti táblázatban zölddel jelöltem azokat az értékeket, melyek az országos átlagnál jobbak, pirossal jelöltem azokat az értékeket, melyek az országos átlagnál rosszabbak.

Az iskolába járó tanulók fizikai fittségéről az alábbiak állapíthatók meg:

- a kilenc profilból négynél az országoshoz képest gyengébb értékek, négy profilnál jobb értékek és egyenél az országos átlaggal megegyező eredmények születtek;
- azoknál a területeknél, melyeknél „elmaradás” mérhető, a testsír százalékon kívül (8%), az eltérés sehol sem több, mint 3%, tehát minimális odafigyeléssel és felkészüléssel javíthatóak az eredmények;
- a pozitív eredményeket mutató területeknél az eltérés mértéke 2-27% között változik, legjobb eredmény az *ütemezett hasizom* profilnál mérhető: a diákok 99%-a az egészségzónába koncentrálódott;
- a kilenc profilból mindössze három profilnál található érték a „*Fokozott fejlesztést igényel*” tartományban, ráadásul az országos eredményekhez képest semelyik értéke sem rosszabb a Vörösmarty iskolában;
- egyetlen olyan profil van, melynél az intézmény mindhárom zónaértéke jobb, mint az országos: ingafutás (állóképesség);
- az eredmények 37%-a megegyező, 30%-a gyengébb, 33%-a jobb, mint az országos átlageredmények;
- a „*Fokozott fejlesztés szükséges*” zóna átlaga 3,7%, a „*Fejlesztés szükséges*” zóna átlaga 20,9% és az „*Egészségzóna*” átlagos értéke 75,4%.

Összességében megállapítható, hogy:

fokozott fejlesztés szükséges az alábbi területeken:

- **Testzsír százalék területén**

Javaslat a fejlesztésre:

- A tanulók egészséges táplálkozásának biztosítása nyugodt körülmények között
- Előadás az egészséges táplálkozásról
- Rendszeres testmozgásra való nevelés
- Tanulók motiválása az iskolánk által biztosított szakkör és tömegsport foglalkozásokon való részvételre
- **Helyből távolugrás területén**

Javaslat a fejlesztésre:

- Távolugrógödör visszaállítása
- Ugrófeladatok gyakoriságának növelése (helyből távolugrás, magasugrás)

- **Kézi szorítóerő területén**

Javaslat a fejlesztésre:

- Küzdősportok alapjainak elsajátítása
- Kötélmászó gyakorlatok növelése
- Merev mászórúd használata

- **Hajlékonyság területén**

Javaslat a fejlesztésre:

- nyújtógyakorlatok (stretching) számának növelése
- gimnasztikai gyakorlatok rendszeresítése

A legjobb eredményt az ingafutás területén értünk el, mely elsősorban tárgyi feltételeinknek köszönhető. Iskolánk nagy udvara lehetőséget biztosít, hogy tanulóink az év minden évszakában rendszeresen fussanak.

Felelős: Valamennyi testnevelő tanár

10.2 Belső mérések, vizsgák

Német nyelvből:

- Félévkor: Nyelvi előkészítő osztály haladó német tagozat
- Év végén: 9.NY. (haladó és kezdő csoportok)
9.NYEK (egész osztály)
10.E (haladó és kezdő csoportok)
10.KZ (egész osztály)

Felelős: Franyóné Bartók Boglárka

Angol nyelvből:

- 4.,6.,8. évfolyamon szóbeli és írásbeli vizsga: 2017. május

Felelős: Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető

- 5.,7. évfolyamon: szóbeli vizsga: 2017. május

Felelős: Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető

- Próbanyelvvizsga mindkét tagozaton: 2017. március-április

Felelős: Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető

- „Kis érettségi” vizsgák a 10. évfolyam haladó csoportjaiban, valamint valamennyi végzős csoportban: 2017. április

Felelős: Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető

- Belső angol nyelvvizsga a 9. évfolyamon: 2016. december (írásbeli),
2017. január (szóbeli)

Felelős: Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető

- Új típusú szintfelmérő vizsgák a nyelvi előkészítő évfolyamon: 2017. január és május

Felelős: Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető

11. Beiskolázás

11.1 Az első osztályos tanulók beiskolázásával kapcsolatos feladatok

Beiskolázással kapcsolatos feladatok ütemezése

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felelős	Ellenőrzést végző
Tájékoztató kiadvány összeállítása a leendő első osztályos tanulók szülei részére	2016. 11. 16.	Dunavölgyiné Lipokatic Margit	Pásztor Józsefné
Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	2016.11.21. 17.00 2017.01.11. 17.00	Balassa Ágnes; Mészárosné Kovács Andrea; Vesztég Andrásné; Kutasi Adrienn; Franyóné Bartók Boglárka;	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
Csipegető (képességfejlesztő foglalkozások) a tanköteles korú óvodások számára	2017. 02.01. 2017. 02.22.	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
Képességmérés a zenei tagozaton a leendő első osztályos tanulónak	2017. 03. 16 -17.	tanítók	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
Beiratkozás a kormányhivatal által kijelölt napokon	2017. 04.	Rauhoffer Ildikó	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
Szülői értekezlet a felvett első osztályos tanulók szülei számára	2017.06.19.	Balassa Ágnes; Mészárosné Kovács Andrea; Vesztég Andrásné;	Dunavölgyiné Lipokatic Margit

11.2 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A nyolcadik osztályos tanulók továbbtanulásával kapcsolatos teendők

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felelős	Ellenőrzést végző
Felvételi tájékoztató elkészítése a 2016/2017-es tanévre, tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a felvételi központnak, a felvételi eljárás rendjének nyilvánosságra hozatala, a felvételi tájékoztató közzététele a köznevelés információs rendszerében	2016. 10.20.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
A nyolcadik osztályos tanulóink szóbeli tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről osztályfőnöki órán	2016. 10.26.	Gerec Lászlóné; Tillinger Péterné;	Szabára Márton
A nyolcadik osztályos tanulók	2016. 10.26.	Szabára Márton	Pásztor Józsefné

szüleinek szóbeli tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről szülői értekezleten	17.00		
A hetedik osztályos tanulók szülei részére írásbeli tájékoztató elküldése a továbbtanulással kapcsolatban (tájékoztató beragasztása az ellenőrzőbe)	2016.10.31.	Bálint Józsefné, Eckert Ilona	Szabára Márton
Felvételi tájékoztató a környező általános iskolákban szülői értekezleten	2016. 10.01 – 10.31.	Tordainé Dévényi Cecília; Kutasi Adrienn; Franyóné Bartók Boglárka;	Balog Judit
Nyílt napok – bemutató órák és tájékoztatás a gimnáziumban	2016.11.10. 8.00 2016.11.15. 8.00	Balog Judit; szaktanárok;	Pásztor Józsefné
A jelentkezési lapok beadása a felvételi eljárást megelőző központi írásbeli vizsgákra.	2016.12.09.	Gerecz Lászlóné; Tillinger Péterné;	Szabára Márton
Az egységes írásbeli felvételi vizsga feladatlap igényének bejelentése az OH számára	2016.12.14.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
Egységes írásbeli felvételi vizsga	2017.01.21. 10.00	Balog Judit	Pásztor Józsefné
Pótló írásbeli felvételi vizsga	2017.01.26. 14.00	Balog Judit	Pásztor Józsefné
A gimnáziumi felvételi meghallgatás kérdéssorainak elkészítése és közzététele a honlapon	2017.01.27.	munkaközösség- vezetők	Balog Judit
Tanulók értesítése az egységes írásbeli felvételi vizsga eredményéről, a központi írásbeli felvételi vizsga megtekintése, az értékelő lapok kiosztása	2017. 01.30. 8.00-16.00	Balog Judit; Szabára Márton;	Pásztor Józsefné
A jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok elküldése a felvételi központnak	2017. 02.15.	Szabára Márton; Rauhoffer Ildikó;	Pásztor Józsefné
Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	2017.02.22-23. 14.00 2017.03.01. 14.00	Balog Judit; Kutasi Adrienn; Franyóné Bartók Boglárka; Józsa Edina;	Pásztor Józsefné
A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra	2017. 03.10.	Balog Judit	Pásztor Józsefné

hozatala			
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	2017. 03.16 – 03.17.	Tillinger Péterné; Gerecz Lászlóné;	Szabára Márton
A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak.	2017.03.20.	Szabára Márton; Rauhoffer Ildikó;	Pásztor Józsefné
A felvételi központ elektronikus formában megküldi a jelentkezők listáját	2017.03.23.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Felvételi Központnak	2017.04.07.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
A felvételi központ megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket	2017.04.19.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
A középiskolák értesítik a felvételtől vagy az elutasításról a tanulókat és az általános iskolát.	2017.04.26.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
Rendkívüli felvételeljárást kell tartani, ha a felvehető létszám 90%-nál kevesebb tanulót vettünk fel.	2017. 05.08 - 05.19.	Balog Judit	Pásztor Józsefné
Beiratkozás a nyelvi előkészítő évfolyamra	2017.06.22. 11.00 – 16.30	Rauhoffer Ildikó	Balog Judit
Előzetes szülői értekezlet a nyelvi előkészítő osztályokba felvett tanulók szüleinek	2017.06.22. 17.00	Pongrácz Beatrix; Péteri Zsuzsanna;	Balog Judit

12. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

12.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján a 2017. évben Pásztor Józsefné intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzésére kerül sor.

A tanévben más pedagógus tanfelügyelet nem várható.

A 2017. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe bekerült pedagógus

Név	Tanfelügyelet típusa
Pásztor Józsefné	intézményvezetői tanfelügyelet

A vezetők tanfelügyeleti ellenőrzése a vezetői munka speciális területeinek ellenőrzését célozza. Vizsgálati szempontok:

- a pedagógiai (nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai) folyamatok stratégiai vezetése és irányítása,
- az intézményi szervezet és működés stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása.

A vizsgálat módszere:

- interjúkészítés (magával a vezetővel, fenntartó képviselőjével, vezetőtársakkal)
- dokumentumelemzés (vezetői pályázat, pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, szervezeti és működési szabályzat)
- kérdőíves felmérések,
- az intézményi önértékelés intézményvezetőre vonatkozó dokumentumainak elemzése.

Feladat: *A szükséges dokumentumok feltöltése az informatikai rendszerbe*

Felelős: *Pásztor Józsefné*

Határidő: *a tanfelügyeleti látogatást megelőző 60 nap*

12.2 Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Önértékelési folyamatok:

- a pedagógusok intézményi önértékelését ötévente kell elvégezni,
- az intézményvezetők intézményi önértékelésére vezetői megbízatásuk második, legkésőbb a negyedik évében kerül sor,
- az intézmények teljes körű önértékelésére ötévente kell sort keríteni.

12.2.1 A Belső Ellenőrzési Csoport tagjai a tanévben

Iskolánkban az intézményi önértékelési feladatok tervezéséhez, kivitelezéséhez Belső Ellenőrzési csoportot alakítottunk a 2015/2016-os tanévben.

A csoport tagjai 2 kolléga kivételével (Szőke Lászlóné és Barabás Józsefné nyugdíjba vonul, jelenleg felmentési idejét tölti) a 2016/2017-es tanévben is vállalták megbízatásukat.

A két nyugdíjba vonuló kolléga (Szőke Lászlóné, Barabás Józsefné) helyett új kollégák megbízására került sor. Az új kollégák: Balog Judit és Veszteg Andrásné.

A Belső Ellenőrzési Csoport tagjai a 2016/2017-es tanévben:

Pedagógus önértékelésnél:

- alsó tagozat: Dunavölgyiné Lipokatic Margit, Rudiné Jarábek Erika, Kelecsényiné Óbányai Judit, Mészáros Istvánné, Tajti Mária;
- felső tagozat: Szabára Márton, Bálint Józsefné, Csukás Ibolya, Philipp Györgyné, Ábrahám Erika, Zsákainé Papp Anita;
- gimnázium: Balog Judit, Kutasi Adrienn, Gyombolai Bálint, Józsa Edina, Csirik Judit, Franyóné Bartók Boglárka;

Vezetői önértékelésnél:

- Balog Judit, Bálint Józsefné, Dunavölgyiné Lipokatic Margit, Szabára Márton, Rudiné Jarábek Erika;

Intézményi önértékelésnél:

- Pásztor Józsefné, Ábrahám Erika, Dunavölgyiné Lipokatic Margit, Kelecsényiné Óbányai Judit, Szabára Márton, Bálint Józsefné, Balog Judit, Gyombolai Bálint, Kutasi Adrienn, Franyóné Bartók Boglárka;

12.2.2 Vezetői önértékelés feladatai a tanév során

Önértékelésben érintett pedagógus: Pásztor Józsefné intézményvezető

Vezetői önértékelés esetén a BECS tagjai, rendszerfeladataik

A csoport tagjai	Az önértékelési csoport feladatai
Dunavölgyiné Lipokatic Margit	Koordinálás, összegzés, jegyzőkönyvek rögzítése az informatikai felületen
Bálint Józsefné	A javasolt interjúkérdések, a dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérések tapasztalatai alapján interjúterveket készít, lefolytatja az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzíti a felületen. A dokumentáció átadása a koordinátornak az interjút követő 1 heten belül.
Balog Judit	Dokumentumelemzés elvégzése, az eredmények rögzítése dokumentumként az előre adott szempontok szerint az informatikai rendszerben.
Szabára Márton	
Rudiné Jarábek Erika	Kérdőíves felmérés elindítása:

	- önértékelési 1 db - nevelőtestületi 15 db Beérkezett válaszok összesítése. Az informatikai rendszer a résztvevők számára a megadott intervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
--	--

Feladat: *A tanfelügyeleti látogatást megelőzően az intézményvezető önértékelése*

Felelős: *BECS csoport tagjai*

Határidő: *tanfelügyeleti látogatást megelőzően 60 nappal*

A szülői kérdőívezés a szülői közösség írásosos kérésére történik. A lebonyolítás szabályairól, a technikai megvalósítás módjáról a szülői munkaközösség maga jogosult dönteni.

A szülői munkaközösség döntése: 20 szülő (az osztály SZMK vezetői) vesz részt a papír alapú kérdőívezésben.

(lásd szülői jegyzőkönyv 2016.09.21.)

12.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2017. évi minősítési tervbe 3 pedagógus került be.

A minősítési tervbe bekerült pedagógusok

Név	Célfokozat
Pásztor Józsefné	Mesterpedagógus
Kutasi Adrienn	Pedagógus II.
Dobai Eszter	Pedagógus I.

A konkrét időpontok akkor kerülnek egy külön ütemtervben meghatározásra, amikor megismerjük minősítés időpontját.

Feladat: *A minősítéssel kapcsolatos konkrét időpontok és feladatok meghatározása*

Felelős: *Pásztor Józsefné - intézményvezető*

12.3.1 Minősítéssel kapcsolatos feladatok: Pedagógus I. és a Pedagógus II.

A minősítéssel kapcsolatos feladatok

Esemény/téma	Felelős	Határidő	Megjegyzés
A portfólió vagy pályázat feltöltése	Kutasi Adrienn; Dobai Eszter; Pásztor Józsefné	2016. 11. 25.	Változott a feltöltés időpontja! Korábban november 30. volt.
Szóbeli egyeztetés a minősítésre váró pedagógussal, hogy mely osztályokban kívánja	Pásztor Józsefné - intézményvezető	Az értesülést követő 5 napon belül	5 nap és nem 5 munkanap.

megtartani az órákat			
A minősítés előtt álló kolléga segítése, támogatása	Pásztor Józsefné - intézményvezető	folyamatos	Óralátogatás a kollégáknál.
Az egyeztetett óra rögzítése a felületen	Pásztor Józsefné - intézményvezető	A portfólió védeése előtt 30 nappal	
A feltöltött portfólió alapján a pedagógus kompetenciáinak előzetes értékelése	intézményi delegált	A látogatást megelőző napig	Intézményi delegált az intézmény vezetője vagy az intézményvezető-helyettesek.
Kérdések megfogalmazása, eljuttatása a minősítő bizottság elnökének	intézményi delegált	9 nappal a védeés előtt	Az elnök a kérdéseket 7 nappal a védeés előtt megküldi a pedagógusnak.
A védeés előtt egy szabadnap biztosítása	Pásztor Józsefné - intézményvezető	A védeés előtti nap	Kollektív szerződés alapján
A látogatás napján a minősítésre váró pedagógus mentesítése a munkavégzés alól	Pásztor Józsefné - intézményvezető		
A személyi, tárgyi, technikai feltételek megszervezése	Pásztor Józsefné - intézményvezető	A védeés előtti nap	Fontos a nevelőtestület megfelelő tájékoztatása
Óralátogatás előtti megbeszélés, személyes találkozó (tematikus terv, óraterv, csoport bemutatása)	intézményi delegált; érintett pedagógus;	Az óra meglátogatása előtt 10-15 perc	Nyugodt körülmények biztosítása.
Az óra megtekintése	intézményi delegált; érintett pedagógus;	A látogatás napja 2X45 perc	A pedagógus kérésére, az elnök engedélyével lehet jelen más is.
A látogatott óra megbeszélése: a pedagógus önreflexiója	érintett pedagógus	Az óralátogatás után 1-2 órával.	Nyugodt légkör biztosítása, az elhangzottak csak a pedagógus engedélyével hozhatók nyilvánosságra.
Az intézményi delegált vélemény nyilvánítása az adott óráról	intézményi delegált	Az óralátogatás után 1-2 órával.	Véleménynyilvánítás és nem értékelés.
E portfólió védeése: szakmai életút bemutatása, elnök által feltett kérdések megválaszolása	érintett pedagógus	15 perc prezentáció, a teljes időtartam 60 perc	IKT eszközök biztosítása.
Összegző értékelés elkészítése	intézményi delegált		A védeés alapján kiegészítés, pontosítás
Értékelés eredményének feltöltése az informatikai	intézményi delegált	A portfólió védését	Egyeztetés 2 értéknvi eltérés esetén

rendszerbe		követő 15 napon belül	
A pedagógus értékelést tölthet ki a szakértőkről	érintett pedagógus	15 nappal a védelem után	
Minősítést követő dokumentációs tevékenység: elkészült jegyzőkönyvek iktatószámmal való ellátása, eredeti példány megőrzése, a minősítés eredményének elhelyezése a pedagógus személyi anyagába, magasabb fokozatba való átsorolás, a fenntartó értesítése	Pásztor Józsefné - intézményvezető	Az adott napon. Következő év január 1. az átsorolás ideje.	KIR-ben való rögzítés.

A minősítő bizottság tagjai:

- elnök;
- szakos szakértő;
- intézményi delegált;

12.3.2 A Mesterpedagógus fokozat megszerzésének követelményei

A mesterpedagógus fokozat négydimenziós tevékenységmodellje (4D)



A mesterpedagógusi pályázat részei:

1. Szakmai önéletrajz
2. Szakmai életút bemutatása, elemzése
3. Bemutató portfólió
4. Mesterprogram
5. Együttműködési szándéknyilatkozat
6. Eredetiségnyilatkozat

Feladat: *A pályázat feltöltése*
Határidő: 2016. november 25.
Felelős: Pásztor Józsefné

A mesterprogram bemutatása, védése

- A pedagógus **bemutatja** mesterpedagógusi pályázatát 50 percben az alábbi javasolt időbeosztás szerint:
 - 25 perc: bemutatkozás és a szakmai életút bemutatása,
 - 25 perc: a mesterprogram bemutatása.
- A pedagógus a bemutatóba beépítve **válaszol** és reflektál a minősítőbizottságtól előzetesen kapott kérdésekre, visszajelzésekre.
 - 10 perc: **szakmai beszélgetés**
 - A minősítőbizottság tagjai kérdezhetnek, véleményt nyilváníthatnak a bemutatóban elhangzottakról.
 - A jelenlévők kérdezhetnek, véleményt nyilváníthatnak az elhangzottakról.
- A pedagógus válaszol az elhangzott kérdésekre, reagál a véleményekre

13. Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások

A tanév során biztosított tanórán kívüli foglalkozások

A szakkör, foglalkozás megnevezése	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Tömegsport	
Felső tagozat	Erőss Emese; Szabó Zoltán
Gimnáziumi tagozat	Vladár Istvánné; Huszár Gábor
Énekkarok	
Alsó tagozat KICSINYEK KÓRUSA	Molnár Zsuzsanna
Felső tagozat VÖRÖSMARTY GYERMEKKAR	Zsákainé Papp Anita
Gimnáziumi tagozat PESTSZENTLŐRINCI VÖRÖSMARTY LEÁNYKAR, VEGYESKAR	Gyombolai Bálint Gyombolainé Iványi Márta
Családi kórus	Tordainé Dévényi Cecília
Sakk	Szekeres Tibor

Üvegfestés	Wachtler Éva
Néptánc	Szalai Andrea
Művészi torna	Kitli Nikolett
Judo	Huszár Gábor
Judo szakkör	Huszár Gábor
Labdarúgás szakkör	Szabó Zoltán
Szertorna szakkör	Erőss Emese
Felvételi előkészítő	Philipp Györgyné
Emelt szintű érettségire felkészítő	Dr. Téglásné Rehá Andrea; Kajdi Marianna; Nyulászné Homoky Katalin; Szőke Lászlóné, Augusztin Ildikó
Túraszakkör	Tillinger Péterné; Péteri Zsuzsanna; Vladár Istvánné
Angol szakkör (második idegen nyelvként 7. és 8. évfolyam részére)	Kajdi Marianna; Hriczó Ernő; Lendvai-Molnár Emese
Német szakkör (második idegen nyelvként 7. és 8. évfolyam részére)	Bohos Nóra
Nyelvvizsgára felkészítő szakkör	Kajdi Marianna; Sipos Viktória
Informatika szakkör	Klettner Péter; Tajti Mária
Dráma önképzőkör	Ábrahám Erika
Mesemondó szakkör	Székely Edit
Ügyességi szakkör	Karsainé Nemes Erzsébet
Drámajáték szakkör	Kelecsényiné Óbányai Judit
Logikai játékok szakkör	Mészárosné Kovács Andrea
Rajz szakkör	Koscsó László
Anyanyelvi játékok	Balassa Ágnes
Ének szakkör (gimnáziumi tanulók részére)	Gyombolai Bálint
Asztalitenisz	Szabó Zoltán
Magánének	Tordainé Dévényi Cecília
Zongorakisérés	Feketéné Reitmann Erika

Korrepetálás	
Alsó tagozat	Balassa Ágnes; Ledl Ingrid; Székely Edit Etelka; Karsainé Nemes Erzsébet; Sínha-Végh Mónika; Salamonné Kis Katalin; Pethő Zsuzsanna; Veszteg Andrásné; Mészárosné Kovács Andrea; Kelecsényiné Óbányai Judit
Felső tagozat	Csukás Ibolya; Gerecz Lászlóné; Katonáné Horváth Ildikó; Orha Zoltán; Boros Erika; Zoltán Petronella
Gimnázium	Csirik Judit; Péteri Zsuzsanna; Gyombolainé Iványi Márta; Bagi Irma; Zafner Tímea
Tehetséggondozás	
Alsó tagozat	Szabóné Keresztes Nagy Beáta; Székely Edit; Karsainé Nemes Erzsébet; Mészárosné Kovács Andrea; Balassa Ágnes; Nagyné Manczinger Anikó; Molnár Zsuzsanna
Felső tagozat	Csukás Ibolya; Gerecz Lászlóné; Philipp Györgyné; Molnár Zsuzsanna; Orha Zoltán; Leszák Melinda
Gimnáziumi tagozat	Csirik Judit; Gyombolai Bálint; Gyombolainé Iványi Márta
Napközi	1-6. évfolyam: Méhész Istvánné; Tajti Mária; Pethő Zsuzsanna; Sínha-Végh Mónika; Balassa Ágnes; Mészárosné Kovács Andrea; Szabóné Keresztes Nagy Beáta; Kelecsényiné Óbányai Judit; Nagyné Manczinger Anikó; Ledl Ingrid; Salamonné Kis Katalin; Rudiné Jarábek Erika; Székely Edit; Karsainé Nemes Erzsébet; Veszteg Andrásné; Koscsó László; Zoltán Petronella; Boros Erika; Katonáné Horváth Ildikó
Tanulószo	7-8. évfolyam: Bálint Józsefné; Molnár Zsuzsanna; Zsákainé Papp Anita; Orha Zoltán
Zeneórák	
Hegedű	Rákosi Anna
Zongora	Orgován Botond, Nagy Csaba

Fuvola	Kohánné Stekly Anikó
Gordonka	Török Beáta
Szolfézs	Baranyai Judit

Valamennyi szakköri foglalkozás igénybevételi feltétele a tanulói jelentkezés és a szülői beleegyezés.

13.1 Az iskolai kórus időpontja

Kórus megnevezése	Időpontja
Kicsinyek kórusa	Kedd, csütörtök: 13.00-13.40
Gyermekkar	Hétfő, kedd, péntek: 14.00-14.40
Pestszentlőrinci Leánykar	Kedd: 15.00-16.00 Csütörtök: 15.00-17.00
Vegyeskar	Hétfő, szerda: 15.00-16.00
Családi kórus	Szerda: 17.00-19.00

14. Adminisztratív teendők a tanév során

14.1 Az intézmény működését szolgáló dokumentumok felülvizsgálata

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Feladat	Felelős	Határidő
Iskolai munkaterv elkészítése	Pásztor Józsefné - intézményvezető	2016.08.31.
Önértékelési szabályzat felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető; BECS tagok;	2016.08.31.
Intézményi éves önértékelési terv elfogadása	Pásztor Józsefné – intézményvezető; BECS tagok;	2016.08.31.
Iskolai munkaterv beküldése a fenntartónak	Pásztor Józsefné - intézményvezető	2016.09.30.
Iskolai munkaterv megjelenítése a honlapon	Virág János - rendszergazda	2016.09.30.
Értékelési szabályzat elkészítése	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2016.09.30.
Értékelési szabályzat megjelenítése a honlapon	Virág János - rendszergazda	2016.09.30.
Házirend felülvizsgálata	Bálint Józsefné – osztályfőnöki munkaközösség-vezető	2016.10.01.
Házirend megjelenítése a honlapon	Virág János - rendszergazda	2016.10.03.
Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2016. 10.15.
Szervezeti és működési szabályzat	Virág János -	2016.10.20.

megjelenítése a honlapon	rendszergazda	
Különös közzétételi lista elkészítése	Szabára Márton – intézményvezető- helyettes	2016.10.15.
Különös közzétételi lista megjelenítése a honlapon	Virág János - rendszergazda	2016.10.15.
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető; Matúz Józsefné - iskolaitkár	2016.10.15.
Közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata	Bálint Józsefné – osztályfőnöki munkaközösség-vezető	2016.10.30.
Közalkalmazotti szabályzat megjelenítése a honlapon	Virág János - rendszergazda	2016.10.30.
Pedagógiai program felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2017.03.30.
Év végi beszámoló elkészítése	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2017. 07.05.
Év végi beszámoló megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak	Krivdáné Szabó Krisztina - iskolaitkár	2017.07.05.
Intézkedési terv elkészítése a kompetencia mérés eredményeinek tükrében (szükség esetén)	Szabára Márton – intézményvezető- helyettes	2017.06.10.
Intézkedési terv elküldése a fenntartónak (szükség esetén)	Krivdáné Szabó Krisztina - iskolaitkár	2017. 06.30.

14.2 Egyéb intézményi adminisztráció

Feladat	Határidő	Felelős
Úszásoktatás megszervezése	2016.09.01.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton;
Tantárgyfelosztás elkészítése	2016.09.01.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
Órarend elkészítése	2016.09.01.	Péteri Zsuzsanna; Csontos Annamária; Tillinger Péterné;
Terembeosztás elkészítése	2016.09.01.	Péteri Zsuzsanna; Csontos Annamária; Tillinger Péterné;
Helyettesítés rendjének elkészítése	2016.09.09.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
Hit- és erkölcstan oktatásának megszervezése	2016.09.01.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton;

Az ebédeltetés rendjének kidolgozása	2016.09.01.	Salamonné Kis Katalin
Egyéb foglalkozások szervezése	2016.09.05.	napközi-vezetők; szaktanárok;
Munkaközösségi munkaterv leadása	2016.09.09.	munkaközösség-vezetők
Ügyeleti rend megszervezése	2016.09.15.	Bálint Józsefné
Naplók kitöltése	2016.09.15.	osztályfőnökök
A heti két testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítése	2016.09.15.	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása	2016.09.15.	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton;
Reggeli ügyelet igénybevétele felmérése	2016.09.15.	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton;
Tanmenetek leadása	2016. 09.19.	munkaközösség-vezetők
Havi ütemterv készítése	minden hónap 3. hétfője	Dunavölgyiné Lipokatic Margit
Havi ütemterv elküldése a fenntartónak	minden hónap 3. hétfője	Rauhoffer Ildikó
Ellenőrzők egyeztetése	minden hónap végén	valamennyi osztályfőnök
Honlap frissítése	folyamatos	Virág János
Törzslapok megnyitása (1.,5.,9. évfolyamon)	2016.09.30.	osztályfőnökök (1.,5.,9. osztály)
Októberi statisztika kitöltése az osztálynaplóban	2016.09.30.	valamennyi osztályfőnök
Októberi statisztika elkészítéséhez szükséges adatok összesítése tagozati szinten	2016.11.10.	Dunavölgyiné Lipokatic Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
Októberi statisztika felvitele	2016.11.15.	Szabára Márton
Az első osztályosok diagnosztikus fejlődésvizsgálatához – létszámmeljelentés	2016. 11.28.	Keresztes Nagy Beáta; Mészárosné Kovács Andrea,; Ledl Ingrid; Nagyné Manczinger Anikó;
A kompetencia méréshez szükséges előzetes adatszolgáltatás	2016.11.25.	Szabára Márton
Idegen nyelvi méréshez előzetes adatszolgáltatás	2016.11.25.	Szabára Márton
Az idegen nyelvi mérés mérési eredményeinek megküldése az Oktatási	2017.06.15.	Szabára Márton

Hivatalnak		
Az előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szükség esetén intézkedési terv készítése, megküldése a fenntartónak	2017. 06.10.	Pásztor Józsefné
Az idegen nyelvi mérés eredményeinek közzététele a honlapon	2017.06.16.	Virág János
Az előző évi kompetenciaméréshez az intézkedési terv megküldése a fenntartónak	2017.06.30.	Krivdáné Szabó Krisztina

14.2.1 Tanügyi dokumentáció

A tanügyi dokumentumok kezelése az intézményvezető-helyettesek irányítása alatt, az iskolatitkárság, az osztályfőnökök és a szaktanárok közös feladata.

A felelősségi kör különböző szintekre osztható:

- Az egyes tagozatok intézményvezető-helyettesei felelnek valamennyi tanügyi dokumentum jogszabály szerinti vezetésért, meglétéért és a statisztikai szempontból is releváns pontosságáért.
Munkájukat az iskolatitkárság segíti az iratkezelési szabályzatban leírtak szerint.
- A szaktanárok elsősorban a szaktárgy oktatási dokumentumainak (tanmenet, óravázlat, dolgozatok, stb.) elkészítéséért, valamint az osztálynapló haladási rovatainak vezetéséért, és a tanulók tantárgyi értékelése határidőre való bejegyzéséért (naplójegy beírásáért) felelősek.
- A tanulókkal kapcsolatos tanügyi dokumentumok – törzskönyv, napló és bizonyítvány – vezetése, valamint a tanulók és szülők tájékoztatása az osztályfőnökök feladata.

Osztályfőnökök feladatai

Feladat	Határidő	Ellenőrzésért felelős
Bizonyítványok összegyűjtése	2016. 09. 02.	intézményvezető-helyettesek
Tanulói csoportbeosztások kialakítása (nyelv, technika, informatika)	2016. 09. 05.	intézményvezető-helyettesek
Anyakönyvek kitöltése (1., 5., és 9. évfolyam)	2016. 09. 30.	intézményvezető-helyettesek
Haladási napló ellenőrzése	hetente	intézményvezető-helyettesek
Tanulói hiányzások lezárása	hetente	intézményvezető-helyettesek; gyermekvédelmi felelősök;
Tanulói hiányzások összesítése	minden hónap 10. napjáig	intézményvezető-helyettesek
Félévi és év végi osztályzatok lezárásának ellenőrzése	osztályozó konferencia előtt	intézményvezető-helyettesek

	egy nappal	
Félévi és év végi osztálystatisztika elkészítése	osztályozó konferencia napja	intézményvezető-helyettesek

15. Az intézmény partner kapcsolatai

Az iskolai nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia különféle intézményekkel.

15.1 Közvetlen és közvetett partnereink

Partnereink

Közvetlen partnereink	Közvetett partnereink
tanulók	Pedagógiai Oktatási Központok
szülő – család	Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
az intézmény dolgozói	XVIII. kerületi Gyámhivatal
fenntartó (Külső-Pesti Tankerület)	ELTE Neveléstudományi tanszék
működtető (XVIII. Kerületi Önkormányzat)	Egyházak
	XVIII. Kerületi Rendőrkapitányság
	Kerületi iskolák és óvodák
	Közművelődési intézmények
	Iskolaorvosi ellátás: Dr Jutasi Ernő; Dr Fekete Mária
	Étkezést biztosító szolgáltató (EUREST)
	Gazdasági Ellátó Szervezet (GESZ)
	Városgazda XVIII. Kerületi Nonprofit Zrt.
	Munkavédelem Galla Bt
	Kondor Béla Általános Iskola
	Dohnányi Ernő Zeneiskola
	Kondor Béla Közösségi Ház
	Rózsa Művelődési Ház
	Pestszentimrei Sportkastély
	Pestszentlőrinci Sportcsarnok
	Szent László Plébániatemplom
	Ecseri úti Szent Kereszt Plébániatemplom
	Kodály Társaság

15.2 Diákönkormányzat

A diákönkormányzat a nevelő-oktató munka fontos területe, hiszen tanulóink a diákönkormányzati foglalkozások keretében ismerkednek meg a közéletiség gyakorlásával, a kulturált érdekvérvényesítés módjaival.

A tanév elején minden osztály két diák-önkormányzati képviselőt választ. Ők képviselik az osztályt a diák-önkormányzati üléseken. Az ott hallott információkat osztályfőnöki órákon osztják meg társaikkal.

A diákönkormányzat saját munkaterve alapján végzi munkáját, amely iskolai munkatervünk mellékletét képezi. Újdonság ebben a tanévben a filmklub beindítása.

A diákönkormányzatot segítő tanáraink ebben az évben is:

alsó tagozat – Mészárosné Kovács Andrea, felső tagozat – Dobai Eszter, gimnázium – Augusztin Ildikó.

A diákönkormányzat kiemelt feladata ebben a tanévben a diákparlament intézményi szintű megszervezése és az országos diákparlamentbe való bejutás.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 78. § (8) bekezdése értelmében „Az oktatásért felelős miniszter háromévenként összehívja a diákparlamentet. A diákparlament a diákok közneveléssel kapcsolatos országos tájékoztató fóruma, amely az előterjesztésében áttekinti a tanulói jogok érvényesülését, és ajánlást fogadhat el, amelyben megfogalmazza véleményét, javaslatát.”

A rendezvények megszervezésének időpontjai:

Az intézményi rendezvények: 2016. szeptember 12 – október 7. között.

A megyei rendezvények: 2016. október 17 – december 2. között.

Az országos diákparlament időpontja: 2017. február; helyszíne: Székesfehérvár

A rendezvényeken a tanulók megvitatják, kialakítják véleményüket a megadott témákban és megválasztják a delegáltakat.

Feladat: *A diákparlament megszervezése*

Jogsabály: *Nkt. 78.§ (8) bekezdés*

Határidő: *október 6.*

Felelős: *Augusztin Ildikó – DÖK segítő tanár*

15.3 Az iskola és a család kapcsolata

Feladat	Résztvevők	Időpont
Beiratkozás az általános iskola 1. osztályaiba	intézményvezető; iskolaitkár; szülő;	2017. 04.21.
Beiratkozás a nyelvi előkészítő osztályba	intézményvezető; iskolaitkár; szülő;	2017.06.22.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök; napközi-vezetők; szülők;	2016.09.05. 2016.09.14. 2017.02.01. 2017.02.06. 2017.05.08. 2017.05.10.
Fogadóórák	szaktanárok;	2016.11.07.

	napközi-vezetők; szülők;	2016.11.09. 2016.12.12. 2017.03.20. 2017.03.22. 2017.04.24.
Nyílt napok (általános iskola)	tanítók; óvónők; szülők;	2016.10.12. 2016.10.13.
Nyílt napok (gimnázium)	szaktanárok; szülők; diákok;	2016.11.10. 2016.11.15.
Tájékoztatás a leendő első osztályos tanulók szülei részére	tanítók; szülők;	2016.11.21. 2017.01.11.
Tájékoztatás a leendő nyelvi előkészítő osztályba járó tanulók szülei részére	intézményvezető; szülők; diákok;	2016.11.10. 2016.11.15.
„Csipegető” foglalkozások a leendő első osztályos tanulók részére	tanítók; ovisok; szülők;	2017.02.01. 2017.02.22.
Éves ütemterv közzététele a honlapon		2016.09.01.
Részvétel az SZMK üléseken	szülői SZMK; intézményvezető; intézményvezető-helyettesek; DÖK segítő tanárok; osztályfőnök munkaközösség-vezető;	2016.09.21. 2017.01.18. 2017.05.03.
Részvétel a Szülői Bálon	tantestület tagjai; szülők;	2017.02.11.
Szülők fóruma	szülők; tantestület tagjai; külső előadó;	2016. ősz 2017. tavasz
Közös rendezvényeink: • Zene világnapja • Adventi hangverseny • Karácsonyi hangverseny • Vörösmarty nap • Művészi tornabemutató • Kicsinyek kórusának Évzáró hangversenye • Táncérvzáró • Gyermeknap • Évzáró koncert	szülők; diákok; tantestület tagjai;	2016.09.29. 2016.12.03. 2016.12.20. 2016.12.01. 2017.05.20-21. 2017.06.02. 2017.06.09. 2017.05.26. 2017. június

15.4 Kapcsolatok a nevelőtestületen belül

Feladat: A negyedik osztályból az ötödik osztályba való átmenet problémáinak megbeszélése

Felelős: minden ötödik osztályban tanító pedagógus

Határidő: 2016. szeptember 1.

Feladat: Munkaközösségek összehangolt munkája

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

Feladat: Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek

Felelős: iskolavezetés

Határidő: munkatervben meghatározott időpontban

Feladat: Esetmegbeszélések

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Határidő: szükség esetén

Feladat: Közös ünnepek, kirándulások: Tantestületi karácsony, év végi kirándulás

Felelős: iskolavezetés

Határidő: munkatervben meghatározott időpontban

Feladat: Az új kollégák beilleszkedésének segítése

Felelős: iskolavezetés

Határidő: folyamatos

Új kolléga	Segítő pár
Lendvai-Molnár Emese	Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető
Hriczó Ernő	Kutasi Adrienn – munkaközösség-vezető
Nagyné Manczinger Anikó	Tajti Mária – munkaközösség-vezető Méhész Istvánné – munkaközösség-vezető
Klettner Péter	Csontos Annamária – informatika tanár

15.5 Intézményi tanács

A nemzeti köznevelésről szóló tv. 73.§ (3) (4) bekezdése alapján iskolánkban a szülők, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a működtető önkormányzat és az egyház delegáltjaiból a helyi közösségek érdekeinek képviseletére intézményi tanács működik.

Az intézményi tanács saját ügyrendje alapján végzi tevékenységét.

Az intézményvezető félévente egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről.

Az intézményi tanács ez alapján alakítja ki álláspontját.

Az intézményi tanács tagjai

Dr Gábor Elemér – az intézményi tanács elnöke	egyház delegáltja
Kádár Tibor	XVIII. Kerületi Önkormányzat delegáltja
Horváth Róbert	szülői közösség delegáltja
Sinha Végh Mónika	tantestület delegáltja
Havas-Horváth Flóra	diákönkormányzat delegáltja

16. Az intézmény ellenőrzési terve

A minőségirányítási munka megvalósításának egyik eszköze a nevelő-oktató munka folyamatos ellenőrzése. Az iskolavezetés előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi ellenőrző munkáját.

16.1 A belső ellenőrzés éves rendje

Az iskolavezetés a 2016/2017-es tanévben az alább területek ellenőrzését tervezi

Hónap	Ellenőrzés területei	Ellenőrzés célja	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
09.01- 09.31.	Tanmenetek ellenőrzése, összevetése a helyi tantervvel	Jogsabályi megfelelés, a rugalmas tanmenetek alkalmazásának aránya a tantestületen belül	dokumentum ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
	Tantárgyfelosztás ellenőrzése	A felhasznált óratömeg megfeleljen a törvényi előírásoknak	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
	Tankönyvellátás	Jogsabályi megfelelés	beszámoltatás szóban	Pásztor Józsefné
	Az álláshelyek betöltésének ellenőrzése	A nevelő-oktató munka zavartalan biztosítása	beszámoltatás	Pásztor Józsefné
	Javítóvizsgák dokumentációja	A dokumentum vezetésének szabályossága	dokumentum ellenőrzése	Dunavölgyiné; Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Egyéb foglalkozások szervezése (napközi, szakkör, tanulószoba, korrepetálás)	Valamennyi jelentkező tanuló részére biztosított a délutáni foglalkozás	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Tantermek rendjének ellenőrzése	szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	szemle – a tantermek bejárása	Dunavölgyiné Lipokatich Margit;

				Szabára Márton; Balog Judit; diák- önkormányzat képviselői;
	A diákönkormányzat munkájának beindítása	Diákjogok érvényesülése	beszámoltatás	Pásztor Józsefné
	A munkaköri leírások aktualizálása	Az órakedvezmények feladattal való feltöltése	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
	Az órarend ellenőrzése	Tanulók napi terhelése	dokumentum ellenőrzése	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	A terembeosztás ellenőrzése	Szaktantermek használata	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Szülői értekezlet előkészítése	Szülők megfelelő informálása	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
10.01-10.30.	Az ebédelés rendje, rendezettsége	Az ebédelés megfelelő feltételeinek biztosítása	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Az október 6-i műsor elkészítése	Az ünnepély színvonala	foratókönyv	Pásztor Józsefné
	Törzslapok megnyitása a kezdő évfolyamokon	A beiratkozó tanulók nyilvántartásba vétele	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Havi ütemterv	Az ütemtervben meghatározottak teljesülése	megfigyelés	Pásztor Józsefné
	Mulasztások igazolása	A mulasztások igazolásának megléte	tájékozódás	Kelecsényiné Óbányai Judit; Szabára Márton; Tordainé dévényi Cecília;
	Az október 23-i műsor elkészítése	Az ünnepély színvonala	főpróba megtekintése	Pásztor Józsefné

	Az intézményi szintű októberi statisztika elkészítésének ellenőrzése	Pontos, valós adatszolgáltatás	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
11.01-11.31.	Közösségi szolgálat adminisztrációjának ellenőrzése	Pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
	Az országos mérés tapasztalatai	Intézkedés a tapasztalatok tükrében	beszámoltatás szóban	humán és reál munkaközösség-vezetők
12.01-12.24.	Pontos órakezdés	A tanóra védelme	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit
	Érdemjegyek mennyisége	Jogszábeli megfelelés	dokumentum ellenőrzése	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Reggeliztetés	A reggelizés rendje	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton;
	A közösségi szolgálat ellenőrzése	A napló naprakész vezetés	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
	Továbbtanulás előkészítése	Tanulói jelentkezési lapok, adatlapok pontos kitöltése	dokumentum ellenőrzése	Szabára Márton
01.01-01.31.	Közösségi szolgálat ellenőrzése	A feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a tevékenységet	dokumentum ellenőrzése	Oktatási Hivatal
	Az osztályokban folyó nevelő - oktató munka helyzete	Munkafegyelem, tanulmányi fegyelem	beszámoltatás szóban	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Átsorolások ellenőrzése	Besorolás szerinti bér	dokumentum ellenőrzése	Pásztor Józsefné
02.01 – 02.28.	A beiskolázással kapcsolatos előkészületek ellenőrzése	Pontos adatszolgáltatás	megfigyelés	Szabára Márton
	Március 15-i iskolai	A műsor színvonala	foratókönyv	Pásztor Józsefné

	ünnepély előkészítése			
	Iskolai tanulmányi versenyek	Jelentkezés mennyisége	szóbeli tájékoztatás	munkaközösség-vezetők
	A szülői értekezlet előkészítése	A szülők megfelelő tájékoztatása	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
03.01-03.31.	A tanulói balesetek nyilvántartása	Pontos adatszolgáltatás	beszámoltatás	Pásztor Józsefné
	A munkaközösségi munkaterv átnézése	A feladatok részarányos megvalósulása	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Reggeli ügyelet	A feltételek megléte (létszám, terem)	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit;
	Teremrendezés, dekoráció	Kulturált környezet	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
04.01 – 04.30.	DÖK programok megvalósulása	A programok elfogadottsága, részvétel a programokon	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	OKÉV mérés előkészítése	A személyi és tárgyi feltételek	beszámoltatás	Pásztor Józsefné
	Tanulói hiányzások	Igazolások megléte	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
05.01 – 05.30.	Nyári táborok szervezése	Tábori programtervezet	beszámoltatás	Pásztor Józsefné
	A tanulmányi kirándulások előkészítése	Egyeztetés a szülőkkel	forgatókönyv	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	A szülői értekezlet előkészítése	Aktuális téma	beszámoltatás	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	A gyermeknap	A program és a	beszámoltatás	Pásztor Józsefné

	előkészítése	tanulók életkori sajátosságainak megfelelése		
	A ballagás előkészítése	Tárgyi feltételek megléte	műsorterv értékelése	Pásztor Józsefné
	A tanévzáró ünnepély előkészítése	Tanulmányi versenyeken elért eredmények megléte	műsorterv értékelése	Pásztor Józsefné
06.01-06.30.	Selejtezés	Meghibásodott eszközök összegyűjtése	szemrevételezés	Pásztor Józsefné

Az ellenőrzés folyamatos és visszatérő a következő esetekben

	Tanári ügyelet	rend és a fegyelem fenntartása, ügyelet ellátása	megfigyelés – feljegyzés készítése	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Ellenőrzők egyeztetése	a szülők megfelelő tájékoztatása	dokumentum ellenőrzése	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Havi ütemterv	megfelelő kommunikációáramlás biztosítása	megfigyelés	Dunavölgyiné Lipokatich Margit
	óralátogatás, egyéb foglalkozások látogatása	- az óra célja, feladata - módszertani kultúra sokszínűsége, - a tanulók terhelése, - szociális érzékenység, empátia - pozitív értékelés	hospitálási napló	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit; Pásztor Józsefné; munkaközösség-vezetők;
	Korrepetálás	tanulók képességeinek fejlesztése	óralátogatás	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Gyermekevédelmi munka	azonnali intézkedés	megfigyelés	Pásztor Józsefné
	Naplók ellenőrzése	a tanórák, hiányzások pontos vezetése	dokumentum ellenőrzése	Dunavölgyiné Lipokatich Margit; Szabára Márton; Balog Judit;
	Munkaközösségi tervek	tervek megvalósulása	dokumentum ellenőrzése	munkaközösség-vezetők